



फिक्कल गाँउपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,खाडसाड, सिन्धुली

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम
सार्वजनिक गरिएको स्वत प्रकाशन

२०८१ साउन देखि कार्तिक समान्त सम्म



अनुसूची - १

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम: फिक्कल गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, खाडसाड, सिन्धुली

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधी:- २०८१ साउन देखि कात्तिक समान्त सम्म
निकायको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको संविधानको धारा २९५ को उपधारा (३) बमोजिम नेपाल सरकारले मिति २०७३।११।२७ मा कायम गरी स्थानिय तह पुनःसंरचनाको क्रममा यस सिन्धुली जिल्लाका साविकका महादेवडाँडा, सुम्नामपोखरी, खोलागाँउ, खाडसाड, सोल्पाठाना र रत्नावती गा.वि.स.लाई समायोजन गरी घोषित फिक्कल गाउँपालिका ६ वटा वडामा विभाजित छ। यो गाउँपालिका जिल्ला सदरमुकाम सिन्धुलीमाढी भन्दा २१ कोष सुदुर पूर्वमा महाभारत पर्वत भन्दा उत्तर र सुनकोशी नदीको दक्षिण पश्चिममा अवस्थित रहेको छ। यस गाउँपालिकाको नामाकरण यसै जिल्लाको सबभन्दा अग्लो टाकुरा फिक्कल डाँडाको नामबाट रहन गएको हो। यस गाउँपालिकाको भौगोलिक सिमानाका रूपमा पूर्वमा ओखलढुङ्गा र उदयपुर जिल्ला, पश्चिममा तीनपाटन, गोलन्जोर गाउँपालिका र दुधौली नगरपालिका, उत्तरमा ओखलढुङ्गा र रामेछाप जिल्ला र दक्षिणमा दुधौली नगरपालिका र उदयपुर जिल्ला रहेको छ। यस गाउँपालिकाले १८६.०६ वर्ग कि.मी. क्षेत्र ओगटेको छ भने १५,९१० जनसंख्याको वसोवास रहेको छ।

निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

क. नगर प्रहरी

- (१) नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,
- (२) देहायका कार्यमा सहयोग पुर्याउनको लागि नगर प्रहरीको परिचालन गर्न सक्ने :-
 - (क) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,
 - (ख) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण,
 - (ग) स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,
 - (घ) स्थानीय बजार तथा पार्किस्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,
 - (ङ) गाउँ वा नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,
 - (च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,
 - (छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा, तथा भौतिक पूर्वाधारको सरक्षण र सुरक्षा,
 - (ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी उद्धार राहत तथा पुनर्स्थापना,
 - (झ) अनधिकृत विज्ञापन तथा होर्डिंग बोर्ड नियन्त्रण
 - (ञ) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,



(ट) अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,

(ठ) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य।

ख. सहकारी संस्था

(१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्र भित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,

(३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,

(४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय केन्द्रिय विषयगत प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,

(५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,

(६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धी

(७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास।

ग. एफ.एम. सञ्चालन

(१) एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,

(२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य।

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमीकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,

(३) ट्रेकिंग, कायाकिङ्ग, क्यानोइङ्ग, बज्जी जम्प, जिपफ्लायर र्याफ्टिंग, मोटरबोट, केवुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,

(४) जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,

(५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,

(६) ढुंगा गिट्टी, वालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुगा आदी प्राकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर सङ्कलन,

(७) सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र सङ्कलन,

(८) स्थानीय रास्व प्रवर्द्धनका लाधग प्रोत्साहन,

(९) राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान,

(१०) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,

(११) स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,

(१२) मालपोत सङ्कलन,

(१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य।

ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

(१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,



- (२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- (३) संगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- (४) स्थानीय कानून बमोजिम सगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण गरी सगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,
- (५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,
- (६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,
- (७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन

- (१) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) आधारभूत तथ्याङ्क सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाइँ सराईँ दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन,
- (४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याङ्कको सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

छ. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

- (१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधी र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,
- (३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन,
- (४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,
- (५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति,
- (६) कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- (७) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (८) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (९) सङ्घीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजिकरण र सहयोग,
- (१०) सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्याङ्कन,
- (११) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागी प्रचलित कानून बमोजिमको “घ” वगनको इजाजतपत्रको जारी, नवीकरण तथा खारेजी,
- (१२) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१३) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१४) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य।



ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

- (१) प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाइ, सामुदायिक सिकाइ र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन,
- (३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,
- (६) गाउँ तथा नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन
- (७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (८) विद्यालयको नामाकरण,
- (९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
- (१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,
- (११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,
- (१२) विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,
- (१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (१४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,
- (१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,
- (१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
- (१७) ट्यूसन, कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,
- (१८) स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,
- (१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२०) माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
- (२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
- (२२) शिक्षण सिकाई शिक्षक र कर्मचारीको तालिम, क्षमता बिकास,
- (२३) अतिरिक्त शैक्षिक कृयाकलापको सञ्चालन।

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

- (१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
- (२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन,
- (३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
- (४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,
- (५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,



- (६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,
- (७) स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विर्सजन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,
- (८) रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
- (९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निस्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,
- (११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन।

ज. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

- (१) स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,
- (४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- (५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्नको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,
- (७) स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
- (८) निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,
- (९) स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजिकरण र नियमन,
- (१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन,
- (११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- (१२) वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुमति र नियमन,
- (१३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (१४) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचबिखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
- (१५) स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन,
- (१६) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (१७) स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- (१८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,
- (१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य।

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई

- (१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सँचार सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,



- (२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गे पूल, पुलेसा, सिँचाई र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- (३) स्थानीयस्तरका सिँचाई प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
- (४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
- (५) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य।

ठ. गाउँ सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

- (१) गाउँसभा वा नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्निविधि,
- (२) स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत,
- (३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन,
- (४) स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन
- (५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
- (६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,
- (७) गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
- (८) स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,
- (९) गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता पार्श्वत्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- (४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यावसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
- (५) आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
- (७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

- (१) स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखेल खारेज,
- (२) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
- (३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
- (४) सार्वजनिक प्रयोगका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजिकरण,



(५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहिजीकरण,

(६) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य।

ण. कृषि तथा पशुपालन कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

- (१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (३) कृषि तथा पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,
- (४) पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- (५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (६) पशुनश्ल सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
- (७) उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,
- (८) स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
- (९) पशु आहारको गुणस्तर नियमन,
- (१०) स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
- (११) पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
- (१२) पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजिकरण,
- (१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य। 30

त. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन

- (१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
- (३) जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
- (६) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

- (१) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
- (२) स्थानीय स्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन,
- (३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,



- (४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
- (६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,
- (७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनः एकीकरण,
- (८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
- (९) बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

- (१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन
- (२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
- (३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,
- (४) कृषि बिउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
- (५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
- (७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,
- (८) स्थानीयस्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,
- (९) प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार,
- (१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य।

ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा

- (१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
- (३) एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन नियमन,
- (५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन,
- (६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,
- (७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य।

न. विपद् व्यवस्थापन

- (१) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोजी तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,
- (३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
- (४) विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
- (५) विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा नीजि क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,



- (६) विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,
- (७) विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (८) विपद् पश्चात स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण,
- (९) स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१०) स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली,
- (११) समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
- (१२) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

- (१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) पानी मुहानको संरक्षण,
- (३) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
- (४) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,
- (५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,
- (६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बर्द्धनमा सहयोग,
- (७) ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा, तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,
- (८) भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन।

फ. भाषा, संस्कृति र ललित कलाको संरक्षण र विकास

- (१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,
- (३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (४) भाषा, संस्कृति र ललित कलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य,
- (५) प्रचलित कानून बिरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार बिरुद्ध सामाजिक परिचालन कार्य।

❖ प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गर्ने काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

- (१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
- (२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय,
- (३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,
- (४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
- (५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,
- (६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्न, अभिलेख तथा नियमन।

ख. स्वास्थ्य



- (१) सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
- (२) जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,
- (३) स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
- (४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
- (७) स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
- (८) स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
- (९) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पजब्लक हेल्थ सर्भेलेन्स),
- (१०) स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थानात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
- (११) स्वस्थ जिवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकमन लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
- (१२) जुनोटिकर कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
- (१३) सुती, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- (१४) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
- (१५) जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
- (१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
- (१७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन।

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू

- (१) विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्कलन सम्बन्धी व्यवस्थापन।

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

- (१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,
- (३) खानि पदार्थको उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन,
- (४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन,
- (५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन।

ङ. वन, जगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता



- (१) वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामिण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,
- (३) मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,
- (४) स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,
- (७) स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन,
- (८) वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,
- (९) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,
- (१०) वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
- (११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
- (१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,
- (१३) स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,
- (१४) स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,
- (१५) स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१६) विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्त्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लागत,
- (१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
- (१८) स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
- (१९) जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन,
- (२०) स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,
- (२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र अनुगमन,
- (२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (२३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (२४) स्थानीयस्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,
- (२५) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (२६) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन।

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

- (१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,



- (३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
- (४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,
- (५) गरिब घर परिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन।

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

- (१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइँ सराईँ सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मनपुत्री) को दर्ता,
- (२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन।

ज. स्थानीय स्तरमा पुनः निर्माण।

झ. भूमी तथा सुकुम्बासी सम्बन्धि व्यवस्थापन

- (१) भूमिहीन दलित भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको लगत सकलन सम्बन्धि कार्य

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

- (१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,
- (२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सङ्कलन तथा बाँडफाँट।

❖ उल्लेखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार

क. भूमि व्यवस्थापन

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भू-उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- (२) सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत वस्ती
- (३) विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,
- (४) स्थानीय स्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन।

ख. सञ्चार सेवा

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,
- (२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने।

ग. यातायात सेवा

- (१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्राञ्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य।



निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- गाउँपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- गाउँपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरू ।
- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- गाउँपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।
- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार
- गाउँकार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- गाउँकार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- गाउँकार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।
- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन



- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभुषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख
- राजस्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, ख्यापिटिङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजस्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजस्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था
- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन



- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन
- ट्रली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन
- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि-प्रवर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वक्तीको व्यवस्था
- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,



- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदीे व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।
- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।
- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।
- स्थानीय सार्वजनिक—निजी साझेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक—निजी साझेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- सार्वजनिक सामुदायिक साझेदारी
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापनसम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्बन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन



- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन
- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्रु सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।
- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, खरीढुङ्गा, फायरक्ले, स्लेट तथा नुन, आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन



- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।
- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिब घरपरिवार पहिचानसम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी
- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।
- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण



- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रबर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डान र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्वेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनस्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक ब्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।
- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रबन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन



- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास
- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य
- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरूको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- आधुनिक प्रविधिमाफत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रबर्द्धन र विकास
- परम्परागत रुपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन



- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रबर्द्धन र विकास ।
- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रबर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रबर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रबर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रबर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबर्द्धन, व्यवस्थापन
- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- बृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन



- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायु परिवर्तन अनुकुलन कार्यक्रम
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- ल्याण्डफिल साईट व्यवस्थापन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली
- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्था
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।
- घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, सेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण



- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत
- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,
- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवारी

१. सामान्य प्रशासन शाखा

- (क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा
- (ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन उपशाखा
- (ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय उपशाखा
- (घ) बैठक व्यवस्थापन उपशाखा
- (ङ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण उपशाखा
- (च) आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा
- (छ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधि तथा विभूषण इकाई

२. राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

- (क) राजस्व नीति तथा प्रशासन उपशाखा
- (ख) आर्थिक प्रशासन उपशाखा

३. पूर्वाधार विकास शाखा

- (क) सडक तथा यातायात व्यवस्था उपशाखा
- (ख) जलविद्युत, उर्जा, सडक वृत्ति उपशाखा
- (ग) सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण उपशाखा
- (घ) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन उपशाखा
- (ङ) खानेपानी व्यवस्थापन उपशाखा
- (च) सार्वजनिक निजी साझेदारी इकाई

४. आर्थिक विकास शाखा

- (क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी कार्यालय
- (ख) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास उपशाखा
- (ग) रोजगार प्रबर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण उपशाखा



फिक्कल गाउँपालिका
खाड-साड, सिन्धुली



फारम
नं. १

प्रशासन शाखाको २०८१/८२ को साउन महिना देखि हालसम्मको प्रगति प्रतिवेदन:

क्र.सं.	कामको विवरण	गत महिना सम्मको	यस(असार) महिनाको	जम्मा	कैफियत	
१	गाउँसभा बैठक	४	०	४		
२	कार्यपालिका बैठक	५	०	५		
३	विषयगत समिति बैठक	पूर्वाधार विकास समिति	०	०	०	
		सुशासन तथा संस्थागत विकास समिति	०	०	०	
		सामाजिक विकास समिति	०	०	०	
		राजस्व परामर्श समिति	०	०	०	
		विधेयक समिति	०	०	०	
		वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समिति	०	०	०	
		आर्थिक विकास समिति	२	०	२	
		लेखा समिति	०	०	०	
		विधायन समिति	०	०	०	
		एकिकृत बजेट योजना तथा बजेट तर्जुमा	०	०	०	
४	अन्य बैठक	०	०	०		
५	संघ/संस्था	दर्ता	०	०	०	
		नवीकरण	१	०	१	
६	व्यवसाय दर्ता	दर्ता	०	०	०	
		नवीकरण	१	०	१	
७	घ बर्गको इजाजत पत्र	दर्ता	१	१	१	
		नवीकरण	५	१	६	
८	टोल विकास संस्था	दर्ता	४	०	४	
९	कर्मचारी बैठक	१	०	१		
जम्मा		२४	१	२५		
१०	आ.व २०८१/०८२ मा सेवा करारमा पदपुर्ती भएका कर्मचारीहरु					
	पद	तह		संख्या		
	नेत्र सहायक	५ औं		१		
	अनमी	४ औं		३		
	अ.हे.ब	४ औं		२		
जम्मा				६		
११	आ.व २०८१/०८२ मा राजिनामा स्वीकृत भएका कर्मचारीहरु					
	पद	तह		संख्या		
	अनमी	४ औं		२		
	सामाजिक परिचालक	श्रेणिविहिन		१		
जम्मा				३		

पेस गर्ने
रुपा रमौली

सदर गर्ने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



फिक्कल गाउँपालिका

खाडःसाड, सिन्धुली

आ.व. ०८१/०८२ को साउन महिना देखि मंसिर महिनासम्मको प्रगति प्रतिवेदन

फिक्कल गाउँपालिकाको स्वीकृत दरबन्दी तेरिज बमोजिम जनशक्ति व्यवस्थापनः-

फारम २



क्र.सं.	पद	तह	स्थानीय सेवा	समुह	उपसमुह	स्वीकृत दरबन्दी	पदपूर्ती भएको	पदपूर्ती हुन बाँकी	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८ औं	स्थानीय प्रशासन	सा.प्र.		१	१	०	
२	इन्जिनियर	७ औं	स्थानीय इन्जिनियर	सिभिल		१	१	०	करारबाट पदपूर्ती, माग गरिएको
३	इन्जिनियर	७ औं	स्थानीय इन्जिनियर	वि/आर		१	०	१	
४	जनस्वास्थ्य अधिकृत	७ औं	स्थानीय स्वास्थ्य	हे/ई		१	०	१	
५	बिध्यालय निरिक्षक	७ औं	स्थानीय शिक्षा	शि.प्र.		१	१	०	
६	लेखा अधिकृत	७ औं	स्थानीय प्रशासन	लेखा		१	०	१	माग गरिएको
७	पशु बिकास अधिकृत	७ औं	स्थानीय कृषि	पशु		१	०	१	
८	कृषि प्रसार अधिकृत	७ औं	स्थानीय कृषि	कृषि प्रसार		१	०	१	
९	शाखा अधिकृत	७ औं	स्थानीय प्रशासन	सा.प्र.		२	०	२	
१०	कानुन अधिकृत	७ औं	स्थानीय प्रशासन	कानुन		१	०	१	
११	हे.अ	५ औं	स्थानीय स्वास्थ्य	हे.ई		१	१	०	
१२	पब्लिक हेल्थ नर्स	५ औं	स्थानीय स्वास्थ्य	क.न		१	०	१	माग गरिएको
१३	बरिष्ठ लेखा परिक्षण सहायक	५ औं	स्थानीय प्रशासन	आलेप		१	१	०	
१४	बरिष्ठ सहायक	५ औं	स्थानीय प्रशासन	सा.प्र.		४	१	३	माग गरिएको
१५	बरिष्ठ राजश्व सहायक	५ औं	स्थानीय प्रशासन	सा.प्र.		१	०	१	
१६	बरिष्ठ सहायक	५ औं	स्थानीय कानुन	कानुन		१	०	१	
१७	कम्प्युटर अपरेटर	५ औं	स्थानीय प्रशासन	विविध		१	०	१	करार सेवाबाट लिने
१८	बरिष्ठ लेखा सहायक	५ औं	स्थानीय प्रशासन	लेखा		१	१	०	

क्र.सं.	प्रा.स.	५ औँ	स्थानीय शिक्षा	शि.प्र.	१	१	१	०	०
१९	प्राविधिक सहायक	५ औँ	स्थानीय कृषि	कृषि प्रसार	१	०	१	१	०
२०	प्राविधिक सहायक	५ औँ	स्थानीय कृषि	लापोडेडे	१	०	०	१	१
२१	सव- ईन्जिनियर	५ औँ	स्थानीय ईन्जिनियर	सिभिल	२	२	०	०	०
२२	सव- ईन्जिनियर	५ औँ	स्थानीय ईन्जिनियर	वि/आर	१	०	०	१	१
२३	सर्भक्षक	५ औँ	स्थानीय ईन्जिनियर	सर्भे	१	०	०	१	१
२४	महिला विकास निरिक्षक	५ औँ	प्रशासन	विविध	१	०	०	१	१
२५	खा.पा.स.टे.	५ औँ	स्थानीय ईन्जिनियर	सिभिल	१	१	१	०	०
२६	सचिवालय कर्मचारी	चौथो १, पाँचौँ १			२	०	०	२	२
२७	का.स.				६	५	५	१	१
२८	सरसफाईकर्मी				२	०	०	२	२
२९	इलेक्ट्रिसियन/प्लम्बिङ्				१	०	०	१	१
३०	जेसिवि अपरेटर				१	१	१	०	०
३१	हसचा				३	३	३	०	०
३२	एम्बुलेन्स चालक				२	२	२	०	०
३३	नगरप्रहरी				५	५	५	०	०
जम्मा					५३	२७	२७	२६	२६

वडा कार्यालय

क्र.सं.	प्रा.स.	५/६ औँ	प्रशासन	सा.प्र.	६	५	५	१	१
१	सहायक	५/६ औँ	प्रशासन	सा.प्र.	६	५	५	१	१
२	प्राविधिक सहायक	५/६ औँ	कृषि/पशु	कृषि	६	११	११	५	५
३	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	४ औँ		विविध	६	१	१	५	५
४	सव- ईन्जिनियर	५/६ औँ	ईन्जिनियर	सिभिल	६	०	०	६	६
५	कार्यालय सहयोगी				६	७	७	२	२
जम्मा					३०	२४	२४	१२	१२



कारार सेवाबाट पदपुर्ती, माग गरिएको

माग गरिएको

माग गरिएको

कारार सेवाबाट लिने

२ जना माली

स्वास्थ्य चौकी

१	हेअ/सिअहेब	५/६ औं	स्वास्थ्य	हे.ई	५	५	०
२	सिअहेब/अ.हे.ब	४, ५, ६	स्वास्थ्य/हे.ई	हे.ई	१०	१०	०
३	सिअनमी/ अ.न.मी	४, ५, ६	स्वास्थ्य/क.न	ज.न	१०	१०	०
४	कार्यालय सहयोगी				५	५	०
जम्मा							
					३०	३०	०

गाउँपालिकाबाट अस्थायी दरबन्दी सृजना गरि पदपुर्ती गरिएका पदहरू

१	कृषि ईन्जिनियर				१	१	
२	सूचना प्रविधि अधिकृत				१	१	
३	ल्याब असिस्टेंट				१	१	
४	रोजगार संयोजक				१	१	
५	रोजगार सहायक				१	१	
६	प्राविधिक सहायक				१	१	
७	एम आई.एस अपरेटर				१	१	
८	फिल्ड सहायक				२	२	
९	पोषण स्वयंसेवक				१	१	
१०	उधमबिकास सहजकर्ता				२	२	
११	माली/बगैचे				२	२	
१२	सरसफाईकर्ता				१	१	
जम्मा					१५	१५	

(१.३ आधारभूत अस्पताल १ को संरचना)

१	मेडिकल अधिकृत	८ औं	स्वास्थ्य सेवा	जनरल हेल्थ सर्भिसिस	२	१	१	करारबाट पदपुर्ती(बागमती प्रदेश स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम अन्तर्गत)
२	स्टाफ नर्स	५ औं	स्वास्थ्य सेवा		५	२	३	करारबाट पदपुर्ती
३	हे.अ.	५/६, ७ औं	स्वास्थ्य सेवा		३	०	३	करारबाट पदपुर्ती

४	कविराज	५/६, ७ औं	स्वास्थ्य सेवा			१	१	०	आयुर्वेधिक सिन्धुली बाट पदपुर्ति
५	ल्या टे	५/६, ७ औं	स्वास्थ्य सेवा			१	०	१	
६	रेडियोग्राफर	५/६, ७ औं	स्वास्थ्य सेवा			१	०	१	
७	फार्मसी सहायक	५/६, ७ औं	स्वास्थ्य सेवा			१	०	१	
८	डेन्टल हाइजेनिष्ट	५/६ औं	स्वास्थ्य सेवा			१	०	१	
९	अनमी	४ औं	स्वास्थ्य सेवा			०	१	१	खोलागाउँ स्वास्थ्य चौकीको दरबन्दी समायोजन
१०	सहायक	५/६, ७ औं	प्रशासन			१	०	१	
११	का.स.	विहिन	प्रशासन			४	०	४	
१२	सरसफाई कर्मी	विहिन	प्रशासन			२	०	२	
जम्मा						२२	५	१९	

१

१

१

१

४



४१ ~~स्वास्थ्य शाखा~~
 स्वास्थ्य शाखा
 ५-१-२०७१/२१९९



प्रगती प्रतिवेदन

फिक्कल गाउँपालका स्वास्थ्य शाखा अन्तर्गत आ.व.२०८१।०८२ मा स्वास्थ्य तर्फ भएका कामहरुको प्रगती विवरण ।

मिति:-२०८१।०८।१९

क्र.स.	सुचक	२०८१।०८२ कार्तिक महिनासम्मको प्रगती विवरण			कैफियत
		महिला	पुरुष	जम्मा	
१	जम्मा सेवा लिएका विमारी संख्या स्वास्थ्य सस्थामार्फत	४४०९	३७६७	८१७६	
२	गाउँघर क्लिनिकबाट सेवा लिएका संख्या	-	-	१०५९	
३	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयम सेविकाबाट सेवा प्रदान भएको संख्या			४७५४	
४	नियमित खोप सेवा लिएको संख्या	-	-	५८०	
५	जेष्ठ नागरिकले सेवा लिएको संख्या	५५६	५२४	१०८०	
६	बालबालिकाको पोषण जाँचको स्थिती	सामान्य- ५६१	जोखिम_२	जम्मा- ५६३	
७	परिवार नियोजनको साधन पहिलो पटक प्रयोग गर्नेको संख्या	-	-	१२२	
८	पहिलो पटक गर्भवती जाँच गर्ने महिलाको संख्या			५९	
९	स्वास्थ्य सस्थामा सुत्केरी हुनेको संख्या			३५	
१०	घरमा सुत्केरी हुनेको संख्या			५	
१०	नवजात शिशुको मृत्यु संख्या			०	
१०	विपन्न नागरिक औषधी उपचारको लागि सिफारिस गरिएको संख्या			७	
११	क्यान्सर, मृगौला, मेरुदण्ड पक्षघातरोगको उपचारको लागि दर्ता भइ रकम भुक्तानी भएका बिमारिको संख्या	-	-	१२	
१२	नागरिक आरोग्य केन्द्रबाट सेवा पाएको संख्या	-	-	०	
१३	ग्रामिण आँखा क्लिनिकबाट सेवा पाएका संख्या	-	-	११०	

(Handwritten signature)



१४	आधारभूत तथा आकस्मिक सेवाका लागी औषधी वितरण नेपाल सरकारले तोके वमोजिम स्थानिय सरकारबाट प्रदान गरिने उपलब्धताको सुनिश्चितता गरिएको ।				
१५	गत आ.व.२०८०।०८१ मा स्वास्थ्यका सम्पादित कार्यक्रमहरुको वडा तथा पालिका स्तरिय बार्षिक समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।				
१६	विश्व स्तनपान दिविस विभिन्न कार्यक्रम संचालन गरी सम्पन्न गरिएको ।				
१७	स्वास्थ्यकर्मीहरुको क्षमता अभिवृद्धिका गाली ग्रामिड अल्ट्रासाउन्ड, मानसिक स्वास्थ्य समबन्धी (2a),MLP तालिममा कार्यक्रममा जनस्वास्थ्य कार्यालयसंग समन्वय संचालन गरिएको				
१८	eLMS Rollout ६ वडा स्वास्थ्य संस्थामा स्वास्थ्यकर्मीलाई क्षमता अभिवृद्धी गरि लागु गरिएको ।				
१९	असोजको बाढिबाट क्षती भएका स्वास्थ्य संस्थाहरुको Health Resources Availability Mapping System (HeRAMS) Tool प्रयोग गरी स्वास्थ्य संस्थाको कार्यात्मक मुल्यांकन गरि प्रदेश स्वास्थ्य मन्त्रालय पठाएको (सुम्मनाम पोखरि स्वास्थ्य चौकी,महादेवडाँडा स्वास्थ्य चौकी,तिनखण्डे,देउकिडाँडा,खुरहरी र खाडसाड सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाइ)				

तयार पार्ने:
लेखनाथ फुयाल
स्वास्थ्य शाखा प्रमुख


२०८१/०८/१९



फिक्कल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०४३००

आय व्ययको विवरण



आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०४/०१-२०८१/०८/२८

आय		व्यय			
क्र.सं.	विवरण	अनुमानित	अनुमानित	अनुमानित	अनुमानित
क्र.सं.	विवरण	रु.	रु.	रु.	रु.
११४५६	बौद्धफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	२,९९,७०,८००.००	२५,९६	७७,८९,६६६.०९	२,२१,८९,१३३.९१
	अन्तरिक श्रोत	२,३२,८४,०८०.००	१०४.०५	२,४२,२७,७००.१०	(९,४३,६२०.१०)
११३३४	भुमिकर/मालपोत	६,००,०००.००	०	०.००	६,००,०००.००
११३१७	वहाल कर	२,००,०००.००	०	०.००	२,००,०००.००
११३१८	वहाल विटोरी कर	१,००,०००.००	०	०.००	१,००,०००.००
११६११	व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	१,००,०००.००	०	०.००	१,००,०००.००
११६३१	कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारावारमा लाग्ने कर	१,००,०००.००	०	०.००	१,००,०००.००
११६११	अन्य कर	९८,६९,०८०.००	०	०.००	९८,६९,०८०.००
१४२१३	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,००,०००.००	०	०.००	१,००,०००.००
१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	५,००,०००.००	०	०.००	५,००,०००.००
१४२४२	नक्सापास दस्तुर	१०,०००.००	०	०.००	१०,०००.००
१४२४३	सिफारिश दस्तुर	५,००,०००.००	०	०.००	५,००,०००.००
१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१,६०,०००.००	०	०.००	१,६०,०००.००
१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	१,००,०००.००	०	०.००	१,००,०००.००
१४२४९	अन्य दस्तुर	२,००,०००.००	०	०.००	२,००,०००.००
१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२,००,०००.००	०	०.००	२,००,०००.००
१४५२९	अन्य राजस्व	५,४५,०००.००	०	०.००	५,४५,०००.००
३२१२२	बैंक मौज्दात	१,००,०००.००	२,४२,२७,७००.१०	२,४२,२८	(१,४२,२७,७००.१०)
जम्मा		५३,१०,६३,८८०.००	४६.८६	२४,८८,९९,००८.३७	२८,२१,६४,८७९.६३
२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	६,००,०००.००	०	०.००	६,००,०००.००
२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	१४,७०,०००.००	८४.८९	१२,४७,८९०.००	२,२२,११०.००
२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	५,६०,०००.००	११	६१,६००.००	४,९८,४००.००
२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	८,००,०००.००	६२.०१	४,९६,०७०.००	३,०३,९३०.००
२२४१३	करार सेवा शुल्क	३,००,०००.००	२६.६	७९,७९,८९३.००	२,२०,२०,१०७.००
२२४१४	सरसफाईसेवा शुल्क	१,००,०००.००	४५	४५,०००.००	५५,०००.००
२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	२,००,०००.००	३४.९७	६९,९५०.००	१,३०,०५०.००
२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१०,५५,४७,०००.००	१२.४३	१,३१,१५,३०४.४६	९,२४,३१,६९५.५४
२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	१५,००,०००.००	२५.२१	३,७८,१००.००	११,२१,९००.००
२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२०,४०,०००.००	३५.८४	७,३१,२००.००	१३,०८,८००.००
२२६१२	भ्रमण खर्च	५,००,०००.००	३२.३६	१,६१,८००.००	३,३८,२००.००
२२७११	विविध खर्च	२६,००,०००.००	२८.७८	७,४८,१६५.००	१८,५१,८३५.००
२२७२१	सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	०	०.००	१०,००,०००.००
२५१११	गैर वित्तीय संस्थानहरूलाई चालु सहायता	१२,००,०००.००	०	०.००	१२,००,०००.००
२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१७,७५,२१,०००.००	२५.४४	४,५१,५३,७७३.००	१३,२३,६७,२२७.००
२८१४३	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	५,००,०००.००	०	०.००	५,००,०००.००
२८१४९	अन्य भाडा	३,००,०००.००	४१.५६	१,२४,६९०.००	१,७५,३१०.००
३११११	आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,००,०००.००	७.३६	८८,९०,५३५.००	११,१९,७४,९००.००
३११२२	मेशिनरी तथा औजार	२५,००,०००.००	१.७४	४३,५००.००	२४,५६,५००.००
३११२३	फर्निचर तथा फिक्वर्स	२५,००,०००.००	२.०९	५२,२०५.००	२४,४७,७९५.००
३११३५	पूँजीगत परामर्श खर्च	६,१६,४०,०००.००	९.३४	५७,५६,०२५.००	५,५८,८३,९७५.००
३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	१,२८,००,०००.००	१.७७	२,२६,१८५.००	१,२५,७३,८१५.००
३११५४	तटबन्ध तथा बाँधिनिर्माण	१,००,०००.००	०	०.००	१,००,०००.००



फिक्कल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०४३००

आय व्ययको विवरण

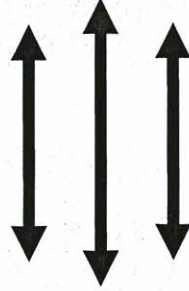


आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०४/०१-२०८१/०८/२८

आय		व्यय				
	३११५५ सिचाई संरचना निर्माण	१,००,००,०००.००	१,९६,९२५.००	९,९७	९०,०३,०७५.००	
	३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१,२७,२५,४३५.००	१८,१५,६९५.००	१४.२७	१,०९,०९,७४०.००	
	३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	०.००	०.००	०	०.००	
	३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,८५,००,०००.००	०.००	०	१,८५,००,०००.००	
	जम्मा	५३,१०,६३,८८०.००	१०,२९,२७,९४२.९६	१९.३८	४२,८१,३५,९३७.०४	

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम

फिक्कल गाउँपालिका सिन्धुली



प्रतिवेदन

आ.व. २०८१/०८२ को मंसिर सम्मको प्रतिवेदन



शाखा : रोजगार सेवा केन्द्र

फिक्कल गाउँपालिका

प्रस्तुत कर्ता : देब बहादुर बुढाथोकी



१. परिचय

नेपालको संविधानको मौलिक हक र कर्तव्य अन्तर्गत धारा ३३ मा रहेको रोजगारीको हकलाई कार्यान्वयन गर्न नेपाल सरकारको रोजगारी हक सम्बन्धी ऐन २०७५ को दफा ८ को उपदफा (१) मा नेपाल सरकार प्रदेश सरकार तथा स्थानीय तहको आवश्यक रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन गर्न नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्ले मिति २०७५।१०।२५ मा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका २०७५ स्वीकृत गरेको थियो । मिति २०७५।११।०१ मा विधिवत शुभारम्भ भएको यो कार्यक्रम फिक्कल गाउँपालिकामा पनि सञ्चालन भइ रहेको छ । आ.ब. २०८१।८२ को लागि काम गर्न सुचिकृत बेरोजगार व्यक्ति जम्मा महिला ८३६। पुरुष १३५२। गरि कुल जम्मा २१८८ जना सुचिकृत भएका छन् । आ.ब. २०८१।८२ को लागि प्राप्त बजेट रोजगारी सिर्जना तर्फ रु ५३९४०००। (त्रिपन्न लाख चौरानव्वे हजार मात्र) जम्मा बजेट रहेकोमा नेपाल सरकार तर्फ रु २७,२२,०००।(सत्ताइस लाख बाइस हजार मात्र) र आइडिए तर्फ रु २६७२०००। रहेको छ ।

फिक्कल गाउँपालिकामा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको ज्यालादर रु ६६८।(छ सय अठसठ्ठि रुपैया मात्र) कार्यम रहेको हुदा सोहि अनुसार कार्यान्वयन गरिनु आवश्यक देखिन्छ ।

२. उद्देश्यहरु

- स्थानीयतहमा रहेका बेरोजगार युवायुवतिहरुको लगत संकलन गरि स्थानीय विकासको काम गर्दै रोजगारी सिर्जना गरि न्युनतम रोजगारी दिने ।
- स्थानीय बस्तु तथा सेवा प्रयोग गरि दिगो विकास गर्न ।

३. आ.ब.२०८१।०८२ को वडा गत रुपमा योजना तथा बजेट बाडँफाइ

१	फिक्कल गा.पा.१	२	७३४८००	सम्झौता भई प्राविधिक स्टमेट अनुसार कार्य संचालन रहेको
२	फिक्कल गा.पा.२	४	७३४८००	सम्झौता भई प्राविधिक स्टमेट अनुसार कार्य संचालन रहेको
३	फिक्कल गा.पा.३	५	७३४८००	सम्झौता भई प्राविधिक स्टमेट अनुसार कार्य संचालन रहेको
४	फिक्कल गा.पा.४	१	७३४८००	सम्झौता हाल सम्म नभएको
५	फिक्कल गा.पा.५	४	१२१०४१६	सम्झौता भई प्राविधिक स्टमेट अनुसार कार्य संचालन रहेको
६	फिक्कल गा.पा.६	४	१२४४२००	सम्झौता भएको १ वटा योजनाको भुक्तानी निकासी प्रक्यामा रहेको
	जम्मा	२०	५३९३८१६	
	कुल विनियोजित रकम		५३९४०००	
	बचत/(बढि खर्च) रकम		१८४	

४. थप काम भएको

१. आ.ब. २०८१।०८२ को रोजगारीमा खटिनु पूर्व अभिमुखिकरण कार्यक्रम ।

२. योजनाको अनुगम तथा प्राविधिक जाचँ गरिएको ।

५. कार्यक्रममा देखिएको समस्या

क .पालिकाको बजेटबाट निमार्ण सामाग्री खरिद गरि प्रधानमन्त्री रोजगार कार्याक्रमबाट कामदार ज्याल भुक्तानी गर्न व्यवस्था नहुदा उपलब्धीमुलक काम नदेखिनु



ख. साना तथा खुदुरा योजना छनौट हुनु

ग. सहकार्यमा काम नहुनु । प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको मात्र बजेट रहदा खरिद तथा निर्माण सामाग्री खरिद गर्दा हुने खर्च व्यवस्था नहुदा प्रगतिशिल कार्य नहुनु

९. समस्याको सामाधान

क. योजना समयमा छनौट तथा सम्झौता गर्न सबैको सकृयाता सहभागिता गराउनु पर्ने

ख. योजना पालिका तर्फको विकास बजेटलाई निर्माण सामाग्री खरिद गरिनु पर्ने र मानव श्रम गर्दा अनिवार्य प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमबाट खर्च गर्दा प्रभावकारी हुने ।

८. निरर्कष :

आ.ब. २०८१।८२ मा संचालन भएको प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत संचालन रहेको कार्यक्रम पारदर्शि र उपलब्धी मुलक बनाउन स्थानीय स्रोत साधनको सदुपयोग गरि स्थानीय मानिसहरुलाई प्रयोग गरि रोजगारी दिने कार्यले कार्यक्रममा आवद्धहुन उत्सुक देखिन्छ । कार्यक्रम सबैलाई समेटिएर र पालिकामा हुने विकासको काममा बेरोजगार सुचिमा सुचिकृत भएका व्यक्तिहरुको प्रयोग गरि गरिने हो भने योजना सफल र स्थानीय स्तरमै रोजगारी सिर्जना हुनेमा देखिन्छ ।

रोजगार सेवा केन्द्र
फिक्कल गा.पा. सिन्धुली



यस फिक्कल गाउँपालिका योजना शाखाबाट आ.व. ०८१/०८२ को मंसिर २६ गते सम्मको प्रगति विवरण तपिशल अनुसार रहेको व्यहोरा अनुरोध छ :

क्र.सं.	विवरण	वडागत विवरण						जम्मा	हाल सम्मको भुक्तानी भएको विवरण						कैफियत
		१	२	३	४	५	६		१	२	३	४	५	६	
१	योजना	३५	१८	२१	१२	८	१३	१०७	-	-	-	-	-	-	
२	सम्झौता भएका योजनाहरू	१५	१२	९	९	७	११	६३							
३	साझेदारीमा संचालित	-	-	-	१	-	१	२							
४	बोलपत्र आव्हान	१४	४	१			१	२०							
५	योजना फरफारक	-	-	-	-	-			१४	७	१			३	२५
	योजना अनुगमन	७	२	४			३	१६							
	जम्मा														

अन्य :

- नेवासँग साझेदारीमा संचालन हुने गरी तल्लो चनौटे खानेपानी योजना रु ४३००००/- सम्झौता गर्न बाँकी ।
- नेवासँग साझेदारी मा संचालित खाडसाडखानेपानी योजना रु ३०६५०००/- को काम भइरहेको ।
- जनता आधारभुत विद्यालय भिरगाउँ मा गाउँपालिकाको १० लाख साझेदारीमा सेचन करुणा सँग सम्झौता भइ निर्माण कार्य भइ रहेको ।
- वडागत तथा गाउँपालिकाको पाइप खरिद शिर्षकमा विनियोजित वजेटको पाइप खरिद कार्य भइसकेको ।
- वडागत बाटो सरसफाइ वडा नं. ५ र ६ को केही रकम भुक्तानी गइ सकेको ।
- वडागताबाटो सरसफाई सबै भइ सकेको ।

हाल सम्म काम सम्पन्न भई भुक्तानी भएका योजनाहरू :

क्र.सं.	योजनाको नाम	ठेगाना	रकम	कैफियत
१.	पौति धाप सडक निर्माण गत आ.व.को भुक्तानी	फिक्कल -२	रु ९५०००/-	
२.	गैरि सिँचाई ट्याङ्की बुद्धि बहादुर थापा समेत गत आ.व.को भुक्तानी	फिक्कल -२	रु २३००००/-	
३.	तिनघरे आपडाँडा चितुवाखर्क मौरी भन्ज्याङ्ग सडक निर्माण गत आ.व. को भुक्तानी	फिक्कल -२	रु ५००००/-	
४.	रत्न गंगा मा.वि. विद्यालय मर्मत	फिक्कल -६	रु २०००००/-	
५.	पिपल भन्ज्याङ्ग बेलडाँडा खानेपानी मर्मत	फिक्कल -६	रु ५००००/-	
	जम्मा			

पेश गर्ने :

ज्ञान बहादुर गुर्मछान मगर
योजना शाखा
मिति : २०८१/०८/२६

सदर गर्ने :

डम्बर बहादुर रजन मगर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
मिति : २०८१/०८/२६



फिक्कल गाउँपालिका
Phikkal Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of Rural Municipal Executive
खाडुसाङ, सिन्धुली
Khangsang, Sindhuli




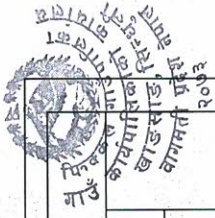
बागमती प्रदेश, नेपाल
Bagmati Province, Nepal

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखाको प्रथम त्रैमासिक प्रतिवेदन

आ.व. २०८१/८२

क्र.सं	शिर्षक	सञ्चालन गरिएको क्रियाकलाप	संख्यात्मक विवरण	
			किसिम	संख्या
			अन्य जेष्ठ नागरिक	१३
			जेष्ठ नागरिक (दलित)	७
			जेष्ठ नागरिक एकल महिला	१
			विधवा	५
			पूर्ण अपाङ्गता	९
			अति अशक्त अपाङ्गता	१९
			दलित बालबालिका	२२
			जम्मा	७६
			किसिम	संख्या
			अन्य जेष्ठ नागरिक	६
			जेष्ठ नागरिक (दलित)	०
			जेष्ठ नागरिक एकल महिला	०
			विधवा	०
			पूर्ण अपाङ्गता	०
			अति अशक्त अपाङ्गता	०
			दलित बालबालिका	३२
	सामाजिक सुरक्षा	सबै वडाबाट सामाजिक सुरक्षा भत्ताको लागि योग्य व्यक्तिहरूबाट प्राप्त भएका नयाँ निवेदनहरूलाई प्राप्त प्रमाणका आधारमा छानवीन गरी प्रणालीमा इन्ट्री गरिनुका साथै लाभग्राहीहरूको उपस्थितीमा बैंक खाता खोल्ने कार्य गरियो ।		
		सामाजिक सुरक्षा भत्ता खाइपाई आएका लाभग्राहीहरूको बसाइसराइ, मृत्यु तथा अन्य कारण लगत कट्टा गरियो ।		

		जम्मा		३८
वडा नं.	संख्या	रकम		
१	३६१	३०७१२४१		
२	३०९	२५१७५२४		
३	३४५	३१५९०३६		
४	३२४	३२१४६१८		
५	२४७	२४८४९०७		
६	३१४	२८०९०४४		
जम्मा	१९००	१७२५६३७०		
वडा नं.	संख्या	रकम		
१	२४०	३००००००		
२	१८५	२००९०००		
३	२००	२४०४०००		
४	२०५	२१०९०००		
५	१५५	१८७००००		
६	२५२	२०५००००		
जम्मा	११३७	१३४४२०००		
		१८०० जना		
		३१०० जना		
		जम्मा १०५ जना		
 <p>यस आ.व. को प्रथम त्रैमासिक किस्ताको सामाजिक सुरक्षा भत्ता बापतको रकम रु १७२५६३७०।- वितरण गरियो ।</p>	<p>यस आ.व. को प्रथम त्रैमासिक किस्ताको सामाजिक सुरक्षा भत्ता बापतको रकम रु १३४४२०००।- (अक्षरूपी एक करोड चौतिस लाख ब्यालिस हजार) प्राइम कमर्सियल बैंक सँगको साझेदारीमा वडा टोल स्तरबाट मिति २०८१/०५/०९ देखि २३ गते सम्म वितरण गरियो ।</p>			
	<p>राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता अभियान मिति २०८१/०३/१६ देखि २०८१/०६/३० सम्म नया दर्ता स्टार्टस चेक</p>			
२	व्यक्तिगत घटना दर्ता	<p>सबै वडाबाट नियमित रुपमा पूर्ण रुपमा अनलाईन प्रणाली मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्य सञ्चालन तथा टोल स्तरबाट शिविर मार्फत दर्ता संचालन । घटना दर्ताका क्रममा वडा सचिवहरूलाई प्रणालिगत तथा नीतिगत विषयमा आएका समस्याहरूको एनिडेस्क र फोन कल मार्फत तथा फिल्ड सहायको परिचालन गरि समाधान तथा सहजीकरण ।</p>		



जिल्ला : सिन्धुली गा.पा/न.पा. : फिक्कल दर्ता मिति देखि : २०८१-०४-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८१-०८-१५

वडा नं.	जन्म		मृत्यु		सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जम्मा
	पुरुष	महिला	जम्मा	महिला			पुरुष	महिला	जम्मा	दर्ता संख्या	
१	१०	१४	२४	८	११	१५			६	६	६५
२	५	७	१२	४	९	५			२	४	२८
३	८	१०	१८	९	१३	१२			२	७	४६
४	५	९	१४	४	११	२०			१	४	४७
५	६	५	११	२	२	९			४	१५	२७
६	८	४	१२	६	८	१३			५	१५	३९
जम्मा	४२	४९	९१	३१	६२	७४	०	०	२०	५१	२५२

३ सञ्चार तथा सूचना अभियान सञ्चालन ।

सामाजिक सुरक्षा भत्ताका लागि नयाँ निवेदन, सामाजिक सुरक्षा भत्ता भुक्तानी शिविर तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धि विभागबाट उपलब्ध गराइएका सूचनाहरू स्थानीय सञ्चार माध्यमबाट प्रशारण तथा वडा कार्यालय मार्फत वडाको मुख्य- मुख्य सार्वजनिक स्थलमा टाँस्नुका साथै गाउँपालिकाको वेबसाईट, फेसबुक पेज तथा सामाजिक सञ्जालबाट प्रचार - प्रसार ।

सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी विवरण तथा प्रतिवेदनहरू गाउँपालिकाको वेबसाईट, गाउँपालिका तथा वडाको सूचना पाटीमा र सामाजिक सञ्जाल मार्फत सार्वजनिक गरियो ।

सि.नं.	परिचय पत्रको किसिम	सङ्ख्या
१	सामाजिक सुरक्षा भत्ता परिचयपत्र	७६
२	जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र	११
३	“क” वर्ग अपाङ्ग परिचयपत्र	१
४	“ख” वर्ग अपाङ्ग परिचयपत्र	९
५	“ग” वर्ग अपाङ्ग परिचयपत्र	५
६	“घ” वर्ग अपाङ्ग परिचयपत्र	४

४ परिचय पत्र वितरण सम्बन्धी



फिक्कल गाउँपालिका
Phikkal Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of Rural Municipal Executive

खाङसाङ, सिन्धुली
Khangsang, Sindhuli



बागमती प्रदेश, नेपाल
Bagmati Province, Nepal

प.स. (Ref.No.) :- २०८१/०८२

च.नं. (Dispatch No.) :-

न्यायिक समिति

Judicial committee



मिति:- २०८१.०७.३०

प्रगती विवरण

आ.व २०८१/०८२ कार्तिक महिना सम्मको प्रगति विवरण ।

क्र. म	सम्पादन गरेको कार्य विवरण	एकाई	गत महिनाको सङ्ख्या	यस महिनाको सङ्ख्या	यस महिना सम्मको जम्मा सङ्ख्या	फर्क्यौट				प्रक्रिया रहेको
						फैसला	मिला पत्र	डिस मिस	खारेज	
१.	सार्वजनिक प्रयोगको जग्गा मिचेको {४७(१)(ठ)}	संख्या	१		१					१
२.	जग्गा मासी सडक निर्माण {४७(१)(ड)}	संख्या	१		१					१
३.	ज्याला मजुरी नदिएको {४७(१)(घ)}	संख्या	१		१					१
४.	गाली बेईज्जती - {४७(२)(ड)}	संख्या	२		२		१			१
५.	अर्काको हक भोगमा रहेको जग्गा आवद वा भोग चलन गरेको {४७(२)(झ)}	संख्या		१	१					१
जम्मा			५	१	६	०	१	०	०	५

सहजकर्ताको,

नाम- अनिल खत्री

पद - न्यायिक सहजकर्ता

हस्ताक्षर-

प्रमाणित गर्नेको,

नाम - डम्बरबहादुर रजनमगर

पद- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

हस्ताक्षर-

" फिक्कल समृद्धिको मूल आधार: कृषि, स्वास्थ्य, शिक्षा, पर्यटन र रोजगार "

फिककल गाउँपालिका प्रगति विवरण २०८१ शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा (संघिय)

त्रैमासिक प्रगती विवरण २०८१/०८२

क्र. सं	क्रियाकलाप नं.	क्रियाकलाप नाम	विनियोजित बजेट	प्र. त्रै खर्च	दो. त्रै खर्च	तेस्रो त्रै	अन्तिम त्रै	जम्मा खर्च	बाँकी बजेट	खर्च प्रतिशत	भौतिक लक्ष्य	भौतिक प्रगति	कैफियत
1	1.1.3.3	शुभारम्भ तहका स्वीकृत रदवन्दीका शिक्षक राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तर्गतका शिक्षक/कर्मचारीसमेत)	105640000	30961985	0	0	0	30561546	75078454	28.93			
2	2.1.3.4	माध्यमिक तहका स्वीकृत रदवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक, लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तर्गतका शिक्षक/कर्मचारी, प्राविधिक शरका प्रशिक्षक समेत)	23846000	6122177	0	0	0	6122177	17723823	25.67			
3	3.1.4.1.	प्रारम्भिक मान विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	14028000	3760000	0	0	0	3760000	10268000	26.80			
4	4.1.1.2.1	विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिका लागि छात्रवृत्त भयका (अक्षा ६ देखी १२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	748000	0	0	0	0	0	748000	0.00			
5	5.2.4.6.1.	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानिय निधन मातृभाषाको समेत)	3750000	0	0	0	0	0	3750000	0.00			
6	6.2.7.13.10	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	3995000	0	0	0	0	0	3995000	0.00			
7	7.2.7.13.11	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चयता शनीकरण तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षा समेत)	1100000	0	0	0	0	0	1100000	0.00			





क्र. क्र	क्रियाकलाप नं.	क्रियाकलाप नाम	विनियोजित बजेट	प्र. पै	दो. पै	तेवो	अन्तिम	चम्मा	बाँकी	खर्च	प्रतिशत	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक
				खर्च	खर्च	पै	पै	खर्च	बजेट			लक्ष्य	प्रगति	वर्षात
8	2.7.13.13	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	5936000	0	0	0	0	0	5936000	0.00				
9	2.7.13.3	पति विवाही तालका आधारमा शिवाण रिकार्ड सामग्री एवम् डिजिटल रिकार्ड सामग्री व्यवस्थापनको लागि विद्यालयलाई अनुदान	1190000	0	0	0	0	0	1190000	0.00				
10	7.2.1.1	सामाजिक विद्यालयमा श्रद्धांजलि विद्याहीरुका लागि खजानी -आवसीय तथा गैरआवसीय)	1133000	0	0	0	0	0	1133000	0.00				
11	2.7.11.1	नैतिक विद्यार्थीको दिना खानाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	7109000	1247190	0	0	0	1247190	5861810	17.54				
12	2.7.13.23	सामुदायिक विद्यालयका छात्रहरूलाई नियुक्त सेक्टरिय ब्याड व्यवस्थापन	1497000	0	0	0	0	0	1497000	0.00				
13	2.7.13.33	आधारभूत तह (६-८) अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	3692000	833520	0	0	0	833520	2858480	22.58				
14	2.7.13.302	शैक्षिक सुधारका लागि संस्थागत समता विकास विवाही परीक्षण मुल्यांकन शिवाक सेक्टरिय तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	1457000	0	0	0	0	0	1457000	0.00				
15	2.7.13.40	माध्यमिक तह (९-१०) अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	10403000	1922316	0	0	0	1922316	8480684	18.48				
16	2.7.14.1	राष्ट्रपति रीज प्रतियोगिता	100000	0	0	0	0	0	100000	0.00				
17		राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	0	0	0	0	0	0	0	0.00				

क्र. स. क्रियाकलाप नं.	क्रियाकलाप नाम	प्रिनिशानित बजेट	पु. नै खर्च	दो. नै खर्च	नेसा नै	अन्तिम नै	जम्मा खर्च	बाँकी बजेट	खर्च प्रतिशत	भौतिक लक्ष्य	भौतिक योग्यता	कीर्तिका
18/27.13.49	कोभिड १९ बाट पुगेको शैक्षिक शक्तिको परीक्षण तथा विपत्तिको सिक्किट निस्कारणको लागि कार्याक्रम	400000	0	0	0	0	0	400000	0.00			
		186024000	44446749	0	0	0	44446749	141577251	140.01			

श्री ७
 नेपाल सरकार
 योजना तथा आर्थिक मामिला तथा योजना विभाग
 काठमाडौं, नेपाल
 २०७३

क्रिस्मल गाउँपालिका प्रगति विवरण २०८१ शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा (स्थानीय)

नैमासिक प्रगती विवरण २०८१/०८२

क्र. सं.	क्रियाकलाप नं.	क्रियाकलाप नाम	सिक्तियोजित बजेट	प्र. नै खर्च	दो. नै खर्च	नेसा नै	अन्तिम नै	जम्मा खर्च	बाँकी बजेट	खर्च प्रतिशत	भौतिक लक्ष्य	भौतिक प्रगति	कैफियत
1		शैक्षिक संस्थालाई सहायता प्रसङ्गमा शतप्रतिशत नालजा	30877000	8172620	0	0	0	8172620	22704380	26.47			
2		हासिल गर्ने विद्यालयलाई प्रोत्साहन अनुदान	75000	0	0	0	0	0	75000	0.00			
3		नमुना विद्यालय अनुदान	200000	0	0	0	0	0	200000	0.00			
4		आवसिय विद्यालय कार्यक्रम	200000	0	0	0	0	0	200000	0.00			
5		माध्यमिक तहमा दिवा आवसिय कार्यक्रम	300000	0	0	0	0	0	300000	0.00			
6		कक्षा ८ को परीक्षा संचालन	300000	0	0	0	0	0	300000	0.00			
7		प्र.अ. शिक्षा समितिको बैठक तथा परीक्षा संचालन खर्च	1000000	0	0	0	0	0	1000000	0.00			
		विज्ञान प्रदर्शनी कार्यक्रम	50000	0	0	0	0	0	50000	0.00			
		एमईईमा मा उत्कर्ट विधिप्र प्राप्त गर्ने विद्यालयलाई पुरस्कार	25000	0	0	0	0	0	25000	0.00			
		बालविकास विद्यार्थीलाई खाजा व्यवस्थापन अनुदान	200000	0	0	0	0	0	200000	0.00			
		बालविकास सहजकर्तालाई क्षमता विकास तालिम	300000	0	0	0	0	0	300000	0.00			
		शैक्षिक कालेण्डर निर्माण	50000	0	0	0	0	0	50000	0.00			
		गत वर्ष शिक्षकहरुको तलब फिर्ता तथा भुक्तानी	5700000	0	0	0	0	0	5700000	0.00			
			6325000	0	0	0	0	0	0	26.47			



फिककल गाउँपालिका प्रगति विवरण २०८१ शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा (प्रदेश)

त्रैमासिक प्रगती विवरण २०८१/०८२

क्र. सं.	क्रियाकलाप नं.	क्रियाकलाप नाम	विनिर्देशित बजेट	प्र. नै खर्च	दो. नै खर्च	तेस्रो नै	अन्तिम नै.	जम्मा खर्च	बाँकी बजेट	खर्च प्रतिशत	भौतिक लक्ष्य	भौतिक प्रगति	कैफियत
1	1.1.3.3	माध्यमिक तहमा शून्य दरवाह्य भएका सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयहरूका अंग्रेजी, गणित विज्ञान शिक्षकका लागि शिक्षण सहयोग अनुदान	2272000	699024	0	0	0	699024	1572976	30.77			
		जम्मा											





फिक्कल गाउँपालिका कार्यपालिकाको कार्यालय,

खाड्साड, सिन्धुली

कृषि शाखाको आ.व २०८१/८२ को मङ्सिर महिना सम्मको प्रगति प्रतिवेदन

क्र.सं.	कामको विवरण	गत महिना सम्मको	यस महिनाको	जम्मा	कै.
१	विभिन्न रोग तथा किराहरूको विषादी वितरण	२६०	५०	४१०	
२	कृषिक समूह दर्ता	१	०	१	
३	नवीकरण	१	०	१	
४	फिल्ड अनुगमन	५	३	८	
५	गाउँपालिका कृषि शाखाबाट विभिन्न कार्यालयमा सिफारिस गरिएको	७	०	७	
६	किसान सूचीकरण कार्यक्रम अन्तर्गत कृषकको तथ्याङ्क सङ्कलन सङ्ख्या	२१००	३६०	२४६०	
७	कृषकहरूलाई परामर्श सेवा	५०	१०	६०	

तयार गर्ने

प्रकाश शाह
कृषि अधिकृत

प्रमाणित गर्ने

डम्बरबहादुर रजन मगर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



प्रगति प्रतिवेदन

मिति: २०८१/०८/१९

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
फिक्कल गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,
खाडसाङ, सिन्धुली ।

फिक्कल गाउँपालिका कृषि विकास शाखा अन्तर्गत यस आ.ब.२०८१/८२ को २०८१ साउन देखी हाल सम्ममा सम्पन्न भएका कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन तपसिल अनुसार रहेको छ ।

तपसिल:

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	कृषकलाप/सम्पन्न कार्य	विनियोजित बजेट(रु)	हालसम्म खर्च भएको बजेट(रु)
१	रोगकिरा नियन्त्रणका लागि रासायनिक/जैविक विषादी खरिद	प्रकोपको रूपमा देखिएको दुसीजन्य रोगको नियन्त्रणका लागि दुसीनाशक विषादी खरिद गरी ६ वटै वडाका कृषकहरूलाई वितरण गरिएको।	३५००००	१०००००
२	किसान सूचीकरण कार्यक्रम	किसान सूचीकरण कार्यक्रम सञ्चालनका लागि १५ जना सहजकर्ताहरू नियुक्ति गरी, सहजकर्ताहरूलाई अभिमुखीकरण गोष्ठी सञ्चालन गरी फिक्कल गाउँपालिकाको ६ वटै वडामा खटाई कृषकहरूको तथ्याङ्क सङ्कलन गर्ने कार्य भइरहेको। हालसम्म २४०० कृषकहरूको तथ्याङ्क सफ्टवेरमा प्रवृत्ति भइसकेको।	३०००००	५००००

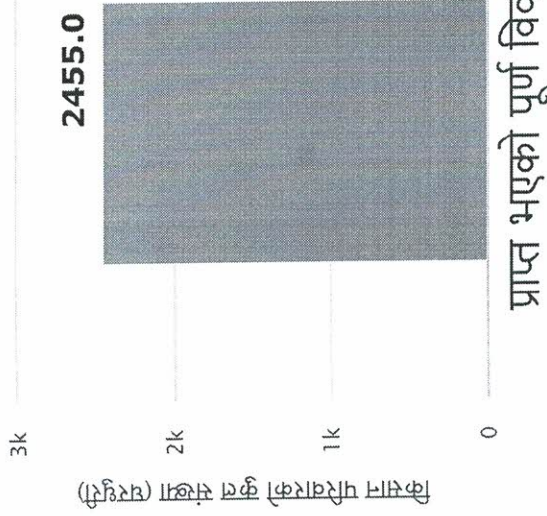
तयार गर्ने

प्रकाश शाह
कृषि अधिकृत

प्रमाणित गर्ने
.....
डम्बरबहादुर रजन मगर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमाणिकरणका लागि अनुरोध प्राप्त भएको जानकारीहरू

Source: किसान सूचीकरण व्यवस्थापन प्रणाली



- किसान परिवारको कुल संख्या (घरधुरी)

पूर्ण विवरण : २४५५ (<http://farmer.moald.gov.np/staff/newAccountCompletedPendingVerify>) स्वीकृत विवरण : ३ (<http://farmer.moald.gov.np/staff/granted>)

अस्वीकृत विवरण : १ (<http://farmer.moald.gov.np/staff/notGranted>) अपूर्ण विवरण : २७७ (<http://farmer.moald.gov.np/staff/newAccount-nofinalsubmission>)



भैतिक पूर्वाधार शाखाको आ. व. २०८१/०८२ को पहिलो चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन

आ. व. २०८१/०८२ को बजेटको समग्र स्थिति

आ. व. २०८१/०८२ को पूर्वाधार शाखाको आय विवरण

क्र. स.	शीर्षक	संघीय सरकार	प्रदेश सरकार	वास्तविक आए
१	समानिकरण अनुदान	५,१९,१४,०००.००	३९,१०,०००.००	५,५८,२४,०००.००
२	शसर्त अनुदान	०.००	९२,५०,०००.००	९२,५०,०००.००
३	विषेश अनुदान	१,१०,००,०००.००	८०,००,०००.००	१,९०,००,०००.००
४	समपुरक अनुदान	०.००	२,००,००,०००.००	२,००,००,०००.००
५	राजश्व वाँटफाट	३९,७०,०००.००	२३,७६,०००.००	६३,४६,०००.००
६	आन्तरिक स्रोत			९०,७४,०००.००
७	अन्य अनुदान	०.००	०.००	०.००
	जम्मा			११,९४,९४,०००.००

आ. व. २०८१/०८२ मा संचालन हुने योजनाहरुको विवरण

क्र. स.	विवरण	योजना संख्या	कैफियत
१	५० लाख भन्दा बढी बजेटको आयोजना	५	
२	५ लाख देखि ५० लाख सम्मको आयोजना	१७	तारजाली र पाईप खरिद सहित
३	५ लाख भन्दा कम बजेटको आयोजना	१०६	
	जम्मा	१२८	



क्र. स.	विवरण	योजना संख्या
१	गाउँपालिका स्तरीय	२९
२	वडा स्तरीय	९९
	जम्मा	१२८

क्र. स.	विवरण	योजना संख्या	सम्पन्न भएको	सम्पन्न नभएको	सम्पन्न प्रतिशत	कैफियत
१	उपभोक्ता समिति मार्फत	११८	०	११८	०	
२	निर्माण व्यवसायी मार्फत	१०	०	१०	०	
३	गैरसरकारी संस्था मार्फत	३	०	३	०	
४	अन्य केही भए खुलाउने					
	जम्मा	१३१	०	०	०	

आ.व. २०८१/०८२ को उपभोक्ता समितिमार्फत संचालन हुने योजनाहरूको वाडागत विवरण

वडा नं.	योजना संख्या	सम्झौता संख्या	अन्तिम भुक्तानी भएका संख्या	कैफियत
१	२६	१५	०	
२	१७	१२	३	
३	१९	९	०	
४	१२	९	०	
५	७	८	०	
६	१२	११	२	
जम्मा	९४	६४	५	



गत आ.व.२०८१/०८२ मा दायित्व सृजना भएका योजनाहरुको विवरण

क्र. स.	योजनाको नाम	वडा नं.	भुक्तानी रकम रु.
१	पौतिधाप सडक निर्माण	२	९५,०००.००
२	गैरी सिचाई ट्याङ्की निर्माण	२	२,३०,०००.००
३	तिनघरे आपडाडा चितुवाखर्क मौरी भन्ज्याङ्ग सडक निर्माण	२	५०,०००.००
	जम्मा		३,७५,०००.००

आ.व. २०८१/०८२ मा गाउँपालिका र नेवाको साझेदारीमा संचालित योजनाहरुको विवरण

क्र. स.	योजनाको नाम	वडा नं.	गाउँपालिकाबाट विनियोजित रकम रु.	नेवाबाट विनियोजित रकम रु.	भुक्तानी रकम रु.
१	तल्लो चनौटे खानेपानी तथा सरसफाई योजना	३	४,३०,४४३.३२।-		
२	खाङ्साङ् खानेपानी तथा सरसफाई योजना	४	३०,६५,०००.००।-		
	जम्मा		३४,९५,४४३.३२		

आ. व. २०८१/०८२ को झोलुङ्गे पुल सम्बन्धि विवरण

क्र. स.	योजना विवरण	वडा नं.	सम्झौता	कैफियत
१	नारीम खोला (चाल्ने खोला) झो. पु.	५	भएको	आ. व. २०८०/०८१ मा टेन्डर मार्फत सामाग्री खरिद भई ठाउको बिबादले हाल सम्झौता भएको
२	सिउरे-वाङटार झो. पु.	१	भएको	बजेट अभावले निर्माण कार्य नहुने देखिएको



आ. व. २०८१/०८२ को ठेक्का सम्बन्धि विवरण

ठेक्का सम्बन्धि योजनाहरूको कार्यप्रगती विवरण आ.व. २०८१/०८२

क्र.स.	ठेक्का नं.	योजनाको नाम	लागत अनुमान रु.	सम्झौता रकम रु.	निर्माण ब्यवसाहिको नाम	जम्मा शुक्तानी रु.	भौतिक प्रगति (%)	वित्तिय प्रगति (%)	कैफियत
१.००	FRM/Sindhuli/Works/NCB/11/077-78	प्राशासकीय भवन निर्माण	९३४८९९९६.५८	५८९५०४९९.६९	धुलिखेल निर्माण सेव, काठमाण्डौ	४६५०७२९३.०८	८०.००	७८.८९	
२.००	FRM/Sindhuli/Works/NCB/04/077-78	खाडसाङ स्वस्थकौकी निर्माण वज्र नं. ४	९५४५९६३०.५९	८९०५३९५.४३	लामा बुद्ध निर्माण तथा सामाग्रीसप्लायर्स, काठमाण्डौ	४६७२९३९.४३	५३.००	५२.४६	
३.००	FRM/Sindhuli/Works/NCB/01/081/082	भलुभञ्जङ -गोठडाडा सडक निर्माण	९,९९,९७,८२०.४२	८७,७५,८८७.०७	यू. के. बी. कन्स्ट्रक्सन प्रा. लि. सिन्धुली				सम्झौता सम्पन्न
४.००	FRM/Sindhuli/Works/NCB/02/081/082	नक्लापुर चण्डीभञ्जङ लिफ्ट खानेपानी योजना वज्र नं. २	७९,९४,९९०.७२	५९,०२,८२४.००	सुदिप कन्स्ट्रक्सन प्रा. लि. सिन्धुली				सम्झौता सम्पन्न
५.००	FRM/Sindhuli/Works/NCB/03/081/082	गैरी करमडाडा गेरुडाडा रत्ननगर मो. बटो फिक्कल-६	२९,९७,७४७.६५	९७,२२,४४६.९४	यू. के. बी. कन्स्ट्रक्सन प्रा. लि. सिन्धुली				सम्झौता सम्पन्न
६.००	FRM/Sindhuli/Works/NCB/04/081/082	सोखु सालुके मो. ब. फिक्कल-६	२९,९९,७५०.४७	९९,३७,५९९.४०	यू. के. बी. कन्स्ट्रक्सन प्रा. लि. सिन्धुली				सम्झौता सम्पन्न
७.००	FRM/Sindhuli/Works/NCB/05/081/082	झगरे लिफ्ट सिचाई तथा नदी नियन्त्रण फिक्कल-५	९,९९,९८,४७८.९२	९,२८,९२,२७६.५२	हिमानी/काव्य कन्स्ट्रक्सन सेव सुनकोसी-४, सिन्धुली				सम्झौता सम्पन्न
८.००	FRM/Sindhuli/Works/NCB/06/081/082	दमार कोल्ड स्टोर निर्माण फिक्कल-९	९,६२,८७,९२७.७७	९,२३,९३,२०४.४३	एस. एस. के. कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स, रुपन्देही				LOI जारी भएको
९.००	FRM/Sindhuli/Works/NCB/07/081/082	पाथिभरा आरुबेटे सिलुगे रत्नाकी खा. पा. फिक्कल-६	२७,४९,८९६.३४						टेन्डर आव्हान भए
१०.००	FRM/Sindhuli/Goods/NCB/01/081/082	फिक्कल आधारभूत अस्पताल फर्निचर तथा कार्यलय व्यवस्थापन फिक्कल-३	२४,९७,५४०.५०	९५,८८,२९५.००	सक्ता इन्टरप्राइजेज कमलामार्ग-६, सिन्धुली				सम्झौता सम्पन्न
११.००	FRM/Sindhuli/Goods/SQ/01/081/082	मसलान्द तथा कार्यलय सामाग्री खरिद	९९,९९,०९७.५४	९४,२७,६३०.७०	आनन मन्टिप्रोज प्रा. लि. काठमाण्डौ		१००		खरिद कार्य सम्पन्न
१२.००	FRM/Sindhuli/Goods/SQ/01/081/082	स्पनिटरी च्याड खरिद	९४,९६,७२२.५	५,३५,५२६.७८	जस्मिन हार्डवेयर प्रोडक्स प्रा. लि. बिराटनगर				सम्झौता सम्पन्न
१३.००	FRM/RFP/QCBS/01/081/082	Preparation of Land Classification Plan, Rural Municipality Transport Master Plan (MTMP), Digital Municipal Profile and Periodic Development Plan	२४,९९,९००.००						RFP आव्हान भएको
		जम्मा	९०८९४८७४७.०९	६७८५५८८७.०४					

मिति:- २०८१/०८/२७



फिक्कल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०४३००



राजस्व शीर्षक अनुसार संकलन

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०८/१९

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१३	सम्पती कर	५०.००	
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	३,९६,५६०.५०	
३	११३१७	वहाल कर	३८,३२०.३३	
४	११३१८	वहाल विटौरी कर	१२,०००.००	
५	११६३१	कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	२३,६५०.००	
६	११६९१	अन्य कर	८४,११४.८०	
७	१४१२९	अन्य निकायबाट प्राप्त लाभांश	३,०००.००	
८	१४२१३	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	३१,८९०.००	
९	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	६८,०५०.००	
१०	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	३००.००	
११	१४२२४	परीक्षा शुल्क	७८,५००.००	
१२	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१,७९,०९०.००	
१३	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	१,७३,२००.००	
१४	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	५८,९००.००	
१५	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	८,९००.००	
१६	१४२४९	अन्य दस्तुर	६,०००.००	
१७	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	४०,६००.००	
१८	१४२६३	जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	५००.००	
१९	१४५२९	अन्य राजस्व	१८,५००.००	
२०	१४५३१	सरकारी घर, जग्गा, गुडवील बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,५९,१३१.०३	
२१	१४६११	व्यवसाय कर	२३,१००.००	
२२	१५१११	बेरूजू	६,७५,३९४.००	
२३	३३३४३	विज्ञापन कर	१३,३१०.००	
२४	३३३६६	दहत्तर बहत्तर शुल्क	११,१६,८००.९०	
		जम्मा	३२,०१,८६१.५६	

मिति २०८१-०८-२७ गते सम्म फिक्कल गा.पा.वडा नं. ४ तर्किनिबेशीमा खेत सरसफाई JCB ले गरेको कार्य



क्र.स.	व्यक्तिको नाम	क्षेत्रफल (रोपनी)
1	मोदनाथ पहाडी (सितल)	३ रोपनी ४ आना
2	हरिलाल फुँयाल	४ रोपनी
3	मिन बहादुर मगर	१ रोपनी ४ आना
4	यादव प्रसाद पहाडी	२ रोपनी
5	दशरथ मगर	२ रोपनी
6	गिता लामिछाने	४ आना
7	दशरथ मगर	२ रोपनी
8	होमनाथ पहाडी	१ रोपनी
9	केदार प्र. पहाडी	३ रोपनी ४ आना
10	ठाकुर प्र.पहाडी	१ रोपनी
11	ईन्द्र प्र. पहाडी	१ रोपनि ८ आना
12	कुमार पहाडि	४ आना
13	गंगाधर पहाडी	३ रोपनी ४ आना
14	शिव प्र. लामिछाने	१ रोपनी
15	शम्भुलाल पहाडी	१ रोपनी ८ आना
16	दधिराम पहाडी	१ रोपनि १० आना
17	फडिन्द्र पहाडी	२ रोपनी
18	श्याम मगर	१ रोपनी
19	बल ब. मगर	१ रोपनी २ आना
20	दुर्गा प्र. पहाडी	१ रोपनी
21	दिलनाथ पहाडी	१ रोपनी
22	सोम प्र.लामिछाने	२ रोपनी १० आना
23	जीवन लामिछाने	३ रोपनी ४ आना
24	ईन्द्र प्र. लामिछाने	१ रोपनी
25	शान्ति प्र.पहाडी	३ रोपनी ४ आना
26	अक्कर मगर	१ रोपनि १२ आना
27	टेक ब. मगर	१ रोपनि १२ आना
28	गंगा प्र.लामिछाने	२ रोपनि २ आना
29	ढुण्डी प्र. पहाडी	१ रोपनी ८ आना
30	खगेन्द्र पहाडी	१ रोपनी
31	हरि प्र. पहाडी	१ रोपनी

जम्मा ५४ रोपनी



फिक्कल गाउँपालिका
Phikkal Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of Rural Municipal Executive



खाडसाङ, सिन्धुली
Khangsang, Sindhuli

प.स. (Ref. No.): -२०८१/२०८२

च.नं. (Dispatch No.):

बागमती प्रदेश, नेपाल

Bagmati Province, Nepal

मिति: २०८१/०८/२७

प्रेस विज्ञप्ति ।

मिति २०८१ साल असोज १०-१२ गतेको अविरल बर्षातका कारण आएको बाढी, पहिरोबाट प्रभावित यस गाउँपालिकाले क्षतिको पुनःस्थापना र पुनःनिर्माण गर्न सम्पादित कार्यहरूको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको व्यहोरा जानकारीको लागि अनुरोध छ ।

(क) हालसम्म गाउँपालिकाबाट सम्पादित मुख्य कार्यहरू:

- (१) फिक्कल गाउँपालिका वडा नं. २ अन्तर्गत हालसम्म २४ घरधुरीको ८५ रोपनी खेतको सरसफाई गरि खेतियोग्य जमिन बनाउने कार्य सम्पन्न भएको छ ।
- (२) फिक्कल गाउँपालिका वडा नं. ४ अन्तर्गत हालसम्म ३१ घरधुरीको ५४ रोपनी खेतको सरसफाई गरि खेतियोग्य जमिन बनाउने कार्य सम्पन्न भएको छ ।
- (३) फिक्कल गाउँपालिका वडा नं. ५ अन्तर्गत हालसम्म १५ घरधुरीको ४३ रोपनी खेतको सरसफाई गरि खेतियोग्य जमिन बनाउने कार्य सम्पन्न भएको छ ।
- (४) फिक्कल गाउँपालिका वडा नं. ६ अन्तर्गत हालसम्म ३५ घरधुरीको १०१ रोपनी खेतको सरसफाई गरि खेतियोग्य जमिन बनाउने कार्य सम्पन्न भएको छ ।
- (५) फिक्कल गाउँपालिका वडा नं. ६ अन्तर्गत प्रा. वि. तिनखण्डे र रत्नागंगा मा.वि. सोखुडिहिटार विद्यालयमा आउने विद्यार्थीहरूको लागि रवर वोट ३ वटा र लाईफ ज्याकेट ३६ वटा को व्यवस्था गर्ने कार्यमा गृह मन्त्रालय, फिक्कल गाउँपालिका र जिल्ला रेडक्रस सोसाईटी सिन्धुली लगायत स्थानीयबासीको सक्रिय सहयोग तथा समन्वय रहेको छ ।
- (६) मिति २०८१/०८/२६ गतेको दिन स्थानीय स्तरमा विपद् व्यवस्थापन तथा वातावरण संरक्षण सम्बन्धी अन्तर्क्रिया कार्यक्रममा फिक्कल गाउँपालिका अध्यक्ष श्री पार्वती सुनवारज्यू लगायत वडा अध्यक्ष ज्यूहरूको सक्रिय सहभागि हुनुभएको थियो ।

कुलेन्द्र मगर

प्रवक्ता

फिक्कल गाउँपालिका

"फिक्कल समृद्धिको मूल आधार: कृषि, स्वास्थ्य, शिक्षा, पर्यटन र रोजगार"

Phone No.: -9854045342 Email: -phikkalruralmun@gmail.com Website: -www.phikkalmun.gov.np



फिक्कल गाउँपालिका
Phikkal Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of Rural Municipal Executive



खाङसाङ, सिन्धुली
Khangsang, Sindhuli

प.स. (Ref. No.): -२०८१/२०८२

बागमती प्रदेश, नेपाल

च.नं. (Dispatch No.):

Bagmati Province, Nepal

मिति: २०८१/०७/२७

प्रेस विज्ञप्ति ।

मिति २०८१ साल असोज १०-१२ गतेको अविरल बर्षातका कारण आएको बाढी, पहिरोबाट प्रभावित यस गाउँपालिकालाई नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार तथा विभिन्न स्थानीय तह तथा अन्य संघ संस्थाबाट प्राप्त भएको तथा पीडित लाभग्राहीहरूलाई वितरण गरिएको राहत अनुदान सहयोगको नगद र जिन्सी विवरण तथा फिक्कल गाउँपालिकाबाट सम्पादित कार्यहरूको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको व्यहोरा जानकारीको लागि अनुरोध छ । साथै फिक्कल गाउँपालिकालाई राहत, अनुदान, नगद, जिन्सी लगायत प्रत्यक्ष तथा अप्रत्यक्ष रूपमा सहयोग गर्नुहुने सम्पूर्णमा हार्दिक आभार व्यक्त गर्दछौ ।

तपसिल:

(क) विभिन्न निकायबाट यस गाउँपालिकामा प्राप्त राहत, अनुदान, सहयोगको नगद, जिन्सी विवरण:

क्र. स.	निकाय	नगद	जिन्सी
१	नेपाल सरकार	५० लाख	
२	बागमती प्रदेश सरकार	१० लाख	
३	हेफर इन्टरनेशनल नेपाल	५ लाख	
४	तिनपाटन गाउँपालिका, सिन्धुली	२ लाख	
५	घ्याङ्लेख गाउँपालिका, सिन्धुली	१ लाख	
६	दुधौली नगरपालिका	२ लाख	२०० लि. डिजेल
७	कालिगण्डकी गाउँपालिका, स्याङ्जा	१ लाख	
८	सत्यासाई समाज संगठन		८० प्याकेट (चामल, तेल, दाल, नुन, सोयाबिन, चिउरा)
९	वैदेशिक रोजगारमा आवद्ध युवा व्यवसायी, सिन्धुली	३० हजार	
१०	रिलिफ नेपाल, सिन्धुली		एच, डी, पि.ई. पाईप (१० mm को १४०० मि., ३२ mm को १००मि., ४० ६३ एम.एम. mm को २०० मि., ५० mm को ४० मिटर (१० केजी/१६ पी.एन.) २७२० मिटर (रु.३,८४,२०० बराबरको) । ११ वटा खानेपानी आयोजनाहरूलाई रु . ९२१९०० बराबरको पाईप सहयोग
११	नेपाल कम्युनिष्ट पार्टी (एमाले), जिल्ला कमिटी सिन्धुली		६००० के.जि. चामल, ६०० के.जि. दाल, ३०० के.जि. नुन
१२	फिक्कल गाउँपालिकाको कर्मचारीको तर्फबाट	२ लाख ८८ हजार १ सय	
१३	फिक्कल गाउँपालिका जन प्रतिनिधिहरूको १ महिना बराबरको भत्ता	४ लाख १२ हजार	
जम्मा		७८ लाख ३० हजार १ सय मात्र	

"फिक्कल समृद्धिको मूल आधार: कृषि, स्वास्थ्य, शिक्षा, पर्यटन र रोजगार"

Phone No.: -9854045342 Email: -phikkalruralmun@gmail.com Website: -www.phikkalmun.gov.np



फिक्कल गाउँपालिका कार्यपालिकाको कार्यालय

खाडसाड, सिन्धुली

वडा नं ४ खाडसाड

आ.ब २०८१/०८२ को कार्तिक महिनाको प्रगती प्रतिवेदन



क्र.स	कामको विवरण	गत महिना सम्मको	यस महिनामा थप	जम्मा	कै	
१	ब्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	७ वटा	४ वटा	११ वटा	
		विवाह	१४ जोडी	४ जोडी	१८ जोडी	
		मृत्यु	९ वटा	२ वटा	११ वटा	
		बसाईसराई	गएको ४ जना दर्ता संख्या १	-----	गएको ४ जना दर्ता संख्या १	
		सम्बन्ध	--	--	----	
		जम्मा	३१ वटा	१० वटा	४१ वटा	
२	सामाजिक सुरक्षा	नयाँ	३२४ जना	१ जना	३२५ जना	
		लगत कट्टा	४ जना	३ जना	७ जना	
३	सिफारिस	नया नागरिकता	१२ वटा	१४ वटा	२६ वटा	
		नागरिकता प्रतिलिपि	१४ वटा	८ वटा	२२ वटा	
		जम्मा	२६ वटा	२२ वटा	४८ वटा	
		घर वाटो	११ वटा	३ वटा	१४ वटा	
		नाता प्रमाणित	३ वटा	१ वटा	४ वटा	
		अन्य	४७५ वटा	६० वटा	५३५ वटा	
४	राजश्व	सिफारिस	रु. ३३,१००/-	रु. ८,८००/-	रु. ४१,९००/-	
		घर बहाल	--	--	--	
		ब्याबसाय	रु. ८,०००/-	रु. --/-	रु. ८,०००/-	
		घटना दर्ता बिलम्ब	रु. ४,८००/-	रु. २,५००/-	रु. ७,३००/-	
		मालपोत	रु. १,२१,८६६/-	रु. १०,८००/-	रु. १,३२,६६६/-	
		अन्य ब्याबसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	रु. २,३००/-	रु. --/-	रु. २,३००/-	
		जम्मा	रु. १,७०,०६६/-	रु. २२,१००/-	रु. १,९२,१६६/-	
५	योजना	उपभोक्ता समितिको गठन	३ वटा	२ वटा	५ वटा	
		योजना समझौता	३ वटा	२ वटा	५ वटा	
		अनुगमन	----	----	----	
		सम्पन्न	-----	---	-----	
६	वडा समितिको		३ पटक	१ पटक	४ पटक	

गुणराज पहाडी
वडा सचिव



फिक्कल गाउँपालिका
Phikkal Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of Rural Municipal Executive



खाङसाङ, सिन्धुली
Khangsang, Sindhuli

प.स. (Ref. No.): -२०८१/२०८२

बागमती प्रदेश, नेपाल

च.नं. (Dispatch No.):

Bagmati Province, Nepal

१४	सत्यासाई समाज संगठन (गाउँपालिकाको रोहवरमा वितरण)		८० घर परिवार प्रति परिवार एक प्याकेट (१५ के.जी.चामल, १ लि. तेल, २ के.जी.दाल, १ के.जी.नुन, ०.५ के.जी.सोयाबिन, ३ के.जी.चिउरा, ०.५ के.जी.दालमोट., १ के.जी. चना)
१५	रिलिफ नेपाल (गाउँपालिकाको रोहवरमा वितरण)	एच.डी.पि.ई. पाईप (१० mm को १४०० मि., ३२ mm को १००मि., ४० ६३ एम.एम. mm को २०० मि., ५० mm को ४० मिटर (१० केजी/१६ पी.एन.) २७२० मिटर (रु.३,८४,२०० बराबरको ।	२ नं. वडा- ३८० मि., ३ नं. वडा-६०० मि., ४ नं. वडा-६०० मि., ५ नं वडा-१३५० मि र ६ नं. वडा- ३५० मि. गरी सम्बन्धित वडा अन्तर्गतका विभिन्न क्षतिग्रस्त आयोजनाहरू (४ विद्यालयको खानेपानी संरचना पुनःनिर्माण तथा पहिरो नियन्त्रणमा १८ लाखको सहयोग)
१६	नेपाल कम्युनिष्ट पार्टी (एमाले), जिल्ला कमिटी सिन्धुली। (गाउँपालिकाको रोहवरमा वितरण)	प्रति परिवार १प्याकेट (२० के.जी. चामल, २ के.जी. दाल, १ के.जी. नुन)	२२९ घर परिवार

(ख) हालसम्म गाउँपालिकाबाट सम्पादित मुख्य कार्यहरू:

१. मिति २०८१/०७/१२ गतेको दिन फिक्कल गाउँपालिका उपाध्यक्ष श्री राजु वरालज्यू तथा वडा अध्यक्ष ज्यूहरूको पहलमा बागमती प्रदेश माननीय मुख्यमन्त्रीज्यू तथा सम्बन्धित विभिन्न मन्त्रालयको माननिय मन्त्रीज्यूलाई विपद् विवरण तथा फिक्कल गाउँपालिकालाई क वर्ग बाढी प्रभावित क्षेत्र घोषणा गर्न ध्यानाकर्षण पत्र बुझाउनु भएको हो।
२. मिति २०८१/०७/०७ गतेको दिन कृषि तथा पशुपन्छी विकास शाखा अन्तर्गत किसान सूचिकरण कार्यक्रम सम्बन्धी किसान सूचिकरण सहजकर्तालाई १ दिने अभिमुखिकरण गोष्ठी सम्पन्न भई गणकहरू घर घरमा गएर विवरण लिने कार्य भईरहेको साथै हाल ११ सय घर धुरीको अनलाईन प्रविष्टि सम्पन्न भएको छ।
३. फिक्कल गाउँकार्यपालिकाको निर्णयानुसार बाढी प्रभावित अन्नबाली फलफुल फर्म लाई क्षतिको ५० प्रतिशत रकम उपलब्ध गराउने भएको छ।
४. फिक्कल गाउँपालिका भित्र क्षति भएको घरधुरीको पुन निर्माण तथा अस्थायी आवास निर्माण गर्न कार्तिक मसान्त भित्र पेश गर्ने।
५. फिक्कल गाउँपालिकाको मुख्य शाखा सडकहरूको सरसफाई भई हाल संचालनमा आईरहेको छ। साथै ओखलढुङ्गा फिक्कल सिन्धुली विद्युत प्रसारण लाईन विस्तार भएको छ। फिक्कल आधारभूत अस्पताल संचालनको लागि आवश्यक व्यवस्थापनको कार्य भईरहेको छ।

कुलेन्द्र मगर
प्रवक्ता

फिक्कल गाउँपालिका

"फिक्कल समृद्धिको मूल आधार: कृषि, स्वास्थ्य, शिक्षा, पर्यटन र रोजगार"

Phone No.: -9854045342 Email: -phikkalruralmun@gmail.com Website: -www.phikkalmun.gov.np

आर्थिक सहयोग



क्र स	बिरामीको नाम	बिरामीको ठेगाना	भुक्तानी दिएको रकम
	१	२	३
१	प्रेम माया मगर	फिक्कल ०५	८५००
२	नुन माया पोखरेल	फिक्कल ०३	७०००
३	ढाल बहादुर मगर	फिक्कल ०४	१००००
४	भिम बहादुर भुजेल	फिक्कल ०४	१००००
५	दिल बहादुर खड्का	फिक्कल ०५	७५००
६	रत्न माया विश्वकर्मा	फिक्कल ०५	१००००
७	बल बहादुर बुढाथोकी	फिक्कल ०५	१५०००
८	धर्मराज राइ	फिक्कल ०६	१००००
९	रिदम राइ	फिक्कल ०६	८५००
१०	राजन दर्नाल	फिक्कल ०३	२५०००
११	दल बहादुर कार्की	फिक्कल ०६	२५०००
१२	प्रज्वल राइ	फिक्कल ०६	१००००
१३	रिता कुमारी धमला	फिक्कल ३	१००००
१४	रणमान दमाइ	फिक्कल ०३	१००००
१५	दिल कुमारी दमाइ	फिक्कल ०६	१००००
१५	रीता थापा	गोलन्जोर ०१	२००११
१६	गेनुराज श्रेष्ठ	फिक्कल ०४	१००००
			२०६५११



फिक्कल गाउँपालिका Phikkal Rural Municipality

६ नं. वडा कार्यालय
Office of 6 No. ward
रत्नावती, सिन्धुली

Ratnawati, sindhuli

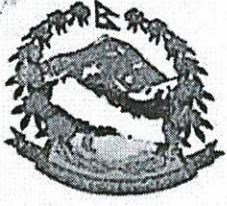
प.स. ०८१/०८२

च.नं.



बागमती प्रदेश, नेपाल
Bagmati Province, Nepal

१७	प्रकाश कुमार खत्री	२-०-०-०	३	”	”
१८	प्रमोद हरी भट्टराई	२-०-०-०	३	”	”
१९	सोम माया राई	२-०-०-०	४.५	”	”
२०	फिल्ड	११०-०-०	२६.७	”	”
२१	विद्यालय	१-०-०-०	१.५	”	”
२२	पालिका बाट आउदा	०-०-०-०	१.५	जम्मा	१३०.२
२३	मध्य राई	१०-०-०-०	८.५	सोखु	
२४	हेम बहादुर खड्का	१-५-०-०	३.१	”	”
२५	ज्ञानन कुमारी अधिकारी	३-०-०-०	१०.५	”	”
२६	दुर्गा प्रसाद धमला	२-०-०-०	७.५	”	”
२७	धन पती धमला	४-०-०-०	९.५	”	”
२८	बल बहादुर तामाङ	२-०-०-०	९	”	”
२९	जय बहादुर राई	२-०-०-०	४	”	”
३०	चित्र बहादुर खड्का	११-०-०-०	५६.५	बाटो समेत	
३१	पृथ्वी बहादुर खड्का	३-०-०-०	६.१०	”	”
३२	टिकाराम अधिकारी	१-०-०-०	१.५	”	”
३३	भल बहादुर राई	२-०-०-०	३.३	”	”
३४	थमन राई	२-०-०-०	३.५	”	”
३५	हेम बहादुर खड्का	२-०-०-०	२	”	”
	जम्मा	१०१	२५५.२	१२५	



फिक्कल गाउँपालिका Phikkal Rural Municipality

६ नं. वडा कार्यालय
Office of 6 No. ward
रत्नावती, सिन्धुली

Ratnawati, sindhuli



प.स. ०८१/०८२

च.नं.

बागमती प्रदेश, नेपाल
Bagmati Province, Nepal

श्री अध्यक्ष ज्यु
फिक्कल गाउँपालिकाको कार्यालय
खाडसाड, सिन्धुली

मिति:- २०८१/०८/१८

बिषय:- सिफारिस सम्बन्धमा।

प्रस्तुत बिषयमा यस फिक्कल गाउँपालिका वडा नं. ६ मा मिति २०८१ साल असोज ११/१२ गते अविरल वर्षाको कारण खेतियोग्य जमिन पुरियको हुदा उक्त खेत जे.सी.पी. बाट खेत सम्प्राउदा तपसिल अनुसार का व्याक्ती हरुको जमिन मा तपसिल को घण्टा लागेको हुदा जानकारि का साथ सिफारिस गरिन्छ।

तपसिल

सि.नं.	नाम थर	क्षेत्रफल	समय / घन्टा	कैफिएतक
१	किसान राई	२-०-०-०	४.३	तिन्खण्डे
२	विष्णु बहादुर राई	३-०-०-०	६	" "
४	हस्त बहादुर राई	२-०-०-०	११.५	" "
५	धर्मध्वज राई	७-०-०-०	१७.७	" "
६	धन माया राई	३-०-०-०	६	" "
७	रामजित राई	८-०-०-०	२१.१	" "
८	सन्त बहादुर राई	२-०-०-०	४.६	" "
९	रुद्र बहादुर राई	२-०-०-०	२	" "
१०	कुमार राई	२-०-०-०	२	" "
११	प्रेम बहादुर राई	१-०-०-०	२	" "
१२	वेनि बहादुर राई	२-५-०-०	९.८	" "
१३	वंम बहादुर राई	१-०-०-०	१	" "
१४	लोक बहादुर राई	१-०-०-०	१	" "
१५	मन कुमार राई	०-८-०-०	३० मि.	" "
१६	टेक बहादुर राई	०-८-०-०	३० मि.	" "

फिक्कल गा.पा.वडा नं. ५ झगरेमा खेत सरसफाई मा भएको कार्य (पहिलो चरण)

मिति २०८१-०७-२९ देखि मिति २०८१-०८-८ सम्म

क्र.स.	व्यक्तिको नाम	क्षेत्रफल (रोपनी)
1	सर्मिला बराल	१ रोपनी
2	शेर ब.खड्का	५ रोपनी
3	गर्भे माझी	३ रोपनी ५ आना
4	बासु खडका	२ रोपनी
5	फडिन्द्र खड्का	४ रोपनी



फिक्कल गा.पा.वडा नं. ५ झगरेमा खेत सरसफाई मा भएको कार्य (दोस्रो चरण)

मिति २०८१-०८-१५ देखि मिति २०८१-०८-२७ सम्म

क्र.स.	व्यक्तिको नाम	क्षेत्रफल (रोपनी)
6	सान्ति प्र. सुवेदी	२ रोपनी ५ आना
7	अम्बर बराल	४ रोपनी
8	दिर्घराज बराल	३ रोपनी
9	सुवास बराल	२ रोपनी ५ आना
10	दिर्घ बराल	२ रोपनी
11	ईश्वर बराल	३ रोपनी
12	दिपक बराल	५ रोपनी
13	दिनेश बराल	४ रोपनी
14	सन्जिव बराल	क्रसरको कवाडी झिकेको
15	सन्तोस बराल	२ रोपनी

जम्मा ४३ रोपनी



भारत सरकार, स्वास्थ्य विभाग
 नेपाल सरकार, स्वास्थ्य विभाग

क्रमांक: १०९/१५००१

क्रमांक	व्यक्तिगत विवरण	प्राप्त भएका सेवाहरू	प्राप्त भएका सेवाहरू	शुल्क
१	नाम	८		
	पिता	१		
	पति	८		
	व्यवसाय	५		
	सम्पत्ति विवरण	—		
	जम्मा	२३		
२	वर्ग	४		
	वर्ग बढाई	१		
३	वर्ग बढाई	८		
	वर्ग बढाई प्रमाणिका	५		
	जम्मा	१३		
	सम्पत्ति			
	वर्ग बढाई	३		
	अन्य			
	जम्मा	१६		
४	सम्पत्ति			
	वर्ग बढाई			
	व्यवसाय			
	सम्पत्ति बढाई विवरण			
	जम्मा			
५	सम्पत्ति			
	वर्ग बढाई			
	व्यवसाय			
	जम्मा			
६	व्यवसाय समितिको			
	वर्ग			
	व्यवसाय समितिको			
	जम्मा			
७	वडा समितिको	१		
	वैश्य			
८	अन्य			
	जम्मा			

(Signature)
 भोज बहादुर खत्री
 वडा सचिव



बिहार लोक सेवा आयोग
 सामग्री विभाग

क्र. १८८ भा. १

क्र. सं.	व्यक्तिगत विवरण	पार परीक्षा संख्या	पार परीक्षा प्रतिशत	वर्ग	व्यक्तिगत
१	अन्य	४			
	विद्यार्थी	४			
	मान्य				
	अन्य (सर्व)	९			
	अन्य (विशेष)				
२	सामाजिक सुरक्षा	९			
	अन्य	२			
३	अन्य	८			
	अन्य (सर्व)				
	अन्य (विशेष)				
	अन्य	३२			
	अन्य				
४	विद्यार्थी	३३			
	अन्य				
	अन्य (सर्व)				
	अन्य (विशेष)				
	अन्य				
	अन्य				
	अन्य				
	अन्य				
	अन्य				
	अन्य				
५	अभ्युक्ति समितिको				
	अन्य				
	अन्य (सर्व)	९			
	अन्य (विशेष)				
६	बडा समितिको बैठक	९			
	अन्य				
७	अन्य				
	अन्य				

(Signature)

भोज बहादुर खत्री
 बडा सचिव

प्रमाणित गर्ने



क्र. १९८ का अधिनियम

क्र.सं.	कार्यका विवरण	पत्र संख्या	पत्र संख्या	वर्ष
1	सामाजिक सुरक्षा	अन्य	3	
		विचार		
		सूचना		
		समाचारिका		
		संस्थागत विवरण		
2	सामाजिक सुरक्षा	अन्य	2	
		समाचारिका		8
3	सामाजिक सुरक्षा	नयी समाचारिका	3	
		समाचारिका प्रतिनिधि		
		अन्य		
		समाचारिका		
		समाचारिका		6
4	सामाजिक सुरक्षा	समाचारिका	906+8=914	
		समाचारिका		
		समाचारिका		
		समाचारिका		
		समाचारिका		
		समाचारिका		
		समाचारिका		
		समाचारिका		
		समाचारिका		
		समाचारिका		
5	सामाजिक सुरक्षा	उपभोक्ता समिति	95	
		समाचारिका		
		समाचारिका		95
		समाचारिका		
6	सामाजिक सुरक्षा	अन्य	1	
		समाचारिका		
7	सामाजिक सुरक्षा	अन्य		
		समाचारिका		

(Signature)
 भोज बहादुर खत्री
 सचिव



विश्वविद्यालय शिक्षण विभाग

काठमाडौं, नेपाल

वडा नं. १

सं. नं. १९८२/२०३३

२०३३

क्र. सं.	कार्यकाण्ड विवरण	गत महिना सम्पन्न	गत माहनाका	अम्मा
१	अन्य	१०		
	विचार	५		
	सुन्नु	-		
	अन्य	-		
	अम्मा			
	अम्मा			
२	अन्य			
	अन्य			
	अन्य नामावली	२१		
	अन्य	२		
	अम्मा			
	अम्मा			
	अन्य	५		
	अन्य			
३	अन्य			
	अन्य			
	अन्य	३०		
	अन्य			
	अन्य			
	अन्य			
	अन्य			
	अन्य			
	अन्य			
	अन्य			
४	अन्य			
	अन्य	२		
	अन्य			
	अन्य	१		
५	अन्य			
	अन्य			
	अन्य	१		
	अन्य			
६	अन्य			
७	अन्य			
८	अन्य			

(Signature)
 भोज बहादुर खत्री
 वडा सचिव

प्रमाणित



फिक्कल गा.पा. वडा नं.-०३ खोलागाउँ
आ.व. २०८१/०८२मा पहिलो चौमासिक घटना दर्ता विवरण

क्र.सं.	महिना	जन्म दर्ता	मृत्यु दर्ता	विवाह दर्ता	बसाई सराई	बसाईसराई आएको	सम्बन्ध विच्छेद
१.	श्रावण	९	१३	४	१ गएको	- -	१
२.	भाद्र	३	१	५	- -	- -	- -
३.	असोज	२	- -	- -	- -	- -	- -
४.	कार्तिक	४	- -	२	- -	- -	- -
५.	मंसिर	६	१	३	१ - ६ गएको	१ - १ गएको	- -

आ.व. २०८१/०८२ पहिलो चौमासिकमा भएका सिफारिसहरू:-

क्र.सं.	महिना	अन्य सिफारिस	घरबाटो प्रमाणित	चार किल्ला प्रमाणित	नाता प्रमाणित	नागरिकता सिफारिस	सा.सू.भत्ताथप /लगत कट्टा
१.	श्रावण	३५	३	१	४	५	२ थप
२.	भाद्र	२४	९	२	४	३	- -
३.	असोज	४८	१	४	१	३	- -
४.	कार्तिक	२४	५	- -	१	१	२दलित /१अपाङ्ग थप
५.	मंसिर	२५	८	८	६	३	१थप/१लगत कट्टा

पेश गर्ने
राम कुमार कार्की



फिक्कल गाउँपालिका
Phikkal Rural Municipality
५ नं. वडा कार्यालय
Office of 5 No. Ward

सोल्पाठाना, सिन्धुली
Solpathana, Sindhuuli



प.स. Ref. No. :- ०८१/८२

च.नं. Dispatch . No. :- १०९

बागमती प्रदेश, नेपाल

Bagmati Province, Nepal

मिति-२०८१-०८-२६

श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यु
फिक्कल गाउँपालिकाको कार्यालय,
खाडसाड सिन्धुली।

विषय: चौमासिक प्रगती प्रतिवेदन पठाईएको सम्बन्धमा।

प्रस्तुत विषयमा सिन्धुली जिल्ला फिक्कल गाउँपालिका वडा नं ५ सोल्पाठाना को मिति २०८१-०४-०१ देखी २०८१-०७-३० सम्मको तपसिल अनुसार प्रगती प्रतिवेदन पठाईएको व्यहोरा अनुरोध गरिन्छ।



ठाकुर बराल

वडा सचिव

ठाकुर बराल

वडा सचिव



Scanned with GamScanner

फिक्कल सभ्यताको मूल आधार: कृषि, स्वास्थ्य, शिक्षा, पर्यटन र रोजगार

Phone No :- ०१५११००९७७

Email :- ward5.phikkalmm@gmail.com

Website :- www.phikkalmm.gov.np



फिककल गाउँपालिका कार्यपालिकाको कार्यालय,
खाङ्साङ, सिन्धुली

२०८१-०४-०१ देखि २०८१-०७-३०भरि महिना सम्मको प्राति प्रतिवेदन

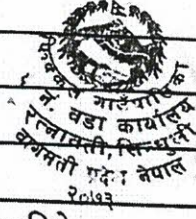
क्र.सं.	कामको विवरण	गत महिना सम्मको	यस महिनाको	जम्मा	कैफियत
१	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	११		
		विवाह	८		
		मृत्यु	२		
		बसाईसराई	४		
		सम्बन्ध विच्छेद	१		
		जम्मा	२६		
		नयाँ	३		
		तगत कट्टा	०		
		नयाँ नागरिकता	२२		
		नागरिकता प्रतिलिपि	४		
२	सामाजिक सुरक्षा	जम्मा	२६		
		मालपोत			
		नाता प्रमाणित	३००१-		
		अन्य			
		सिफारिस	१११००१-		
		पर बहाल कर	२६४०		
		व्यवसाय कर	२०००१-		
		घटना दर्ता विलम्ब	६४००		
		मालपोत	५८६५०१-		
		३	सिफारिस	जम्मा	२६
मालपोत					
नाता प्रमाणित	३००१-				
अन्य					
सिफारिस	१११००१-				
पर बहाल कर	२६४०				
व्यवसाय कर	२०००१-				
घटना दर्ता विलम्ब	६४००				
मालपोत	५८६५०१-				
राजस्व	सिफारिस			जम्मा	२६
		मालपोत			
		नाता प्रमाणित	३००१-		
		अन्य			
		सिफारिस	१११००१-		
		पर बहाल कर	२६४०		
		व्यवसाय कर	२०००१-		
		घटना दर्ता विलम्ब	६४००		
		मालपोत	५८६५०१-		



		अन्य				
		जम्मा	८९०९०			
		उपभोग				
		योजना समझौता	७			
		अनुगमन	३			
		सम्पन्न	३			
५	योजना					
६	वडा					
७	अन्य					
८	जम्मा					



फिक्कल गाउँपालिका
खाड्साड, सिन्धुली
वडा नं. ६



आ.ब.२०८१/०८२ को प्रथम चौमासिक प्रगती प्रतिवेदन

क्र.सं.	कामको विवरण	प्रथम चौमासिक		जम्मा	कैफीयत	
१	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	१२		१२	
		विवाह	१३		१३	
		मृत्यु	८		८	
		बसाईसराई	५	०	५	
		सम्बन्ध विच्छेद	१	०	१	
		जम्मा	३९		३९	
२	सामाजिक सुरक्षा	नयाँ	१४		१४	
		लगत कट्टा	२		२	
३	सिफारिस	नयाँ नागरिकता	१६		१६	
		नागरिकता प्रतिलिपि	५		५	
		जम्मा	२१		२१	
		मालपोत	४		४	
		नाता प्रमाणित	३		३	
		अन्य सिफारिस	२५१		२५१	
४	राजस्व	सिफारिस	५७७०१		५७७०१	
		घर बहाल कर	०	०	०	
		व्यवसाय कर	१४,६००१		१४,६००१	
		घटना दर्ता विलम्ब शुल्क	१२१००	१७००	१२१००१	
		मालपोत	५६७०९		५६७०९१	
		अन्य	१५००	०	१५००	बुद्ध चिता
		जम्मा				
५	योजना	उपभोक्ता समितिको गठन	९	०	९	
		योजना सम्झझौता		=		
		अनुगमन	०	०	०	
		सम्पन्न	०			

माहने सुनुवार
राज्य सचिव

६	वडा समितिको बैठक		०	०	०	
७	अन्य		१	०	१	
	जम्मा		०	०	०	



Handwritten signature
 महिना सुनुवाके
 वडा सचिव



फिक्कल गाउँपालिका
३ नं. वडा कार्यालय
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०४३०३
राजस्व-आम्दानीको मासिक फाँटबारी

म.ले.प.फा.नं. ११०



आ.व. : २०८१/८२ महिना : मार्ग

क्र.सं.	संकेत	राजस्व शीर्षक विवरण	आम्दानी of this months			बैंक दाखिला	Cash to be deposited
			गत महिना सम्मको	जम्मा	जम्मा		
१	११३१४	भूमिकर/मालपोत	३७,३०९.५०	४४,५९३.००	३७,३०९.५०	७,२८३.५०	
२	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१,३००.००	१,३००.००	१,३००.००	०.००	
३	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	१६,६००.००	२३,२००.००	१६,६००.००	६,६००.००	
४	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१०,५००.००	१७,९००.००	१०,५००.००	७,४००.००	
५	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	४००.००	५००.००	४००.००	१००.००	
६	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,०००.००	१,५००.००	१,०००.००	५००.००	
		जम्मा	६७,९०९.५०	८८,९९३.००	६७,९०९.५०	२१,८८३.५०	



फिक्कल गाउँपालिका
Phikkal Rural Municipality
२ नं. वडा कार्यालय
Office of 2 No. Ward

पोखरी, सिन्धुली
Pokhari, Sindhuli



प.स. Ref.No. :- ०८१/८२

च.नं. Dispatch No. :- २०६

बागमती प्रदेश, नेपाल

Bagmati Province, Nepal

मिति:- २०८१०८१२०

विषय:-चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यु,
फिक्कल गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, खाडसाड सिन्धुली

प्रस्तुत विषयमा फिक्कल गाउँपालिका वडा नं. २ को २०८१०४१०१ देखि २०८१०८१२० सम्मको प्रगति प्रतिवेदन पेश गरेको
व्यहोरा अनुरोध छ।

तपसिल

व्यक्तिगत घटनादत्ता

- १ जन्मदत्ता:- पुरुष ५ महिला ८ जम्मा:- १३ जना
- २ मृत्युदत्ता:- पुरुष ५ महिला ४ जम्मा:- ९ जना
- ३ विवाहदत्ता:- ५ जोडी
- ४ सम्बन्ध विच्छेद:- *
- ५ वसाईसराई दत्ता:- २ गएको सदस्य संख्या ४

सामाजिक सुरक्षा:

१ नया थप संख्या:- ८

२ लगत कट्टा संख्या:- *

कुल जम्मा संख्या:- ३२१

नागरिकता सिफारिस

- १ नया नागरिकता सिफारिस:- १९
- २ प्रतिलिपि सिफारिस:- ७
- ३ मालपोत सिफारिस:- ७
- ४ घरवाटो सिफारिस:- ६
- ४ नाता प्रमाणित:- ५
- ५ अन्य सिफारिस:- १८१

M. प्रशासक
२०८१/०८/२३

कमल बहादुर थापा
वडा सचिव
कमल बहादुर थापा
वडा सचिव



फिक्कल गाउँपालिका
Phikkal Rural Municipality
२ नं. वडा कार्यालय
Office of 2 No. Ward

पोखरी, सिन्धुली
Pokhari, Sindhuli



प.स. Ref.No. :- ०८१/८२

च.नं. Dispatch No. :-

बागमती प्रदेश, नेपाल

Bagmati Province, Nepal

राजश्वतर्फ

१ सम्पती कर	रु. ५०१-
२ भुमिकर/मालपोत असुली	रु. ४६,५५०१-
३ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	रु. १,२००१-
४ सिफारिस दस्तुर	रु. १३,१००१-
५ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	रु. १,६००१-
६ नाता प्रमाणित दस्तुर	रु. २००१-
६ व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	रु. २,५००१-
७ व्यवसाय कर	रु. ६,०००१-

कुल जम्मा रु. ७२,५००१-

योजनातर्फ

योजना सम्झौता संख्या:- १८

भुक्तानी भएको संख्या:- *

वडा समिति बैठक संख्या:- १

अन्य बैठक संख्या:- २

कमल बहादुर थापा
वडा सचिव
कमल बहादुर थापा
वडा सचिव



फिक्कल गाउँपालिका कार्यपालिकाको कार्यालय

खाडसाड, सिन्धुली

वडा नं ४ खाडसाड

आ.ब २०८१/०८२ को असोज महिनाको प्रगती प्रतिवेदन



क्र.स	कामको विवरण	गत महिना सम्मको	यस महिनामा थप	जम्मा	कै
१	ब्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	६ वटा	१ वटा	७ वटा
		विवाह	१३ जोडी	१ जोडी	१४ जोडी
		मृत्यु	९ वटा	-- वटा	९ वटा
		बसाईसराई	गएको ४ जना दर्ता संख्या १	-----	गएको ४ जना दर्ता संख्या १
		सम्बन्ध	--	--	----
		जम्मा	२९ वटा	२ वटा	३१ वटा
२	सामाजिक सुरक्षा	नयाँ	३२४ जना	-- जना	३२४ जना
		लगत कट्टा	४ जना	-- जना	४ जना
३	सिफारिस	नया नागरिकता	११ वटा	१ वटा	१२ वटा
		नागरिकता प्रतिलिपि	११ वटा	३ वटा	१४ वटा
		जम्मा	२२ वटा	४ वटा	२६ वटा
		घर वाटो	८ वटा	३ वटा	११ वटा
		नाता प्रमाणित	३ वटा	-- वटा	३ वटा
		अन्य	४०४ वटा	७१ वटा	४७५ वटा
४	राजश्व	सिफारिस	रु. २७,३००/-	रु. ५,८००/-	रु. ३३,१००/-
		घर बहाल	--	--	--
		ब्यबसाय	रु. ५,०००/-	रु. ३,०००/-	रु. ८,०००/-
		घटना दर्ता बिलम्ब	रु. ४,४००/-	रु. ४००/-	रु. ४,८००/-
		मालपोत	रु. १,१५,७६६/-	रु. ६,१००/-	रु. १,२१,८६६/-
		अन्य ब्याबसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	रु. १,६००/-	रु. ७००/-	रु. २,३००/-
		जम्मा	रु. १,५४,०६६/-	रु. १६,०००/-	रु. १,७०,०६६/-
५	योजना	उपभोक्ता समितिको गठन	---	३ वटा	३ वटा
		योजना सम्झौता	-----	३ वटा	३ वटा
		अनुगमन सम्पन्न	-----	---	---
		सम्पन्न	-----	---	---
६	वडा समितिको बैठक	२ पटक	१ पटक	३ पटक	
७	अन्य				

गुणराज पहाडी
वडा सचिव



फिक्कल गाउँपालिका कार्यपालिकाको कार्यालय

खाडसाड, सिन्धुली

वडा नं ४ खाडसाड.....



आ.ब २०८१/०८२.....को भाद्र..... महिनाको
प्रगती प्रतिवेदन

क्र.स	कामको विवरण	गत महिना सम्मको	यस महिनामा थप	जम्मा	कै	
१	ब्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	३ वटा	३ वटा	६ वटा	
		विवाह	९ जोडी	४ जोडी	१३ जोडी	
		मृत्यु	५ वटा	४ वटा	९ वटा	
		बसाईसराई	गएको ४ जना दर्ता संख्या १	-----	गएको ४ जना दर्ता संख्या १	
		सम्बन्ध	--	--	----	
		जम्मा	१८ वटा	११ वटा	२९ वटा	
२	सामाजिक सुरक्षा	नयाँ	३२३ जना	१ जना	३२४ जना	
		लगत कट्टा	३ जना	१ जना	४ जना	
३	सिफारिस	नया नागरिकता	६ वटा	५ वटा	११ वटा	
		नागरिकता प्रतिलिपि	६ वटा	५ वटा	११ वटा	
		जम्मा	१२ वटा	१० वटा	२२ वटा	
		घर वाटो	७ वटा	१ वटा	८ वटा	
		नाता प्रमाणित	२ वटा	१ वटा	३ वटा	
		अन्य	२२९ वटा	१७५ वटा	४०४ वटा	
४	राजश्व	सिफारिस	रु. २६,२००/-	रु. १,१००/-	रु. २७,३००/-	
		घर बहाल	--	--	--	
		ब्यबसाय	रु. ४,०००/-	रु. १,०००/-	रु. ५,०००/-	
		घटना दर्ता बिलम्ब	रु. ३,२००/-	रु. १,२००/-	रु. ४,४००/-	
		मालपोत	रु. १६,७७१/-	रु. ९८,९९५/-	रु. १,१५,७६६/-	
		अन्य ब्याबसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	रु. १,५००/-	रु. १००/-	रु. १,६००/-	
		जम्मा	रु. ५१,६७१/-	रु. १,०२,३९५/-	रु. १,५४,०६६/-	
५	योजना	उपभोक्ता समितिको गठन	---	---	---	
		योजना समझौता	-----	--	-----	
		अनुगमन	----	----	----	
		सम्पन्न	-----	----	-----	
६	वडा समितिको बैठक		१ पटक	१ पटक	२ पटक	

गुणराज पहाडी
वडा सचिव



फिक्कल गाउँपालिका कार्यपालिकाको कार्यालय
खाडसाड, सिन्धुली



वडा नं ४ खाडसाड.....

आ.ब २०८१/०८२.....को
साउन..... महिनाको प्रगती प्रतिवेदन

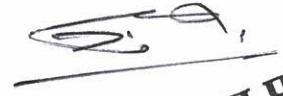
क्र.स	कामको विवरण	गत महिना सम्मको	यस महिनामा थप	जम्मा	कै	
१	ब्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	-----	३ वटा	३ वटा	
		विवाह	-----	९ जोडी	९ जोडी	
		मृत्यु	-----	५ वटा	५ वटा	
		बसाईसराई	-----	गएको ४ जना दर्ता संख्या १	गएको ४ जना दर्ता संख्या १	
		सम्बन्ध	--	--	----	
		जम्मा	-----	१८ वटा	१८ वटा	
२	सामाजिक सुरक्षा	नयाँ	-----	३३० जना	३३० जना	
		लगत कट्टा	-----	-----	-----	
३	सिफारिस	नया नागरिकता	-----	६ वटा	६ वटा	
		नागरिकता प्रतिलिपि	-----	६ वटा	६ वटा	
		जम्मा	-----	१२ वटा	१२ वटा	
		घर वाटो	-----	७ वटा	७ वटा	
		नाता प्रमाणित	-----	२ वटा	२ वटा	
		अन्य	-----	२२९ वटा	२२९ वटा	
४	राजश्व	सिफारिस	-----	रु. २६,२००/-	रु. २६,२००/-	
		घर बहाल	--	--	--	
		ब्यबसाय	-----	रु. ४,०००/-	रु. ४,०००/-	
		घटना दर्ता बिलम्ब	-----	रु. ३,२००/-	रु. ३,२००/-	
		मालपोत	रु. -----	रु. १६,७७१/-	रु. १६,७७१/-	
		अन्य ब्याबसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	रु. -----	रु. १,५००/-	रु. १,५००/-	
		जम्मा	रु. -----	रु. ५१,६७१/-	रु. ५१,६७१/-	
५	योजना	उपभोक्ता समितिको गठन	---	---	---	

(Signature)

गुणराज पहाडी
वडा सचिव



		योजना सम्झौता	-----	-----	-----
		अनुगमन सम्पन्न	-----	-----	-----
६	वडा समितिको बैठक		-----	१ पटक	१ पटक
७	अन्य				
	जम्मा				


गुणराज पहाडी
वडा सचिव



सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

गाउँपालिका अध्यक्ष : श्री पार्वती सुनुवार

मोबाइल नं. : ९८५४०४९९४९

कार्यालय प्रमुख : श्री डम्बर बहादुर रजन मगर

पद : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मोबाइल नं.: ९८५४०४५४६२

सूचना अधिकारी : बट्टी बहादुर खपाङ्गी मगर

पद : सूचना प्रविधि अधिकृत

मोबाइल नं. : ९८४३९५००२८

ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
- आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७४
 - विनियोजन ऐन, २०७४
 - सहकारी ऐन, २०७४
 - शिक्षा ऐन, २०७४
 - पूर्वाधार व्यवस्थापन ऐन २०७४
 - घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४
 - बजार अनुगमन निर्देशिका २०७४
 - स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धित कार्यविधि, २०७४
 - उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४
 - फिक्कल गाउँपालिका गाउँकार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४



- फिक्कल गाउँपालिका गाउँकार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४
- फिक्कल गाउँकार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
- संघ/संस्था सम्बन्धि ऐन २०७५
- स्थानीय उर्जा विकास सम्बन्धि निर्देशिका २०७५
- सेवा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि २०७५
- भवन निर्माण सम्बन्धि कार्यविधि २०७५
- फिक्कल गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४
- फिक्कल गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७४
- फिक्कल गाउँपालिकाको न्यायिक कार्य सम्पादन सम्बन्धि ऐन, २०७४
- फिक्कल गाउँपालिकाको स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७४
- फिक्कल गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७४
- फिक्कल गाउँपालिकाको सडक तथा सार्वजनिक मापदण्ड निर्धारण ऐन, २०७५
- फिक्कल गाउँपालिकाको विपद जोखिम न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५
- फिक्कल गाउँपालिकाको नगरप्रहरी संचालन तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५
- फिक्कल गाउँपालिकाको अनाथ तथा जोखिम युक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न वनेको ऐन, २०७५
- फिक्कल गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७८
- फिक्कल गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७८
- फिक्कल गाउँपालिकाको वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७
- फिक्कल गाउँपालिकाको स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
- फिक्कल गाउँपालिकाको स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४



- फिक्कल गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
- फिक्कल गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
- फिक्कल गाउँपालिकाको गाउँसभा संचालन तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०७४
- फिक्कल गाउँपालिकाको असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई उपलब्ध गराउने राहत सम्बन्धि मापदण्ड, २०७६
- फिक्कल गाउँपालिकाको कोभिड-१९ संक्रमण रोकथाम, नियन्त्रण तथा उपचार कोष संचालन कार्यविधि, २०७६
- फिक्कल गाउँपालिकाको संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७
- फिक्कल गाउँपालिकाको नदीजन्य बालुवा प्रशोधन सम्बन्धी कार्यलाई व्यवस्थित गर्न बनेको कार्यविधि, २०७७
- फिक्कल गाउँपालिकाको पदाधिकारीहरुको आचार संहिता, २०७४
- फिक्कल गाउँपालिकाको वजार अनुगमन निर्देशिका, २०७४
- फिक्कल गाउँपालिकाको अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय-पत्र वितरण सम्बन्धि निर्देशिका, २०७४
- फिक्कल गाउँपालिकाको जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका, २०७४
- फिक्कल गाउँपालिकाको उर्जा विकास निर्देशिका, २०७५
- फिक्कल गाउँपालिकाको आर्थिक सहायता वितरण कार्यविधि, २०७६
- फिक्कल गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
- फिक्कल गाउँपालिकाको यान्त्रिकरण उपकरणहरु सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६
- फिक्कल गाउँपालिकाको जुम्ल्या बालबालिकालाई पोषण भत्ता कार्यविधि, २०७७
- फिक्कल गाउँपालिकाको साभेदारी कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
- फिक्कल गाउँपालिका यूवा स्वरोजगार कोष कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७८



- आन्तरिक आय सकलन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
- लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशी रणनीति २०७९
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्र संचालन कार्यविधि २०७९
- टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्य विधि २०७९
- फिक्कल गाउँपालिका आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७९
- विनियोजन ऐन २०७९
- खेलकुद विकास समिति गठन सम्बन्धी कार्यविधि २०७९
- साभेदारीमा कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी ऐन, २०७९
- सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०८०
- दिगो विकास लक्ष्यको आन्तरिकरण दस्तावेज
- फिक्कल गाउँपालिकाको क्षेत्रभित्र विज्ञापन करको व्यवस्थापन तथा नियमन गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०८१
- सार्वजनिक सेवाको मापदण्ड २०८१
- कक्षा १० मा अतिरिक्त कक्षा संचालन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०८१
- फिक्कल आधारभुत अस्पताल संचालन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०८१
- विद्यालय शिक्षा संचालन व्यवस्थापन तथा नियमन कार्यविधि २०८१

आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

संलग्न रहेको तोकिए बमोजिम अन्य विवरण

अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण

सालवसाली आयोजना : गाउँपालिकाको प्रशासकीय भवनको निर्माण कार्य भईरहेको ।



सार्वजनिक निकायको वेभसाईट भए सोको विवरण

www.phikkalmun.org.np

सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण

नभएको ।

सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन

भएको ।

सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि

सूचना वर्गिकरण गर्ने कार्य नभएको ।

सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

➤ सूचना मागको निवेदनहरु परेका र सूचना उपलब्ध गराईएको ।

सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण

स्थानिय दैनिक तथा साप्ताहिक पत्रिकाहरु, राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकाहरु

आर्थिक वर्ष ०८१/०८२ को वार्षिक योजना किताव ।

स्थानीय राजपत्रमा ऐन, कार्यविधिहरु प्रकाशित .