आज मिति: २०७५ साल साउन १३ गतेका दिन फिक्कल गाउँपालिका सिन्धुलीका अध्यक्ष श्री धन बहादुर कार्कीको अध्यक्षतामा बसेको गाउँ कार्यपालिकाको बैठकमा उपस्थित पदाधिकारीहरुको उपस्थिति एवम् हस्ताक्षर तपसिल अनुसार रहेको छ ।

क्र.सं.	नाम थर	पद	ठेगाना	दस्तखत
१.	श्री धन बहादुर कार्की	अध्यक्ष	फिक्कल - ६	
२.	श्री पार्वती सुनुवार	उपाध्यक्ष	फिक्कल - १	
३.	श्री चेत बहादुर विश्वकर्मा	वार्ड अध्यक्ष	फिक्कल - १	
४.	श्री शंकर बहादुर भण्डारी	वार्ड अध्यक्ष	फिक्कल - २	
५.	श्री टेक बहादुर रजान मगर	वार्ड अध्यक्ष	फिक्कल - ३	
६.	श्री गोपाल बहादुर मगर	वार्ड अध्यक्ष	फिक्कल - ४	
७.	श्री राजु बराल	वार्ड अध्यक्ष	फिक्कल - ५	
८.	श्री खड्ग बहादुर नेपाली	वार्ड अध्यक्ष	फिक्कल - ६	
९.	श्री खड्ग बहादुर सुनुवार	कार्यपालिका सदस्य	फिक्कल- १	
१०.	श्री चेत बहादुर विश्वकर्मा	कार्यपालिका सदस्य	फिक्कल- १	
११.	श्री फडिन्द्र कुमारी पौडेल	कार्यपालिका सदस्य	फिक्कल- ६	
१२.	श्री टंकमाया वुढा	कार्यपालिका सदस्य	फिक्कल- ५	
१३.	श्री विष्णु कुमारी घिमिरे (वराल)	कार्यपालिका सदस्य	फिक्कल- ४	
१४.	श्री पूर्णमाया थापा मगर	कार्यपालिका सदस्य	फिक्कल- २	
१५.	श्री नइन्द्रराज राई	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		

निर्णय नं.३:

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ३ दफा ११ को उपदफा २ खण्ड (ध) को बुंदा नं. ३ को कार्यान्वयनका लागि उर्जा विकास सम्वन्धी निर्देशिका स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याउनुपर्ने देखिन आएकोले तपसिलमा उल्लेख भए बमोजिमको निर्देशिका स्वीकृत गरी जारी गर्ने निर्णय गरियो ।

फिक्कल गाउँ पालिकाको स्थानीय उर्जा विकास सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५

पृष्ठभूमि:

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ३ दफा ११ को उपदफा २ खण्ड (ध) को बुंदा नं. ३ को कार्यान्वयन सहजीकरणका लागि स्थानीय तहबाट १ मेगावाट (१००० किलोवाट) भन्दा कम क्षमताका आयोजनाको सर्वेक्षण, उत्पादन, प्रसारण एवम् वितरणको अनुमति पत्र जारी गर्ने उद्देश्यले फिक्कल गाउँ कार्यपालिका सिन्धुलीको मितिः २०७५।४।१३ को बैठकले यो निर्देशिका तयार गरी जारी गरेको छ ।

१.संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(१) यस निर्देशिकाको नाम " फिक्कल गाउँ पालिकाको स्थानीय ऊर्जा विकास सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५" रहेको छ ।

(२) यो निर्देशिका तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

(३) यो निर्देशिकाले विद्युत् उत्पादन, प्रसारण वा वितरणको सर्वेक्षणको अनुमतिपत्र तथा विद्युत् उत्पादन,प्रसारण वा वितरणको अनुमति पत्र जारी गर्ने वा संशोधन गर्ने वा नवीकरण गर्ने वा खारेज गर्ने काम कारवाहीलाई व्यवस्थित वनाउने छ

२. परिभाषा:

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा:

(१)"नियमावली" भन्नाले विद्युत नियमावली, २०५० सम्झनु पर्छ ।

(२) "आयोजना" भन्नाले विद्युत उत्पादन, प्रसारण वा वितरण सम्बन्धी आयोजना सम्झनु पर्छ ।

(३) "कार्यालय" भन्नाले आयोजना संचालन हुने सम्बन्धित स्थानीय तहको कार्यालय सम्झनु पदर्छ ।

(४)"विभाग" भन्नाले विद्युत विकास विभाग सम्झनु पर्छ ।

(५) "प्रवर्द्धक" भन्नाले कुनै आयोजनाको अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिएका वा अनुमतिपत्र प्राप्त गरेका व्यक्ति वा संस्थालाई सम्झनु पर्छ ।

(६) "निर्देशिका" भन्नाले स्थानीय ऊर्जा विकास निर्देशिका, २०७५ सम्झनु पर्छ ।

(७) "आधिकारिक व्यक्ति भन्नाले प्रवर्द्धकको तर्फबाट सम्पर्क वा पत्राचार गर्न सञ्चालक समितिले तोकेको आधिकारिक व्यक्ति सम्झनुपर्दछ ।

(३) १००० कि.वा.सम्मको क्षमताका आयोजनाहरुको विद्युत् उत्पादन/प्रसारण/वितरण सर्वेक्षणको अनुमति पत्र सम्बन्धी व्यवस्था:

(१) कुनै विद्युत् आयोजनाको सर्वेक्षण गर्न चाहने प्रवर्द्धकले विद्युत् उत्पादनको सर्वेक्षणको अनुमतिपत्र प्राप्त गर्न देहाय बमोजिमको कागजात तथा विवरणहरु सहित अनुसुची १ मा तोकिएको ढाँचामा कार्यालय समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

(क) रु २.५ लाख प्रति वर्षका दरले एकमुष्ट रु. ५ लाख अनुमतिपत्र दस्तुर बुझाएको भौचर ।

(ख) अध्ययन कार्य गर्न लाग्ने अनुमानित खर्चको विस्तृत् बाँडफाँड (Detail cost breakdown)

(ग) सुरुको २ वर्षमा गर्ने अध्ययनका कार्य सहित अध्ययन सम्पन्न गर्ने कार्य तालिका

(घ) योजनाको हाईड्रोलोजिकल विश्लेषण खुल्ने गरी परामर्श दाता संस्थाबाट तयार पारेको अध्ययन प्रतिवेदन ।

(ङ) नापी विभागद्वारा प्रकाशित १:२५,००० वा १:५०,००० स्केलको स्थलरुप नक्शामा अक्षांश र देशान्तर खुल्ने गरी आयोजनाको लागि आवश्यक क्षेत्र तथा जलाधार क्षेत्र र आयोजनाको संरचनाहरु समेत रेखाङ्कन गरिएको स्थलगत नक्सा ।

(च) संस्था दर्ताको प्रमाणपत्र, स्थायी लेखा प्रमाणपत्र, संस्थाको प्रबन्धपत्र तथा नियमावली र कर दाखिलाको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(छ) उपदफा (४) बमोजिम प्राविधिक क्षमता प्रमाणित हुने कागजात ,

(ज) प्रवर्द्धकको तर्फबाट सम्पर्क वा पत्राचार गर्न तोकिएको आधिकारिक व्यक्तिको पत्राचार गर्ने स्पष्ट ठेगाना, सम्पर्क टेलिफोन लगायतको विवरण ।

(२) जलविद्युत आयोजनाको जडित क्षमता निर्धारण गर्ने तरिका :

(क) "अनुमतिपत्र माग गरिएको आयोजनाको जडित क्षमता निर्धारण गर्न प्रवर्द्धकले उपलब्ध गराएको हाइड्रोलोजिकल टाइम सिरिज डाटाको प्रोब्याबिलिटी अफ एक्सिडेन्स (Probability of Excedence) र Q45(क्यू फोर्टी फाइभ) लाई सामान्यतया आधार बनाउने छ ।

(ख) प्रवर्द्धकले पेश गरेको हाईड्रोलोजिकल तथ्याङ्क कार्यालयमा उपलब्ध आधिकारिक तथ्याङ्कसंग तात्विक रुपमा फरक परेको पाईएमा कार्यालयमा उपलब्ध तथ्यांकलाई आधार मानी सम्बन्धित आयोजनाको जडित क्षमता निर्धारण गर्नेछ ।

(ग) यसरी कुनै आयोजनाको जडित क्षमता निर्धारण गर्दा कार्यालयले जलस्रोतको उपयोग, विद्युत् बजारको उपलब्धता र लगानीको अधिकतम प्रतिफललाई समेत आधार मानी अनुसुची १ मा निर्दिष्ट गरेको विधी अनुसार क्षमता निर्धारण गर्नेछ ।

(३) प्रवर्द्धकले आफ्नो आर्थिक क्षमता वा हैसियत प्रस्तुत गर्न पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु :

(क) दर्तावाल (Registered) चार्टर्ड एकाउन्टेन्टबाट प्रमाणित भएको कम्तिमा रु. दश लाख बराबरको खुद सम्पत्ति रहेको विवरण ।

(ख) एकभन्दा बढी आयोजनाको सर्वेक्षण अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिनेको हकमा त्यस्तो कार्यालयले माग गरेको थप आयोजना कार्यान्वयन गर्न सक्ने अतिरिक्त आर्थिक क्षमता ।

(४) प्रवर्द्धकले आफ्नो प्राविधिक क्षमता प्रस्तुत गर्न पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु

(क) प्रचलित कानून बमोजिम नेपालमा दर्ता भएको परामर्शदातृ संस्थासँगको सम्झौतापत्र, परामर्शदातृ संस्थाको प्रमाणपत्र, स्थायी लेखा नम्बरको प्रमाणपत्र एवं प्रबन्धपत्र तथा नियमावलीको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(५) दरखास्त उपर कारवाही सम्वन्धि व्यवस्था:

(क) कार्यालयले रितपूर्वक दर्ता भएको पहिलो दरखास्तलाई कारवाहीको क्रममा पहिलो प्राथमिकता दिनेछ ।

(ख) कार्यालयमा परेको दर्खास्त उपदफा (१), (२), (३), (४)र (६) बमोजिम चेक जाँच गर्दा उल्लिखित आवश्यक कागजात तथा विवरणहरु प्राप्त नभएसम्म त्यस्ता दर्खास्त उपर कारवाही अगाडि बढाउने छैन

(ग) प्रर्वदकको तर्फवाट पेस गर्नु पर्ने सम्पूर्ण कागजात तथा विवरणहरु पेश भएको १५ (पन्ध्र) दिन भित्र अनुमतिपत्र प्रदान गरिनेछ।

(६) सर्वेक्षण अनुमतिपत्रको अवधि :

(क) विद्युत उत्पादन, प्रसारण तथा वितरणको सर्वेक्षण अनुमतिपत्रको अवधि अधिकतम ३ (तीन) वर्षको हुनेछ ।

(ख) प्रवर्द्धकलाई पहिलो पटक सर्वेक्षणको अनुमतिपत्र जारी गर्दा २ (दुई) वर्षको अवधिभन्दा कम हुने गरी जारी गरिने छैन । शुरुको अवधिभित्र सर्वेक्षणको कार्य सम्पन्न नभएको अवस्थामा बहाल म्यादभित्रै

प्रवर्द्धकले अर्को १ (एक) वर्षको नवीकरणको लागि दर्खास्त दिएमा सो अनुसार नवीकरण गर्न सकिनेछ ।

(ग) अनुमतिपत्रको नवीकरणको लागि म्याद समाप्त हुनु अगावै कार्यालयमा दरखास्त नपरेमा अनुमतिपत्र स्वतः रद्द हुनेछ । अनुमति पत्र नविकरण तथा म्याद थपको लागि विवरण पेश गर्ने ढाँचा अनुसूचीको फारम न. क बमोजिम हुनु पर्ने छ ।

(७) सर्वेक्षण अनुमतिपत्रको नवीकरण सम्वन्धि व्यवस्था

(क) नवीकरणको लागि अनुमतिपत्रको म्याद कायमै रहँदै रु २.५ लाख दस्तुर सहित निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

(ख) अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिंदा यस निर्देशिकाको अनुसूचीको फारम न. ख बमोजिम भरिएको फारामहरु तथा विगतमा पेश गरेको कार्यतालिका अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ । कार्यतालिका बमोजिम निर्धारित कार्यहरु तोकिएको म्यादभित्र सम्पन्न हुन नसकेमा सोको कारण र औचित्य समेत उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

(ग) अनुमतिपत्रको नवीकरण गर्ने प्रयोजनको लागि आयोजनाको पछिल्लो अवधिको कार्य प्रगतिलाई नै मुख्य आधार मानिनेछ । प्रवर्द्धकले पेश गरेको कार्य प्रगति सन्तोषजनक नभएको देखिएमा वा कार्यालयले आवश्यक ठानेमा आयोजनाको प्रगति सम्बन्धमा प्रवर्द्धकबाट थप पुष्टाई लिन वा कार्यालयले आफ्नो मातहतका कर्मचारी खटाई आयोजनाको स्थलगत निरीक्षण गराउन सक्नेछ ।

(ग) आयोजनाको कार्य प्रगति सन्तोषजनक नदेखिएमा त्यस्तो आयोजनाको लागि जारी गरिएको अनुमतिपत्रको नवीकरण गरिने छैन ।

(८) प्रवर्द्धकको माग हेरी आवश्यकता र औचित्यताका आधारमा एकै पटक विद्युत् उत्पादन, प्रसारण वा वितरणको सर्वेक्षण अनुमतिपत्र जारी गर्न सकिनेछ ।

(४) १००० कि.वा. सम्मको क्षमताका आयोजनाहरुको विद्युत् उत्पादन/प्रसारण/वितरण अनुमतिपत्र सम्बन्धी व्यवस्थाः

(१) कुनै विद्युत् आयोजनाको निर्माण गर्न चाहने प्रवर्द्धकले विद्युत् उत्पादनको अनुमतिपत्र प्राप्त गर्न सर्वेक्षण अनुमतिपत्र बहाल रहेको अवधि भित्रै देहाय बमोजिमको कागजातहरु सहित अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा कार्यालय समक्ष दरखास्त दिनुपर्नेछ :

(क) विद्युत् उत्पादनको अनुमतिपत्रको लागि दरखास्तसाथ रु. १ लाख अनुमतिपत्र दस्तुर बुझाएको भौचर ।

(ख) उपदफा ३ बमोजिमको वित्तीय व्यवस्था सम्बन्धी विवरण,

(ग) घर जग्गाको उपयोग वा परियोजनाको लागि स्थायी वा अस्थायी तवरबाट उपयोग वा प्राप्तिको लागि चाहिने आवश्यक सरकारी वा गैर सरकारी जग्गाको कूल क्षेत्रफल र जग्गा धनीहरुको लगत,

(घ) आवश्यकतानुसार स्वीकृत प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण प्रतिबेदन वा वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन (EIA) प्रतिवेदन

(ङ) बहाल रहेको विद्युत् खरिद बिक्रीको सम्झौता वा कनेक्शन एग्रिमेन्ट,

(च) ग्रीडमा आबद्ध नगरी ग्रामिण विद्युतीकरण गर्ने भएमा विद्युतीकरण हुने क्षेत्र तथा ग्राहकको विवरण

(छ) अन्य विवरणहरुः .

(१) आयोजना क्षेत्रको प्रमुख संरचनाको रेखाङ्कन तथा coordinate सहितको सक्कल टोपो नक्शा,

(२) निर्माण कार्यको विस्तृत तालिका,

(३) आयोजनाको सम्भाव्यता अध्ययन/विस्तृत इन्जिनियरिङ्ग डिजाइन र डिजाइन नक्साहरु (Design Drawings)तथा सोको विद्युतीय प्रति (Electronic Copy),

(४) अद्यावधिक शेयर लगतको विवरण र सोको विद्युतीय प्रति (Electronic Copy)

(२) वित्तीय व्यवस्था सम्बन्धी आवश्यक कागजातहरु देहाय बमोजिमका हुनेछन् ।

(क) आयोजनामा हुने स्वपूंजी र ऋणको लगानी अनुपात खुल्ने जानकारी/विवरण,

(ख पछिल्लो आ.व. को लेखा परीक्षण गरिएको वित्तीय विवरण (Audited Financial Statement),

(ग) आयोजनाको स्वपूंजी बराबरको कम्पनीको नेटवर्थ वा सोही बराबरको शेयर होल्डरहरुको स्वयंपूंजी लगानी गर्ने क्षमता पुष्टी हुने बैंक स्टेटमेन्ट वा अन्य सम्पत्ति विवरण वा लगानी गर्न इच्छुक व्यक्ति वा संस्थासँग भएको सम्झौता तथा इच्छुक व्यक्ति वा संस्थाको आर्थिक हैसियत पुष्टि हुने चार्टड एकाउन्टेण्टबाट प्रमाणित कागजात का साथै बैंक स्टेटमेन्ट वा अन्य सम्पत्ति विवरण

(घ) शेयर पूँजीमा लगानी गर्ने प्रतिवद्धता गरिएको संचालक समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपी,

(ङ) आयोजनामा प्रत्यक्ष रुपले सहभागी हुने वित्तीय संस्थाहरुसँगको ऋण सम्झौता वा ती संस्थाहरुबाट पेश भएको लगानी गर्ने प्रतिवद्धता ।

(३) प्रवर्द्धक कम्पनीसंग सम्वन्धित कागजातहरु

(क) कम्पनी दर्ताको प्रमाणपत्र, प्रबन्धपत्र तथा नियमावली,

(ख) स्थायी लेखा नम्वर (पान) दर्ता प्रमाणपत्र,

(ग) कम्पनीको अद्यावधिक शेयर लागत अभिलेख,

(घ) अघिल्ला दुई आ.व. मध्ये एक आ.व. को कर चुक्ता प्रमाणपत्र अथवा कर दाखिला गरेको प्रमाण,

(ङ) उद्योग दर्ताको प्रमाणपत्र, बैदेशिक लगानीको हकमा सोको स्वीकृति समेत ।

(४) विद्युत् उत्पादनको सर्वेक्षण अनुमतिपत्रमा कायम रहेको जडित क्षमता नै विद्युत् उत्पादनको अनुमतिपत्रमा कायम गरिनेछ । तर Hydrology, Power Evacuation लगायतका कारणले फरक क्षमताको लागि विद्युत खरिद बिक्री सम्झौता (PPA) वा जडान सम्झौता (Connection Agreement) भएको अवस्थामा संशोधित संभाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन तथा आवश्यकता अनुसार संशोधित स्वीकृत वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन प्राप्त भएपश्चात् सोही क्षमताको लागि विद्युत् उत्पादनको अनुमतिपत्रको कारवाही अगाडि बढाइने छ । यस अबस्थामा आयोजनाको क्षमता १ मे.वा. भन्दा बढी हुने देखिएमा उक्त दरखास्तको कार्यवाहीको लागी विभागमा पठाईनेछ ।

(५) विद्युत् उत्पादनको सर्वेक्षण अनुमतिपत्र जारी भएकै प्रवर्द्धकको नाममा विद्युत उत्पादनको अनुमतिपत्र प्रदान गरिनेछ । तर व्यक्तिको नाममा विद्युत उत्पादनको सर्वेक्षण अनुमतिपत्र जारी भएको र निजले आफु समेत संलग्न रहेको कम्पनीको नाममा जारी गर्न माग गरेमा विद्युत उत्पादनको अनुमतिपत्र जारी गर्न सकिनेछ ।

(६) प्रवर्द्धकको माग हेरी आवश्यकता र औचित्यताका आधारमा एकै पटक विद्युत् उत्पादन, प्रसारण वा वितरणको अनुमतिपत्र दिन सकिनेछ ।

(७) विद्युत उत्पादनको अनुमतिपत्र जारी भएको मितिले तीन वर्षभित्र निर्माण सम्पन्न गर्नुपर्नेछ । अनुमति पत्र प्राप्त भएको १ (एक) वर्षभित्र निर्माण शुरु नभएको पाइएमा उत्पादनको अनुमतिपत्र रद्ध गर्न सकिनेछ ।

(८) विद्युत उत्पादनको अनुमतिपत्रको अवधि ३० वर्ष रहनेछ । उक्त अवधि समाप्त भएपछि आयोजना चालु अवस्थामा नै नेपाल सरकारलाई हस्तान्तरण गर्नु पर्नेछ ।

(९) नियमअनुसार वुझाउनु पर्ने रोयल्टी स्थानीय सरकारलाइ वुझाउनु पर्नेछ ।

(५) आयोजनाको क्षमता एवं क्षेत्र निर्धारण

(१) माथि जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि अनुमतिपत्र माग गरी पेश गरेको दरखास्त साथ माग भएको क्षेत्रमा आयोजनाको क्षमता, आयोजना प्रस्ताब गरी विभागमा कुनै दरखास्त परे नपरेको, वा केन्द्रिय स्तरमा कुनै आयोजना पहिचान भए नभएको एकिन गर्नका लागी कार्यालयले माग गरेको क्षेत्र खुलाई Technical Clearance का लागि सो सम्बन्धमा विभागको राय लिनुपर्ने छ । विभागले आयोजनाको Technical Clearance सम्बन्धमा दिएको राय एवं निर्देशानुसार मात्र कार्यालयले अनुमतिपत्र सम्बन्धी कारवाही अघि बढाउनेछ ।

(२) कार्यालयले आवश्यक ठानेमा प्राविधिक सहयोगको लागि विभागमा अनुरोध गर्न सक्नेछ ।

(३) प्रारम्भीक वातावरणीय परीक्षण प्रतिवेदन तथा वातावरणीय परिक्षण प्रतिवेदन तैयारी तथा स्वीकृत गर्ने क्रममा संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय र विद्युत विकास विभागबाट आवश्यक प्राविधिक आवश्यक सहयोग सहयोग लिन सकिने छ ।

(६) अनुमति रद्ध हुने अवस्था

स्थानीय सरकारले दिएको अनुमति बमोजिम काम नगरेमा, १ वर्ष भित्र निर्माण कार्य सुरु नगरेमा, बुझाउने पर्ने रोयल्टी नबुझाएमा, प्रचलित कानूनको उल्लंघन गरेमा अनुमति पत्र रद्ध गर्न सकिने छ ।

(७) खारेजी र बचाऊ

एक मेगावाट सम्मको जलविद्युत अनुमति पत्र उपलव्ध गराउने गरि स्थानीय तहबाट हाल सम्पादन भएका कार्यहरु यसै निर्देशिका बमोजिम भएको मानिनेछ ।

अनुसूची १

श्री अध्यक्ष ज्यू
.... गाँउपालिका

मिति:

विषय:.. ज.वि.आ. (.............. कि.वा.) को विद्यतु उत्पादन सर्भेक्षण अनुमतिपत्र (संख्या : वि.वि.वि.............. वि.उ.स.........................को म्याद थप/नवीकरण तथा

....

....सम्वन्ध मा ।

उपरोक्त अनुमतिपत्रको म्याद यहि मिति .... मा समाप्त हुने भएको र कायम अवधिमा सम्पूर्ण कार्य समाप्त हुन नसकेकोले बाँकी कार्य सम्पन्न गर्नको लागी संलग्न तालिका सहित सो को म्याद .... सम्म थप हुन तथा .... कोलागि आवश्यक दस्तरु र निर्दिष्ट विवरण सहित दरखास्त गर्दछु/गर्दछौं ।

साथै म/हामी यो प्रतिवद्धता गर्दछु/गर्दछौ कि संलग्न फारममा उल्लेख भए अनुसारका सवै विवरणहरु सत्य/तथ्यमा आधारित छन् र संलग्न कार्यतालिका अनुसारका कार्यहरु आगामी वर्ष सम्पन्न गरिने छन् । यदि संलग्न विवरणहरु तथ्यमा आधारित नपाइएमा वा संलग्न कार्यतालिका अनुसार उल्लेख्य प्रगति गर्न नसकेमा प्रचलित नियम, कानून तथा अनुमतिपत्रका (म्याद थप हुँदाका समेत) शर्तहरु अनुसार अनुमतिपत्र रद्धसम्मको कारवाही हुन गएमा मेरो/हाम्रो कुनै गुनासो रहने छैन ।

<u>निवेदक वा अख्तियार प्राप्त व्यक्तिको</u>

हस्ताक्षर......................... कम्पनीको छाप

नाम..............................

<u>नोट</u>:प्रत्येक पानामा अख्तियार प्राप्त व्यक्तिको दस्तखत र कम्पनीको हकमा छाप समेत हुनु अनिवार्य छ । विवरणहरु यहि ढाँचामा सफा टाइप गरिएको हुनु पर्नेछ ।

जलविद्युत सर्वेक्षण अनुमतिपत्रको म्याद थप (नवीकरण)को दरखास्तका साथ पेश गर्नु पर्ने विवरणहरु

फारम नं. क : आयोजना सम्बन्धी संक्षिप्त विवरण		विभागीय प्रयोजनको लागि
अनुमति पत्र संख्या	वि. वि. वि...................वि.उ.स..................	
आयोजनाको नाम तथा क्षमता		
खोलाको नाम		
जिल्ला, गा.वि.स. एवं कोअर्डिनेट		
प्रवर्द्धकको नाम तथा ठेगाना (पो.ब.नं., इमेल, टेलिफोन, र फ्याक्स भएमा सो समेत)		
अनुमति पत्र जारी मिति		
हाल सम्मको म्याद थप विवरण	(क) २०......./...../.....देखि २०......./...../.....सम्म (ख) २०...../...../......देखि २०......./...../.....सम्म (ग) २०...../...../......देखि२०......./...../.....सम्म (वर्ष/महिना/गते)	
पहिलेको पटक म्याद थप हुँदाका शर्त तथा निर्देशनहरु		
हाल सम्म पेश भएका प्रतिवेदनहरु		

विभागीय प्रयोजनको लागि मात्र:

फारम नं. ख : हालसम्म सम्पन्न भएका मुख्य कार्यहरुको संक्षिप्त विवरण			
कार्य तथा गतिविधि	हाल सम्मको प्रगति		विभागीय प्रयोजनको लागि
	संक्षिप्त विवरण	सम्पन्न प्रतिशत	
Topographical Survey and mapping			
Hydrological Studies			
Sediment Sampling and Analysis			
Surface Geological Mapping (including discontinuity surveys and rock mass classification)			

Geotechnical Investigations (Test pits/adits; refraction/resistivity surveys; drilling etc.)			
Construction Material Survey			
Seismological Studies			
Design and Optimization			
Project Evaluation			
विभागीय प्रयोजनको लागि मात्रः			

टिप्पणी:

१. कार्य शुरु मात्र गरिएको वा शुरु नै नभएको अवस्थामा प्रतिशतको महलमा सोही बमोजिम जनाउने ।

२. माथि दिइएको स्थान यथेष्ट नभए यही ढाँचाको पाना थप गरी दुई पृष्ठमा नबढाइ विवरण दिन सकिने छ ।

फाराम ग देखि ङसम्मको हकमा समेत सोही बमोजिम गर्न सकिनेछ ।

फाराम नं. ग : वातावरणीय अध्ययन लगायत अन्य कार्यमा हालसम्म सम्पन्न प्रगतिको विवरण

कार्यहरु	हाल सम्मका प्रगति	विभागीय प्रयोजनको लागि
	संक्षिप्त विवरण (मिति सहित)	
IEE/EIA को ToR		
वातावरणीय अध्ययनको सम्वन्धमा सार्वजनिक सूचना प्रकाशन/ सार्वजनिक सुनुवाई		
IEE/ EIA Report		
अन्य अध्ययन तथा कार्यहरु		
विभागीय प्रयोजनको लागि मात्रः		

फारम नं. घः पछिल्लो वर्ष सम्पन्न भएका मुख्य कार्यहरुको विवरण

कार्य	कार्य प्रगति	विभागीय प्रयोजनको लागि
	संक्षिप्त विवरण	

[illegible] वर्ष पेश गरेका प्रतिवेदनहरु		
[illegible] प्रयोजनको लागि मात्र:		

फारम नं. ङ : आगामी वर्ष गरिने कार्यहरुको कार्य तालिका

कार्य	लक्ष्य	
	संक्षिप्त विवरण	उक्त अवधिको अन्तसम्म सम्पन्न हुने कूल प्रतिशत
[illegible] आगामी वर्ष पेश [illegible]		
[illegible] प्रयोजनको लागि मात्र:		

द्रष्टव्य: कार्य तालिका MS Project,Prima Vera वा त्यस्तै स्तरका Software बाट तयार गरी संलग्न गर्न सकिने छ। तथापि माथिको तालिका पूर्ण रुपमा भर्नु पर्नेछ ।

[illegible]

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ को उपदफा (७) तथा स्थानीय तहमा सेवा प्रवाह सम्बन्धी व्यवस्थाको [illegible] बमोजिम प्राविधिक कर्मचारी करारमा राख्ने प्रयोजनको लागि

फिक्कल गाउँपालिका सिन्धुलीको सेवा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

[illegible] उपलब्ध गराउने सेवा प्रवाह र विकास निर्माणको कार्यलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन यस [illegible] लागि नेपाल सरकारले स्वीकृत गरेको कर्मचारी दरवन्दिको अधिनमा रहि प्राविधिक कर्मचारीको रिक्त पदमा [illegible] आधारमा सेवा लिने कार्यलाई व्यवस्थित गर्नका लागि फिक्कल गाँउ कार्यपालिकाले मिति २०७४।४।१४ मा [illegible] स्वीकृत गरी जारी गरेकोछ ।

[illegible] नाम र प्रारम्भ:

[illegible] कार्यविधिको नाम फिक्कल गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ रहेको [illegible]

(३) यो कार्यविधि कार्यपालिकाले निर्णय गरेको मितिबाट प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषाः विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा-

(क) " अध्यक्ष " भन्नाले फिक्कल गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्झनु पर्दछ ।

(ख) ऐन भन्नाले "स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४" सम्झनु पर्दछ ।

(ग) "कार्यविधि " भन्नाले फिक्कल गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४" सम्झनु पर्दछ ।

(घ) " कार्यालय "भन्नाले फिक्कल गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) " प्राविधिक कर्मचारी " भन्नाले दफा ३(२) बमोजिम प्राविधिक सेवा उपलब्ध गराउने गरी व्यवस्था भएका कर्मचारी सम्झनु पर्दछ ।

(च) " समिति " भन्नाले दफा ५ बमोजिम गठित अन्तवार्ता तथा सूचिकरण समिति सम्झनु पर्दछ ।

३. **कार्यविधि लागू हुने क्षेत्र र सेवाः** (१) स्थानीय सरकार सञ्चालन् ऐन, २०७४ को दफा ८३ को उपदफा (७) तथा स्थानीय तहमा सेवा प्रवाह सम्बन्धी व्यवस्थाको दफा १५ (४) बमोजिम प्राविधिक कर्मचारी करारमा राख्ने प्रयोजनको लागि यो कार्यविधि स्वीकृत गरी लागू गरिएको छ ।

(२) कार्यालयले देहायको सेवासँग सम्बन्धित प्राविधिक कर्मचारी यस कार्यविधि बमोजिम अवधि तोकी करारमा राख्न सक्नेछः

(क) इन्जिनियरिङ्ग सेवासँग सम्बन्धित

(ख) कृषि सेवासँग सम्बन्धित

(ग) पशु सेवासँग सम्बन्धित

(घ) वन सेवासँग सम्बन्धित

(ङ) स्वास्थ्य सेवासँग सम्बन्धित

(च) अन्य कुनै प्राविधिक सेवासँग सम्बन्धित ।

४. **छनौट सम्बन्धी व्यवस्थाः** दफा ३ बमोजिमका प्राविधिक कर्मचारी कार्यालयले करारमा राख्ने प्रयोजनको लागि सूचिकरण तथा छनौट सम्बन्धी व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(१) प्राविधिक कर्मचारीको अनुसूचि -१ बमोजिम स्वीकृत कार्य विवरणको आधारमा पद वा सेवा क्षेत्र तथा सम्बन्धित सेवा समूहको योग्यता, पारिश्रमिक, सेवा शर्त समेत तोकी कार्यालयको सूचनापाटी, वेभसाईट तथा अन्य कुनै सार्वजनिक स्थलमा अनुसूची -२ बमोजिमको ढाँचामा कम्तीमा ७ (सात) दिनको सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।

(२) आवेदन फारामको नमूना अनुसूची -३ बमोजिम हुनेछ र आवेदन दस्तुर गाउँपालिकाबाट निर्धारण भए बमोजिम हुनेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम पर्न आएका आवेदनहरु देहायको आधारमा दफा ५ को समितिले मूल्याङ्कन गरी सुचिकृत गर्नुपर्नेछ

(क) शैक्षिक योग्यता वापत - ६० (साठी) अंकः

(विशिष्ट श्रेणीलाई ६० अंक, प्रथम श्रेणीलाई ५५ अंक, दितीय श्रेणीलाई ५० अंक, तृतीय श्रेणीलाई ४५ अंक (त्रिभुवन विश्वविद्यालयको अंक गणनाका आधारमा) ।

(ख) कार्य अनुभव वापत - १० (दश) अंकः

(प्रति वर्ष २ अंकको दरले, प्रमाणित विवरण संलग्न भएको हुनुपर्ने) ।

(ग) स्थानीय बासिन्दालाई देहाय बमोजिम - १० (दश) अंकः

१. सम्बन्धित गाउँपालिकाको बासिन्दा भएमा - १० अंक

२. सम्बन्धित जिल्लाको बासिन्दा भएमा - ५ अंक

(घ) अन्तवार्तामा अधिकतम २० अंकः

अन्तवार्तामा अंक प्रदान गर्दा न्युनतम ८ (आठ) र अधिकतम १४ (चौध) को सीमाभित्र रही प्रदान गर्नुपर्नेछ ।

(४) उपदफा (१) बमोजिम आवेदन माग गर्दा प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिंग, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स) प्राप्त गरेका व्यक्तिले मात्र आवेदन दिन सक्नेछन् ।

५. **अन्तर्वार्ता र सूचिकरण समितिः** माग पद संख्याका आधारमा कार्यविधिको दफा (४) को उपदफा (३) बमोजिम उच्चतम अंक प्राप्त गरेका उम्मेदवारलाई प्रारम्भिक छनौट गर्न र अन्तर्वार्ता समेत लिई

...को सिफारिस गर्न देहायको अन्तरवार्ता तथा सूचिकरण समिति रहनेछः

(क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - संयोजक

(ख) गाउँ कार्यपालिकाको सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समितका संयोजक - सदस्य

(ग) अध्यक्षले तोकेको गाउँ कार्यपालिकाको कर्मचारी - सदस्य सचिव

आवश्यकताको अनुसार समितिले सम्वन्धित क्षेत्रको विशेषज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

सूचिकरणको विवरण प्रकाशन गर्ने: (१) दफा ४ बमोजिम सबैभन्दा बढी अंक प्राप्त गर्ने उम्मेदवारहरु दफा ५ बमोजिमको ...को सिफारिसको आधारमा कार्यालयले उम्मेदवारहरुको रोल नम्बर, नाम थर, ठेगाना, काम गर्न तोकिएको शाखा आदि ... उल्लेख गरी योग्यताक्रम अनुसार सूचिकरणको विवरण प्रकाशन गर्नेछ ।

... उपदफा (१) बमोजिम सूचिकृत बिवरण प्रकाशन गर्दा पद संख्या भन्दा दोव्बर संख्यामा वैकल्पिक उम्मेदवारको सूची ... प्रकाशन गर्नुपर्नेछ र सिफारिश भएका उम्मेदवारहरुको सूची सूचना पाटीमा समेत टाँस गर्नुपर्नेछ ।

... आवेदन नै कम परेको अवस्थामा कम उम्मेदवार सुचिकरण गर्न सकिनेछ ।

... उपदफा (१) बमोजिमका योग्यताक्रममा रहेका उम्मेदवारलाई छिटो सञ्चार माध्यमबाट जानकारी गराई सोको अभिलेख ... राख्नुपर्नेछ ।

... **गर्ने:** (१) कार्यालयले सूचिकृत गरेका मुख्य उम्मेदवारलाई ७ (सात) दिनको म्याद दिई करार गर्नका लागि ... उपस्थित हुन सूचना दिनुपर्नेछ ।

... उपदफा (१) बमोजिमको अवधी भित्र करार सम्झौता गर्न आउने सूचिकृत उम्मेदवारसँग कार्यालयले अनुसूची - १ ... कार्य-विवरण सहित अनुसूची - ४ बमोजिमको ढाँचामा करार गर्नुपर्नेछ । करार गर्नका लागि कायर्यालयमा ... हुन दिइएको सूचना अवधि भित्र कार्यालयमा सम्पर्क राख्न नआएमा क्रमशः वैकल्पिक उम्मेदवारलाई सूचना दिई ... सकिनेछ ।

... उपदफा (२) बमोजिम करार गरे पश्चात अनुसूची - ५ बमोजिको पत्र कार्यालयले प्राविधिक कर्मचारीलाई दिनुपर्नेछ ।

... उपदफा (२) बमोजिम कार्यालयले कार्य विवरण दिँदा विषयगत शाखा समेत तोकी कार्य बिवरण दिनु पर्नेछ ।

... कार्यविधि बमोजिम करार गर्दा सामान्यत आर्थिक वर्षको श्रावण १ (एक) देखि अर्को वर्षको असारसम्मका लागि मात्र ... पर्नेछ । तर उक्त पदले गर्नुपर्ने काम समाप्त भएमा वा पर्याप्त नभएमा वा कार्यप्रारम्भ नै नभएको अवस्थामा ... कामको बोझ र अवधी हेरी करारको अवधी घटाउन सक्नेछ ।

... उपदफा (१) बमोजिम एक आर्थिक वर्षको निम्ति सेवा करारमा लिएको व्यक्तिलाई पुनः अर्को वर्षको लागि सेवा करारमा ... पुनः परिक्षण, छनौट र शुरू करार सरह मानि सम्झौता गरिनेछ ।

... प्राविधिक कर्मचारीले स्वेच्छाले करार निरन्तरता गर्न नचाहेमा कम्तीमा १ (एक) महिना अगाडी कार्यालयमा लिखित ... जानकारी गराउनु पर्नेछ । यसरी जानकारी नगराई करार अन्त गरी काम छोडेमा त्यस्तो व्यक्तिलाई पुनः करारमा ... अवसर दिईने छैन ।

... निर्दिष्टको अवधि उल्लेख गरी वा करारमा उल्लेख भए भन्दा बढी रकम भुक्तानी दिएमा त्यसरी अवधि ... वा रकम भुक्तानी गर्ने कर्मचारीको तलव भत्ताबाट कट्टा गरी असूल उपर गरिनेछ र विभागीय कारवाही समेत ...

... **पारिश्रमिक र अवधि:** (१) यस कार्यविधि बमोजिम सेवा करार सम्झौता गरिएका प्राविधिक कर्मचारीको मासिक ... सम्बन्धित तह वा पदको शुरु तलब स्केलमा नबढ्ने गरी करार सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ । ... पाउने स्थानमा नेपाल सरकारको दररेट बमोजिम करारमा उल्लेख भए अनुसार स्थानीय भत्ता उपलब्ध गराउन ...

... कार्य-विवरणमा उल्लेख भए बमोजिम प्रगतिको स्थलगत वा वस्तुगत प्रतिवेदनका आधारमा कार्य सम्पादन ... उल्लेख गरी भ्रमण भत्ता वा फिल्ड भत्ता उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

... उल्लेख नगरिएको भ्रमण भत्ता, फिल्ड भत्ता वा अन्य भत्ता उपलब्ध गराउन सकिने छैन् ।

(३) कार्यालयले करारका प्राविधिक कर्मचारीको पारिश्रमिक भुक्तानी गर्दा निजले महिनाभरी गरेको कामको विवरण (Time Sheet) सहितको प्रतिवेदन तयार गर्न लगाई सम्बन्धित विषयगत शाखाको सिफारिशको आधारमा मात्र भुक्तानी गर्नु पर्नेछ ।

(४) यस कार्यविधि बमोजिम प्राविधिक कर्मचारीले करारमा काम गरेकै आधारमा पछि कुनै पनि पदमा अस्थायी वा स्थायी नियुक्ती हुनका लागि कुनै पनि दाबी गर्न पाउँने छैन ।

(५) उपदफा (१) बमोजिम करार गर्दा काम शुरु गर्ने मिति र अन्त्य गर्ने मिति समेत उल्लेख गर्नुपर्नेछ। तर त्यस्तो करारको अवधी एक पटकमा १ (एक) वर्ष भन्दा बढी हुने छैन ।

९. करार समाप्तीः (१) यस कार्यविधि बमोजिम करार गरिएको पद वा दरबन्दीमा नेपालको संविधान बमोजिम कर्मचारी समायोजन भई खटिई आएमा त्यस्तो व्यक्तिको करार स्वतः अन्त्य हुनेछ ।

(२) करार सम्झौता गरिएको प्राविधिक कर्मचारीको कार्य सन्तोषजनक नभएको भनि कार्यरत विषयगत शाखा वा कार्यालयले सिफारिस गरेमा अध्यक्षले आवश्यक छानविन गर्न लगाई सफाइको मौका दिई कार्यालयले जुनसुकै अवस्थामा करारबाट हटाउन सकिनेछ ।

१०. विविधः यस कार्यविधि कार्यान्वयन क्रममा थप व्यवस्था गर्नु परेमा यस कार्यविधि तथा प्रचलित कानूनसँग नबाझिने गरी गाउँपालिकाले आवश्यक निर्णय गर्न सक्नेछ ।

११. बचाउः यो कार्यविधि लागु हुनुअघि गाउँ कार्यपालिका बैठकको निर्णयको आधारमा यस सम्वन्धी भए गरेका कामहरू यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरेको मानिने छ ।

अनुसूची - १

(बुँदा ४.१ सँग सम्बन्धित कार्यविवरणको ढाँचा)

कार्य विवरणको नमुनाः

काम गर्नुपर्ने स्थानः

प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने अधिकारीः

प्राविधिक कर्मचारीको पद नामः

सुपरिवेक्षकः

कार्य विवरणः

१.

२.

३.

४.

५.

६.

७.

अनुसूची - २

(बुँदा ४.१सँग सम्बन्धित आवेदनको ढाँचा)

करारमा सेवा लिने सम्बन्धी सूचना

(सुचना प्रकाशित मिति : २०७ / /)

[illegible] गाउँपालिकाको लागी ....(विषयगत शाखा) मा रहने गरी ....(पद) को [illegible] [illegible] संख्या र योग्यता भएको प्राविधिक कर्मचारी करारमा राख्नु पर्ने भएकाले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरुले [illegible] सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७ (सात) दिन भित्र दिनको २:०० बजेसम्म राजस्व तिरेको रसिद सहित दरखास्त दिन हुन [illegible] सबैको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । यसको फाराम, दरखास्त दस्तुर, कार्य–विवरण, पारिश्रमिक, सेवाका [illegible] सहितको विस्तृत विवरण कार्यालयबाट वा वेवसाइट www. ……………… बाट उपलब्ध हुनेछ ।

(नमुना)

[illegible] संख्या:

२. शैक्षिक योग्यता र अनुभव:

[illegible] नेपाली नागरिक ।

[illegible] न्यूनतम योग्यता (जस्तैः नेपाल सरकारवाट मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयवाट Civil Engineering मा स्नातक (B.E) र कुनै सम्बद्ध विषयमा विषयमा स्नातकोत्तर गरेको ।

[illegible] अनुभवको हकमा B.E उतीर्ण गरी सम्बद्ध कार्यमा कम्तीमा ...... वर्षको कार्य अनुभव भएको ।

[illegible] __ वर्ष उमेर पुरा भई .... वर्ष ननाघेको हुनुपर्ने ।

[illegible] नेपाल इन्जिनियरिङ्ग काउन्सिलमा दर्ता भएको (प्रमाणपत्र) ।

[illegible] अन्य प्रचलित कानुनद्वारा अयोग्य नभएको ।

[illegible] दरखास्तमा संलग्न गर्नुपर्नेः उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणित प्रतिलिपि, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, अनुभवको प्रमाणित प्रतिलिपि तथा प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम [illegible] काउन्सिल वा परिषद् वा अन्यमा दर्ता भएको प्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न हुनुपर्नेछ । पेश गरिने सबै प्रतिलिपिको [illegible] उम्मेदवार स्वयंले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गर्ने ।

अनुसूची - ३

(बुँदा ४.२ सँग सम्बन्धित दरखास्त फारामको ढाँचा)

सेवा करारको लागि दरखास्त फाराम

(क) सूचना। विज्ञापन नं.

(ख) प्रकाशित मितिः

[illegible] उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरणः

[illegible] (देवनागरीमा)

लिङ्गः

[illegible] (ठूलो अक्षरमा)

[illegible] ____ अञ्चल, ... जिल्ला..... ..... गाउँ।नगर पालिका.......... ..... वार्ड नं...... ..प्रदेश नं.....

[illegible]

[illegible] ______ .... अमाको नामः .... बाजेको नामः ....

[illegible] महिलाको हकमाः पतिको नामः .... ससुराको नामः ....

[illegible] ______ .... मोबाइल नं..... .... इमेलः ....

____

दरखास्तवालाको

[illegible]

[illegible]

अनुसूची - ४

(बुँदा ७.१ सँग सम्बन्धित करार सम्झौताको ढाँचा)

करार सम्झौता

[illegible] कार्यपालिकाको कार्यालय, (यसपछि पहिलो पक्ष भनिएको) र ....जिल्ला, ...नगरपालिका/गाउँपालिका, वडा [illegible] बस्ने श्री .... (यसपछि दोश्रो पक्ष भनिएको) का बीच .....गाउँपालिका/नगरपालिकाको ....(इन्जिनियर) को कामकाज गर्न गराउन मिति २०७ /......./...... को निर्णय अनुसार देहायका कार्य/शर्तको [illegible] दोस्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई सेवा उपलब्ध गराउन मन्जुर भएकाले यो करारको संझौता गरी एक/एक प्रति आपसमा बुझि लियौं

[illegible] कामकाज सम्बन्धमा : दोस्रो पक्षले आफुलाई तोकिएको संलग्न कार्य विवरण अनुसारको कार्य पहिलो पक्षले तोकेको समय र [illegible] उपस्थित भई गर्नु पर्नेछ र आवश्यकतानुसार थप काम गर्नु पर्नेछ ।

[illegible] काम गर्नु पर्ने स्थान :...।

[illegible] बापत पाँउने पारिश्रमिक : प्रत्येक महिना व्यतित भएपछि, पहिलो पक्षले दोश्रो [illegible] रु. ....(अक्षरेपी रु. ....पारिश्रमिक उपलब्ध गराउनेछ ।

[illegible] दोश्रो पक्षले ...गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रचलित कानूनमा ब्यवस्था भएका आचरण तथा अनुशासन सम्बन्धी [illegible] गर्नु पर्नेछ ।

[illegible] सार्बजनिक बिदा बाहेक अन्य कुनै पनि किसिमको बिदा उपलब्ध हुने छैन । साथै कार्यालयको लागि आवश्यक परेको [illegible] पनि सेवा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । यसरी सार्वजनिक बिदाको दिनमा कार्यालयमा काम लगाए बापत मासिक करार [illegible] रकम दोश्रो पक्षलाई दिईनेछ ।

[illegible] सुरक्षाः दोस्रो पक्षले कार्यालयको चल अचल सम्पत्तिको नोक्सानी वा हिनामिना गरेमा सो को क्षतिपूर्ति वा हानी [illegible] पक्षले पहिलो पक्षलाई दिनु पर्नेछ ।

[illegible] कार्यालयको कागजपत्र, जिन्सी सामान एवं गोप्य कुरा वा कागजात कुनै अनधिकृत व्यक्ति वा देशलाई उपलब्ध [illegible] नोक्सानीको क्षितिपूर्ति दोश्रो पक्षबाट भराईनेछ र कालो सूचीमा [illegible] दोस्रो पक्षलाई करारबाट हटाई सोबाट भएको हानी नोक्सानीको क्षितिपूर्ति दोश्रो पक्षबाट भराईनेछ र कालो सूचीमा [illegible]

[illegible] यो करार २०७... ।........।..........देखि लागु भई २०७.....असार १५ सम्मको लागि हुनेछ ।

[illegible] मूल्यांकनः पहिलो पक्षले दोस्रो पक्षको कार्य सम्पादन मूल्यांकन गर्ने र सो मूल्यांकन गर्दा सालवसाली निरन्तरता दिन [illegible] कार्यविधिको दफा ९ बमोजिम करार निश्चित अवधिको लागि थप हुन सक्नेछ ।

[illegible] कट्टी र करार सेवाको शर्तको अन्त्यः दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई लगातार ७ (सात) दिन भन्दा बढी उक्त सेवा उपलब्ध [illegible] सेवा दिन नसकेमा अनुपस्थित रहेको अवधिको पारिश्रमिक दामासाहिले कट्टा गरिनेछ र सो भन्दा बढी सेवा नगरेमा [illegible] पहिलो पक्षले रद्ध गरी अर्को ब्यवस्था गर्न वाधा पर्ने छैन । दोश्रो पक्षले शारिरीक रुपमा अस्वस्थ भई वा अन्य कुनै [illegible] भएमा वा काम सन्तोषजनक नभएमा वा आचरण सम्बन्धी कुराहरु बराबर उल्लघंन गरेमा दोश्रो पक्षसंगको [illegible] र निजको सट्टा अर्को व्यक्ति करारमा राखि काम लगाउन बाधा पर्ने छैन ।

[illegible] पक्षले यस करार बमोजिम काम गरेकै आधारमा पछि कुनै पनि पदमा अस्थायी वा स्थायी नियुक्ति हुनाका लागि [illegible] छैन ।

[illegible] हुनेः यस संझौतामा उल्लेख नभएको कुरा प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम हुनेछ ।

[illegible] :

दोस्रो पक्ष (करार गर्ने व्यक्ति):

हस्ताक्षरः

नामः

ठेगानाः

मितिः

अनुसूची - ५

(बुँदा ७.२ सँग सम्बन्धित करार सूचना पत्रको ढाँचा)

..................नगर/गाउँ कार्यपालिकको कार्यालय

फिक्कल गाउँ कार्यपालिकको कार्यालय

खाडखाड, सिन्धुली

प्रदेश नं. ३ नेपाल

प.सं.

च.नं.

मितिः

श्री ....,

ठेगाना ....

विषयः करार सम्बन्धमा ।

तपाईलाई मिति २०७...।....।... निर्णयानुसार सूचिकरण गरिए बमोजिम .... (पदको नाम वा काम) का लागि यसैसाथ संलग्न करार (सम्झौता) बमोजिम मिति २०७....।....।... देखि २०७....।.....।.... सम्म करारमा राखिएको हुँदा संलग्न कार्यशर्त अनुरुप आफनो काम इमान्दारीपूर्वक र व्यवसायिक मूल्य मान्यता अनुरुप गर्नुहुन जानकारी गराइन्छ ।
साथै आफ्नो काम कर्तव्य पालना गर्दा यस गाउँपालिका/नगरपालिकाको कर्मचारीले पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता र आचरणको समेत परिपालना हुन जानकारी गराइन्छ ।

....

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थः

श्री आर्थिक प्रशासन शाखाः प्रमाणित हाजिर/Time Sheet सहितको प्रतिवेदनका आधारमा सम्झौता बमोजिमको रकम मासिक रुपमा उपलब्ध गराउनुहुन ।

श्री प्रशासन शाखाः हाजिरीको व्यवस्था हुन ।

श्री ...नं. वडा कार्यालय, ...

.... ।

२.७. "भवन निर्माण" भन्नाले नयाँ भवन बनाउने, पुरानो भत्काई पुनः निर्माण गर्ने, तल्ला थप गर्ने, मोहडा फेर्ने वा साविकमा थपघट गरी झ्याल, ढोका, बौसी, वा छज्जा, बार्दली, दलान,दहल,तबेला वा ग्यारेज आदि बनाउने वा कम्पाउण्ड वाल लगाउने समेतका कार्य भन्ने बुझ्नुपर्छ र सो शब्दले संयुक्त आवासको लागि बनाइने भवन समेत भन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.८. "घडेरी वा प्लट"भन्नाले बाहिरी सिमानाहरू स्पष्ट हुने गरी खुलेको जमीनको टुक्रा वा भाग भन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.९. "मोहडा" भन्नाले बाटो, चोक जस्ता सार्वजनिक जग्गातर्फको जमीनको अघिल्लो भाग भन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.१०. "प्लट भित्रको खुला भाग"भन्नाले प्लटमा खुल्ला छोडिएको भागभन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.११. "अगाडीको खुला भाग"भन्नाले कुनैपनि भवन वा निर्माणको अगाडी पट्टि रहेको प्लटको खुला भागभन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.१२. "भूमिगत तला"भन्नाले जमीनको सतहबाट तल वा १.२ मिटरसम्म माथि बनाईएको भवनको सबभन्दा तल्लो भाग भन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.१३. "प्लटको गहिराई"भन्नाले प्लटको मोहडा वा अगाडीको सीमानाबाट पछाडी पट्टिको सिमाना सम्मको दुरीभन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.१४. "कल डे स्याक"भन्नाले एकातर्फ बन्द भएको सडकभन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.१५. "छज्जा वा वार्दली" भन्नाले कुनै पनि भवनको गारोभन्दा बाहिर छेकवार सहितको आवत जावत गर्न वा वस्नको लागि निर्माण गरिने वा गरिएको संरचना भन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.१६. "मापदण्ड"भन्नाले यस कार्यविधिमा तोकीए बमोजिमको मापदण्ड भन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.१७. " सरकारी कार्यालय वा निकाय "भन्नाले संघ र प्रदेश सरकार मातहतको मन्त्रालय, सचिवालय, विभाग तथा कार्यालयलाई जनाउँदछ । सो शब्दले प्रचलित कानुन बमोजिम गठन भएको आयोग, परिषद् र समिति समेत भन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.१८. "संस्था"भन्नाले निजी वा सामुदायिक विद्ध्यालय, गैर सरकारी संस्थाहरू, समुदायमा आधारित संस्थाहरू,सामुदायिक वन लगायत विभिन्न किसिमका सेवा प्रदायक उपभोक्ता समूहहरूव्दारा सञ्चालित संस्था समेतभन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.१९. "जग्गाको उपयोग "(Ground Coverage) भन्नाले भवनको भुँई तलाको क्षेत्रफल र भवन वन्ने जग्गा वा घडेरीको क्षेत्रफलको अनुपातलाई १०० ले गुणा गर्दा हुन आउने प्रतिशत भन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.२०. "भुँइ क्षेत्रको अनुपात "(Floor Area Ratio.(FAR) भन्नाले भवनको सम्पूर्ण तलाहरूमा निर्मित क्षेत्रफलको योगफललाई भवन बन्ने जग्गा वा घडेरीको क्षेत्रफलले भाग गरेर आएको भागफलभन्ने बुझ्नु पर्छ ।

फिक्कल गाउँपालिका सिन्धुलीको भवन निर्माण सम्वन्धी कार्यविधि,२०७४

प्रस्तावनाः

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४, को परिच्छेद- ७ को दफा २७ देखि ४५ सम्ममा व्यवस्थित प्रावधानहरू र नेपाल सरकारले जारी गरेको वस्ती विकास शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्वन्धी आधारभूत मापदण्ड समेतलाई कार्यान्वयन गरी गाउँपालिका क्षेत्रमा निर्माण हुने भवनहरू तोकीएको मापदण्ड अनुरूप व्यवस्थित र योजनावद्द तरिकाले निर्माण गर्न गराउन आवश्यक देखिएकोले फिक्कल गाउँ कार्यपालिका सिन्धुलीको मितिः २०७५।०४।१३ को बैठकबाट **भवन निर्माण सम्वन्धी कार्यविधि,२०७४** स्वीकृत गरी लागु गरेको छ ।

परिच्छेद - १
प्रारम्भिक

१.संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

क) यो कार्यविधिको नाम भवन निर्माण सम्वन्धी कार्यविधि, २०७४ रहनेछ ।

ख) यो कार्यविधिफिक्कल गाउँ कार्यपालिका सिन्धुलीको बैठकले स्वीकृत गरेको मितिबाट लागु हुनेछ

ग) योकार्यविधि गाउँपालिका भित्रका व्यक्ति, संघ संस्था र सरकारी कार्यालयहरू समेतलाई लागु हुनेछ ।

२.परिभाषाः

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमाः

२.१. "ऐन"भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालनऐन,२०७४, भवन ऐन, २०५५ र सडक ऐन, २०३१ भन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.२ "कार्यविधि"भन्नाले फिक्कल गाउँपालिका सिन्धुलीव्दारा जारी भवन निर्माण सम्वन्धी कार्यविधि, २०७४भन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.३. "प्रमुख" भन्नाले फिक्कल गाउँपालिका सिन्धुलीको अध्यक्ष भन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.४. "उप प्रमुख"भन्नाले फिक्कल गाउँपालिका सिन्धुलीको उपाध्यक्षभन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.५. "शाखा प्रमुख"भन्नाले पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा वा सो शाखा मातहतको भवन तथा मापदण्ड कार्यान्वयन इकाईको प्रमुख (इञ्जिनियर) भन्ने बुझ्नु पर्छ।

२.२१. "सडकको अधिकार क्षेत्र "(Right Of Way) भन्नाले ऐन, नियम तथा यस कार्यविधिले तोकेको सडकको क्षेत्राधिकारभन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.२२. "सेट ब्याक "(Set Back) भन्नाले आफुले आफ्नो घडेरीमा भवन निर्माण गर्दा साँध सिमाना, सार्वजनिक सम्पत्ति र सडक अधिकार क्षेत्रबाट छोडनुपर्ने न्यूनतम दूरीभन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.२३. "खुल्ला क्षेत्र "(OpenSpace) भन्नाले बस्ती विकास क्षेत्रको जमीनभित्र अत्यावश्यक सार्वजनिक पूर्वाधार सेवा विस्तार गर्न वाहेक कुनै भौतिक संरचना निर्माण गर्न निषेध गरिएको क्षेत्र र कार्यविधिले कुनै संरचना निर्माण गर्न नपाउने भनि तोकीदिएको सार्वजनिक, पर्ति, ऐलानी आदि जग्गा समेतभन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.२४. "टाँसिएको भवन "(Attached Building) भन्नाले जग्गाको साँध सीमानामा टाँसेर बनाउन प्रस्ताव गरिएको वा बनाएको भवनभन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.२५. "जोडिएको भवन "(Joined Building) भन्नाले बेग्ला बेग्लै स्वामित्व भएको एक आपसमा भारवहन अंगहरू संयुक्त रूपमा निर्माण हुने भवनहरूभन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.२६. "आँशिक निर्माण कार्य सम्पन्न "भन्नाले उपयोग गर्न मिल्ने गरी न्यूनतम १ तला निर्माण सम्पन्न भएको भवनकोभाग भन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.२७. "गाउँ कार्यपालिका वा स्थानीय तह "भन्नाले फिक्कल गाउँ कार्यपालिका सिन्धुली भन्ने बुझ्नुपर्छ ।

२.२८. "प्राविधिक समिति "भन्नाले कार्यविधिको अनुसूची – ७ बमोजिम गठन हुने प्राविधिक समिति भन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.२९. "नियन्त्रित भौतिक योजना "(Secured Physical Plan) भन्नाले नियन्त्रित रूपमा मात्र प्रयोग हुने साँध सिमानालाई पर्खाल लगाएर सुरक्षित गरिएको भौतिक योजनाकोभाग भन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.३०. "सार्वजनिक भौतिक योजना "(Public Physical Plan) भन्नाले केही स्वमित्वकर्ताहरूले आफ्नो लगानीमा विकास गरेको तर, तिनका सडक, खुल्ला क्षेत्र आदि सार्वजनिक प्रयोगको लागि समेत खुल्ला गरिएको भौतिक योजना भन्ने बुझ्नुपर्छ ।

२.३१. "वातावरणमैत्री स्थानीय शासनको प्रारूप "भन्नाले नेपाल सरकारले मिति २०७०।०६।२३ मा स्वीकृत गरेको वातावरणमैत्री स्थानीय शासनको प्रारूप,२०७० (Environment Friendly Local Governance Framework 2013) भन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.३२. "क" वर्गका भवन भन्नाले भवन ऐन, २०५५ को दफा ८ (क) बमोजिमविकसित मुलुकमा अपनाइएका भवन संहिता समेतको अनुसरणा गरी इन्टरनेशनल स्टेट अफ आर्टमा आधारित हुने गरी बनाइने अत्याधुनिक भवनहरू भन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.३३. "ख "वर्गका भवन भन्नाले भवन ऐन, २०५५ को दफा ८ (ख) बमोजिमप्लीन्थ एरिया एक हजार वर्गफितभन्दा बढी, भुँइतला सहित तीन तलाभन्दा बढी वा स्ट्रक्चरल स्पान चार दशमलव पाँच (४.५) मीटरभन्दा बढी भएका भवनहरू भन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.३४. "ग "वर्गका भवन" भन्नाले भवन ऐन २०५५ को दफा ८ (ग) बमोजिम प्लीन्थ एरिया एक हजार वर्गफिटसम्म, भुईतला सहित तीन तलासम्म वा स्ट्रक्चरल स्पान चार दशमलव पाँच (४.५) मीटरसम्म भएका भवनहरू भन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.३५. "घ "वर्गका भवनभन्नाले भवन ऐन २०५५ को दफा ८ (घ) बमोजिम क, ख र ग वर्गमा लेखिएदेखि वाहेकका काँचो वा पाको ईँटा, ढुइगा, माटो, बाँस, खर आदि प्रयोग गरी दुई तलासम्मबनाइने साना घर छाप्राहरू भन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.३६. "माटो परीक्षण "भन्नाले नेपाल सरकारको सम्वन्धित मन्त्रालयले तोके बमोजिम भवन निर्माणस्थलको माटो परीक्षण गर्ने प्रकृया वा विधि भन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.३७. "आधारभूत सार्वजनिक पूर्वाधार सेवाहरू "भन्नाले सडक,ढल,खानेपानी, विजुली आदि भन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.३८. " संवेदनशील क्षेत्र "भन्नाले नेपाल सरकार वाफिक्कल गाउँ कार्यपालिका सिन्धुलीले तोकेको क्षेत्रहरूभन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.३९. "संस्थागत भवन " भन्नाले विद्ध्यालय, अश्पताल, सरकारी, निजी तथा पव्लिक लिमिटेडका कार्यालय भवन आदिभन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.४०. "सभा सम्मेलन भवन "भन्नालेमानिसहरू जमघट हुने, गैर आवासिय प्रयोजनका सिनेमा हल, संयुक्त, विशाल बजार, मल्टि कम्प्लेक्स, तारे होटल आदिभन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.४१. " सार्वजनिक भवन " भन्नाले संस्थागत भवन, सभा सम्मेलन भवन लगायत सभाहल, साँस्कृतिक समारोह तथा भोज भतेरस्थल आदिभन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.४२. "व्यापारिक भवन " भन्नाले पुर्ण रूपमा व्यापारिक प्रयोजनमा उपयोग गरिएको भवनको अलावा तल्लो तल्ला व्यापारिक प्रयोजनमा र माथिल्लो तल्ला आवासिय प्रयोजनमा रहेको भवन समेतभन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.४३. "इन्जिनियर /आर्किटेक्ट"भन्नाले इन्जिनियरिङ व्यवसाय गर्न नेपाल इन्जिनियरिङ काउन्सिलबाट अनुमति प्राप्त विशेषज्ञभन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.४४. "प्राविधिक"भन्नाले भवन निर्माण कार्यका लागि नक्सा, डिजाइन, तयार गर्ने र भवन निर्माण कार्यको सुपरीवेक्षण गर्नका लागि नेपाल इन्जिनियरिङ काउन्सिलबाट मान्यता प्राप्त व्यक्ति भन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.४५. "राजमार्ग"भन्नाले नेपाल सरकारले राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी वा प्रचलित कानूनले तोकेकोराष्ट्रिय राजमार्गभन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.४६. "फिडर सडक वा सहायक राजमार्ग"भन्नाले नेपाल सरकारले राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी जिल्ला सदरमुकाम लगायत (शहर, नगर र सँगै जोडिएको यसको ग्रामीण भेग) हरूलाई राजमार्गसँग जोडने मूल सडक भन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.४७. "पालिका सडक" भन्नाले गाउँपालिकाको मध्य वडाको कार्यालय र महत्वपूर्ण स्थान जोडने अनुसूची- मा उल्लेखित सडक भन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.४८. "बस्ती सडक" भन्नाले गाउँपालिकाका बस्तीहरूमा यातायातको पहुँचका लागि बनाइएका अनुसूची- मा उल्लेखित सडकहरू भन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.४९. "कृषि सडक" भन्नाले गाउँपालिकाका भित्रका मुख्य मुख्य कृषि उत्पादन क्षेत्र र बजारलाई जोड्ने अनुसूची- मा उल्लेखित सडकहरू भन्ने बुझ्नु पर्छ ।

२.५०. "गोरेटो बाटो" भन्नाले मानिस र चौपाया हिड्ने, बस्तीबाट घोडेटो, मूलबाटो वा बस्ती सडकसम्म जोडिने अधिकतम एक किलोमिटर लम्वाइका सडक वा गोरेटो बाटो भन्ने बुझ्नु पर्छ ।

परिच्छेद् २

३.भवन निर्माणको स्वीकृति लिन पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू:

भवन निर्माण कार्यको स्वीकृति लिन देहाय अनुसारका कागजातहरू पेश गर्नुपर्नेछ-

३.१. भवन निर्माण कार्यको स्वीकृति लिन तोकीएका प्रमाण कागजातहरू संलग्न राखीअनुसूची १ बमोजिमको निवेदन र अनुसूची २ बमोजिमको प्राविधिक विवरण,

३.२. क, ख, र ग वर्गका भवनहरूको निर्माण इजाजत लिन दिइने दरखास्तसाथ भवन निर्माण कार्यको सुपरीवेक्षण गर्न भवन ऐन, २०५५ को दफा ११(३) को देहाय (क), (ख) र (ग) मा उल्लेखित योग्यता पुगेको प्राविधिकसँग भएको सम्झौता अनुसूची-८

३.३. निर्माण गरिने भवनको स्वीकृत मापदण्ड अनुरूप तयार गरिएको नक्सा ३ प्रति,

३.४. भवन निर्माण गरिने कित्ताको ब्लू प्रिन्ट नक्सा र,

३.५. चारैतर्फका सधियारहरूको कित्ता नं.खुलेको ट्रेस नक्सा १। १ प्रति

तर, भवन ऐन, २०५५ बमोजिम "घ" वर्गको भवन र भूकम्प प्रभावित परिवारले निर्माण गर्ने भवनको हकमा त्यसरी निर्माण हुने भवन यो कार्यविधिले निषेधित गरेको जग्गामा भवननिर्माण नहुने र सो स्थालमा भवन निर्माण गरिंदा कसैको नीजि र सार्वजनिक जग्गा अतिक्रमण नहुने भनी सम्वन्धित वडाको अध्यक्षको रोहवरमा भएको स्थलगत सरजमिन मुचुल्का पेश गरेपछि ट्रेस नक्सा आवश्यक नपर्ने ।

३.६. स्वामित्ववालाको जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जा र नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको फोटोकपि १।१ प्रति ।

(सरकारी कार्यालय भए निर्माण गरिने भवनको नक्सा सहितको कार्यालयको पत्र, संस्था भए चालु आर्थिक बर्ष सम्मको लागि संस्था नवीकरण भएको प्रमाण पत्र, संस्था कार्य समिति बैठकको निर्णयको फोटोकपि र संस्थाको अघिल्लो आर्थिकबर्षसम्मको आर्थिक कारोवारको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन सहितको संस्थाको पत्र)

३.७. स्वामित्ववाला व्यक्तिको पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति,

३.८. गाउँपालिकालाई चालु आर्थिक बर्षसम्ममा बुझाउनुपर्ने कर दस्तुर चुक्ता गरेको प्रमाण रसिदको फोटोकपि ।

परिच्छेद् ३

भवन निर्माण सम्वन्धी मापदण्ड

४. भवन निर्माणकर्ताले पालना गर्नुपर्ने मापदण्डहरू

४.१. भवन निर्माण गर्दा स्वामित्वकर्ताले अनुसूची ३ मा उल्लेख भए बमोजिम क्षेत्राधिकार (Right of Way) र अनुसूची ४ मा उल्लेख भए अनुसारको सेटब्याक पर्नेछ।

(गाउँपालिकास्थित सडकहरूको वर्गीकरण अनुसूची -९ मा उल्लेख गरिएको छ ।)

४.२. निर्माण सम्पन्न भईसकेको भवनको प्रयोजन परिवर्तन गर्नु परेमा भवन निर्माण मा भवन संहिता विपरित नहुने गरी गाउँ कार्यपालिकाको स्वीकृति लिएर मात्र परिव सकिनेछ । स्वीकृति नलिई प्रयोजन परिवर्तन गरेमा गाउँ कार्यपालिकाले उक्त स्वामित्ववालालाई आफूले दिने सेवाबाट वञ्चित गर्नुका साथै आधारभूत से सेवाहरूबाट वञ्चित गर्न सम्वन्धित निकायहरू समेतमा पत्राचार गर्नेछ ।

४.३. आवासिय प्रयोजनका लागि निर्माण हुने भवनको केही अंश व्यापारिक प्रयोजनमा भएमा भवनलाई स्वतः व्यापारिक भवन मानिने छ ।

४.४. वस्ती विकासको लागि (Planning Permit)कार्यान्वयनमा ल्याईएका आवासीय क्षेत्रमा निर्माण हुने कुनै पनि भवनलाई व्यापारिक प्रयोजनमा उपयोग गर्न पाईने छैन ।

४.५. नदी उकासबाट आएको जमीनमा सार्वजनिक सडक, ढल र उद्यान बाहेकका संरचना निर्माण गर्न पाइने छैन । त्यस्तो क्षेत्र स्वतः हरित क्षेत्रको रूपमा कायम हुनेछन् ।

४.६. १ मिटरभन्दा लामो छज्जा, वार्दली वा टप निर्माण गर्नु परेमा नक्सा पास निवेदन को स्ट्रक्चरल डिजाइन पेश गर्नु पर्नेछ । तर, सेट व्याक क्षेत्रमा पर्ने गरी छज्जा दप निर्माण गर्न अनुमति दिइने छैन ।

४.७. भवननिर्माण गर्दा निर्माण गरिने भवनको भुँइ तलाले २५० वर्ग मिटर सम्म भएमा ७० प्रतिशत, २५० वर्ग मिटरभन्दा बढी क्षेत्रफल भएको घडेरी भएमा ६० प्र सरकारी, अर्ध सरकारी र सार्वजनिक भवनहरूले ५० प्रतिशतभन्दा बढी चर्चिन पाउने

४.८. नापी नक्सा र स्रेस्तामा बाटो कायम नगरी साविकको सार्वजनिक जग्गालाई बाटो सार्वजनिक वा निजी कुनै प्रकारको प्राकृतिक ताल, तलैया, धाप, पोखरी, पानीक निकासलाई मिचेर बाटो कायम गरी भवन निर्माण गर्न स्वीकृति दिईने छैन ।

४.९. भवन ऐन २०५५ को दफा ८ को (क), (ख) ,(ग) र (घ) बमोजिमका भवन नि चाहने स्वामित्वकर्ताले आफूले निर्माण गर्न चाहेको भवनको नक्सा गाउँपालि सूचिकृत कन्सल्टेन्टद्वारा तयार गराएको हुनुपर्ने र (क), (ख) र (ग) वर्गको नक्सामा सकपिट सहितको सेफ्टीट्यांकी र (घ) वर्गको भवनको हकमा बाहरी चर्पीको अनिवार्य व्यवस्था भएको हुनु पर्नेछ ।

४.१०. भवन निर्माणको लागि नक्सा डिजाइन गर्ने प्राविधिकले भवन संहिता तथा सम्वन्धी मापदण्ड अनुसार नक्सा तयार गरिएको भन्ने व्यहोरा लेखि आफ्नो ना

[illegible]

[illegible] नक्सा प्रमाणितका लागि गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष सिफारिस गर्न गाउँपालिकाका प्राविधिकले समेत आफ्नो नाम र नेपाल इञ्जिनियरिङ काउन्सिल दर्ता नं. उल्लेख गरी सही गरेको हुनु पर्नेछ ।

खानी तथा भूगर्भ विभागले राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी निषेध गरेको क्षेत्र र जोखिम नक्सांकन अनुसार बाढी, पहिरो, भूक्षय आदि जोखिमयुक्त क्षेत्रको पहिचानका आधारमा सो क्षेत्रमा भवन निर्माण कार्यका लागि प्रतिवन्ध लगाउन जिल्ला र गाउँपालिका स्तरीय विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन समितिले सिफारिस गरेको क्षेत्रमा भवन निर्माण गर्न अनुमति दिईने छैन ।

"क" वर्ग वा दश हज्जार वर्गफिटभन्दा बढी क्षेत्रफलका भवन निर्माणको अनुमति दिनुअघि अनुसूची-७ मा उल्लेखित समितिको सिफारिस लिनुपर्ने छ ।

"क" र "ख "वर्गको भवनलाई निर्माण अनुमति तथा निर्माण सम्पन्न प्रतिवेदन दिंदा तेस्रो पक्ष जाँचको व्यवस्था गर्न सकिने छ । तेस्रो पक्ष जाँचका लागि गाउँपालिकाले इञ्जिनियरहरूको,रोष्टर तयार गरी आर्किटेक्ट वा सिभिल इञ्जिनियरबाट मात्र तेस्रो पक्षीय जाँच गराउनेछ । राष्ट्रिय तथा अन्तरराष्ट्रिय महत्वका तथा जटील प्रकृतिको भवन संरचनाको डिजाईनमा गाउँपालिकाले आमन्त्रित विशेषज्ञहरू बाट समकक्षी पुनरावलोकन (Peer Review) समेतको व्यवस्था गर्नेछ ।

भुईंतला सहित एकतला भन्दा अग्ला विद्धालय भवन,जतिसुकै तलाकाक वर्गका सार्वजनिकर भुइँतला सहित ४ तला वा १७ मिटरभन्दा अग्लाख वर्गका वा १० हजार वर्गफिटभन्दा ठूला सवै भवन निर्माण गर्न माटो परीक्षण निर्देशिका अनुसार माटो परीक्षण गराएको हुनु पर्नेछ ।

भवन निर्माण गर्दा घडेरीको क्षेत्रफल २५० वर्ग मिटरसम्म अधिकतम ४ को अनुपात र २५० वर्ग मिटरभन्दा बढी अधिकतम ३.५ को अनुपात FAR(Floor Area Ratio) कायम गरिनेछ ।

२०७२ सालको भूकम्पव्दारा प्रभावित भई आवास पुर्निर्माण अनुदान पाएका लाभग्राहीले आवास पुर्निर्माण गर्नको लागि आफ्नो नाममा जग्गा नभएको अवस्थामा वाहेक अन्यलाई जमीनको स्वामित्व हस्तान्तरण नगरी मञ्जुरनामाको आधारमा मात्र भवन निर्माण कार्यको अनुमति दिइने छैन । तर, कुनै औधोगिक वा व्यापारिक प्रयोजनको लागि कसैले जमीन भाडा वा पट्टामा लिई भवन वा टहरा निर्माण गर्न यो प्रावधानले वाधा पुर्‍याउने छैन ।

[illegible]

४.१९ पक्की सडक भएमा सडकको सतहभन्दा १.५ फिट, ग्राभेल भएमा २.५ फिट र कच्ची सडक भएमा ३ फिटभन्दा कम उचाईंकोभवनको प्लिन्थ लेभल राखि भवन निर्माण गर्न पाइने छैन ।

४.२०. कल डे स्याक बाटोको५० मिटरभन्दा छोटो दूरीभित्रको सडकको क्षेत्राधिकार सो बाटोको केन्द्ररेखाबाट न्यूनतम १.५ मिटर कायम हुनेछ ।

४.२१. सीमा पर्खाल निर्माण गर्न स्वीकृति दिंदा १.२ मिटर सम्म अग्लो गाह्रो र सो माथी ०.६ मिटर अग्लो जाली राख्ने गरीमात्र स्वीकृति दिइनेछ, ०.६ मिटरभन्दा अग्लो जाली राखि निर्माण स्वीकृति लिन चाहेमा सम्पूर्ण पर्खालको स्ट्रक्चरल डिजाइन समेत निवेदन साथ पेश गर्नु पर्नेछ । सरकारी वा कुटनीतिक निकायले सुरक्षाको कारण अग्लो पर्खाल लगाउनुपर्ने भएमा गृह मन्त्रालयको सिफारिस सहित सो को स्ट्रक्चरल डिजाइन संलग्न राखि निवेदन पेश गरेमा त्यस्तो पर्खाल लगाउन इजाजत् दिइनेछ ।

४.२२. अपार्टमेन्ट तथा संयुक्त आवासका भवन, सपिङ कम्प्लेक्स, व्यापारिक मल, डिपार्टमेन्ट स्टोर आदि ठूला भवन निर्माणका लागि नक्सा पासको अनुमति लिन Emergency Response Planसमेतनक्सासाथपेशगर्नुपर्नेछ।

४.२३. संस्थागत भवन, सभा सम्मेलन भवन र सार्वजनिक भवन निर्माण गर्न स्थानीय तहबाट योजना अनुमति पत्र (Planning Permit)लिएर मात्र नक्सा पासको प्रक्रिया अगाडी बढाईनेछ ।

४.२४. सार्वजनिक भवन / संरचनाहरू निर्माण गर्न सम्वन्धित निकाय (जस्तैः नागरिक उड्डयन प्राधिकरण,चलचित्र विकास बोर्ड,आदि) बाट पूर्व स्वीकृति लिनुपर्ने भए त्यस्ता निकायहरूबाट स्वीकृति लिईसकेका आवेदकहरूको भवन निर्माण निवेदन उपर मात्र स्वीकृतिको कारवाही अगाडी बढाईनेछ । त्यसैगरी प्रचीन स्मारक संरक्षण ऐन, २०१३ लागु हुने क्षेत्रमा पुरातत्व विभागको स्वीकृति प्राप्त गरेको भवन निर्माण प्रस्तावलाई मात्र स्वीकृति दिईनेछ ।

४.२५. शैक्षिक संस्थाहरूको भवन निर्माण गर्दा कार्यविधिमा उल्लेखित मापदण्डको अलावा शिक्षा मन्त्रालयवा विभागले तोकेको मापदण्ड अनुसार भए नभएको यकीन गरेर मात्र अनुमति दिईनेछ

४.२६. अश्पताल, नर्सिङ्होम, स्वास्थ्य चौकी आदिले भवन निर्माण गर्दा स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयले निर्धारण गरेको सुरक्षा तथा अन्य मापदण्ड अनुसार भए नभएको यकीन गरेर मात्र अनुमति दिईनेछ ।

[illegible] भवन निर्माण गर्नुपर्ने [illegible]

[illegible]

Housing)निर्माणगर्नेस्वीकृति दिइनेछ । र त्यस्ता [illegible] भवनहरू [illegible] समेत [illegible] गर्नुपर्दाको अवस्थामा भवन स्वामित्वकर्ताहरूमा पर्न आउने दायित्व समेत भवन निर्माण स्वीकृतिको लागि पेश गरिने निवेदनसाथ संलग्न हुनुपर्नेछ ।

.राष्ट्रिय तथा प्रादेशिक मापदण्ड अवलम्वन गर्नुपर्नेः

यस कार्यविधिमा अन्यत्र जेसुकै लेखिएको भए तापनि गाउँपालिकाले सडक, भौतिक पूर्वाधार, एकीकृत वस्ती विकास तथा सहरी योजना, भू उपयोग योजना, उपभोग्य सेवा, सामाजिक सेवा तथा पूर्वाधारको निर्माण, सञ्चालन वा व्यवस्थापन गर्दा नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारले सो बिषयमा तोकेको राष्ट्रिय तथा प्रादेशिक मापदण्ड अवलम्वन गर्नेछ ।

७.नक्सा पास सम्वन्धी विशेष व्यवस्थाः

(१) यो कार्यविधमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि यो ऐन प्रारम्भ हुनुअघि तत्काल प्रचलित कानून बमोजिम नक्सा पास गर्नु पर्नेमा नक्सा पास नगरी वा पास भएको नक्सामा स्वीकृति बेगर हेरफेर गरी बनाएको भवनको हकमा भवन निर्माण सम्वन्धी मापदण्ड र संहिता पालना भएको रहेछ भने योकार्यविधिप्रारम्भ भएपछि एक पटकको लागि गाउँपालिकाले देहायको व्यवस्था गरी नक्सा पास गर्न वा पास भएको नक्सामा हेरफेर गर्न स्वीकृति दिन सक्नेछ ।

(क) सम्बन्धित व्यक्तिलाई पैतीस दिनको म्याद दिई प्रमाणसाथ दरखास्त दिन सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गर्ने ,

(ख) खण्ड (क) मा उल्लिखित म्यादभित्र दरखास्त पर्न आएमा स्थलगत जाँचबुझका लागि प्राविधिक खटाई साँध सधियार समेतसँग बुझी भवन निर्माण सम्वन्धी मापदण्ड र संहिता पालना भए नभएको भन्ने सम्वन्धमा यकीन गर्ने,

(ग) भवन निर्माण सम्वन्धी मापदण्ड र संहिता पूरा गरेको यकिन भएमा हाल नक्सा पास गर्न वा स्वीकृत नक्सा हेरफेर गर्नको लागि लाग्ने दस्तुरको तेब्बर दस्तुर लिने,

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि अपार्टमेन्ट, हाउजिङ , होटेल तथा अन्य व्यवसायिक भवनको हकमा सो व्यवस्था लागू हुने छैन ।

८. यो मापदण्ड विपरित हुने गरी सार्वजनिक निकायले आफ्नो लगानीमा भवन निर्माण गर्नु हुँदैन । सो गरेमा भवनको डिजाईन तथा निर्माण कार्यमा संलग्न हुने कर्मचारीहरू व्यक्तिगत रुपमा जिम्मेवार हुनेछन ।

९. गाउँपालिका क्षेत्र भित्र पर्ने मध्य पहाडी लोकमार्गको छेउमा भवन निर्माण गर्न प्रचलित ऐन नियम र गाउँपालिकाको स्वीकृत यातयात गुरू योजना (Rural Municipal Transportation Master Plan) समेतको अधिनमा रहेर मात्र स्वीकृति दिईनेछ ।

१०. गाउँपालिकाको स्वरूपमा नकारात्मक असर पार्ने भनी प्राविधिक समितिले सिफारिस गरेमा कुनै पनि भवनमा होर्डिङ्वोर्ड, टावर आदि राख्न दिईने छैन ।

[illegible] गरिने छैन । तर, त्यस्ता जग्गाहरूलाई गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार सार्वजनिक हित प्रवर्द्धनको कार्यमा उपयोगमा ल्याउन बाधा पर्ने छैन ।

१२. यो कार्यविधि लागु भएपछि आवासिय क्षेत्र भनी गाउँपालिकाले तोकेको क्षेत्रभित्र जग्गा किनवेच गर्दा न्यूनतम ४ (चारआना) भन्दा घटी क्षेत्रफलको जमीन कित्ता काट गरी किनबेच गर्न बन्देज गरिनेछ ।

परिच्छेद् ४

जग्गा विकास कार्यक्रम वा प्लटिङ् सम्वन्धी व्यवस्था

यो कार्यविधि लागु भएपछि गाउँपालिका क्षेत्रमा जग्गा विकास कार्यक्रम वा नयाँ बाटो खोली जग्गा प्लटिङ् गर्ने व्यक्ति वा संस्थाले तपसिलमा उल्लेखित मापदण्डको आधारमा प्लटिङ् गर्ने जग्गाको आधारभूत सुविधाहरू(बाटो, ढल, खुल्ला क्षेत्र, खानेपानी, विजुलको स्तर) समेत स्पष्ट खुलाई प्राविधिकले तयार गरेकोयोजना सहितको दरखास्त पेश गरी गाउँपालिकाबाट स्वीकृति लिएरमात्र प्लटिङ् गर्नु पर्नेछ ।

१३.प्लट साईजदेहाय बमोजिम हुनुपर्नेछ ।

क. घडेरीको लम्वाई (मोहडा)	न्यूनतम७.५ मिटर
ख. घडेरीको चौडाई	लम्वाई मोहडाको २.३३ गुणा
ग. घडेरीको कुल क्षेत्रफल	न्यूनतम ४आना

१३.१.प्लटिङ् गर्दा बाटो र खुल्ला क्षेत्रको लागि छोडनुपर्ने जग्गाः

Planning Permit **छोडनुपर्ने जग्गा**	
बाटोको लागि	कुल जग्गाको न्यूनतम १५ प्रतिशत
खुल्ला क्षेत्रको लागि	कुल जग्गाको न्यूनतम ५ प्रतिशत

(खुल्ला क्षेत्रको क्षेत्रफल ८० वर्ग मिटरभन्दा कम र सो को चौडाई ८ मिटरभन्दा कम हुनु हुँदैन र त्यस्तो खुल्ला क्षेत्रले प्रस्तावित भौतिक योजना क्षेत्रको वाहिरी साँध वा सिमाना छोएको हुनु हुँदैन।

१३.२.प्लटिङ् क्षेत्रमा बाटो तथा निर्माण अनुमति सम्वन्धीः

१३.२.१. विद्‌धमान सार्वजनिक मूल सडकसँग जोडिने प्रस्तावित योजनाको सडकको चौडाई न्यूनतम ८ मिटर हुनु पर्ने ।

१३.२.२. विद्‌धमान सार्वजनिक सडकसँग जोडिने प्रस्तावित योजनाको प्रत्येक सडकमा सार्वजनिक सडकदेखि २० मिटर भित्रसम्म चार पाङ्ग्रे गाडी छिर्ने र निस्कने बेग्ला बेग्लै ढोका तथा बाटो हुनुपर्ने छ ।

१३.२.३. ६ मिटरसम्म चौडा सार्वजनिक बाटोले छोएको जग्गामा आवासिय प्रयोजनको लागि १० मिटरसम्म अग्लो मात्र आवासिय प्रयोजनको भवन निर्माण गर्न अनुमति दिईनेछ ।

१४.४. ८ मिटरभन्दा बढी चौडा सडकले छोएको जग्गामा मात्र १० मिटरभन्दा अग्लो आवासीय / सार्वजनिक भवन निर्माण गर्ने अनुमति दिईनेछ ।

१४.५. एक मिटरभन्दा गहिरो माटो पुरेर तयार गरिने भौतिक विकास वा प्लटिङ् योजना प्रस्ताव गर्दा सो जमीन कति भारवहन क्षमताको लागि हिसाब गरिएको हो सो को प्रतिवेदन समेत निवेदनसाथ पेश भएको हनुपर्नेछ ।

.६. बाटोको घुम्ती वा मोडको न्यूनतम अर्धव्यास ३.५ मिटर हुनुपर्नेछ ।

.७. बाटो, ढल, खानेपानी, विजुली आदिको व्यवस्था गर्ने दायित्व योजना प्रस्तावकर्ता कै हुनेछ

.८. प्लटिङ् तथा बस्ती विकास क्षेत्रमा उपलव्ध बाटो र खुल्ला क्षेत्र र खरिद गरिएको घडेरीको स्वामित्व खरिदकर्तामा रहने सुनिश्चतता नगरी स्वीकृति दिइने छैन

.९. सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति, नदीनाला, बाटो, चौतारा, चोक र वनक्षेत्र आदि तथा अन्य परम्परागत खुल्ला क्षेत्र एवम् सरकारी जमीनको साविकको क्षेत्रफल र सडकको साविकको चौडाई घटने गरी निजी जग्गाहरूको हालसाविक गर्न दिईने छैन । यस्तो कार्य गरेको पाईएमा सोबाट भएको वा हुन आउने नोक्सानी यसमा संलग्न कर्मचारी /पदाधिकारीबाट कानुन बमोजिम कारवाही गरी सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गराईनेछ ।

प्लटिङ् कार्यको स्वीकृतिः

१. प्लटिङ् कार्यको लागि गाउँपालिकाले देहायमा उल्लेखित विवरणको आधारमा विश्लेषण गरी स्वीकृति दिनेछ ।

प्लटिङ् गर्ने क्षेत्रको सम्पूर्ण जग्गाको स्वामित्व (जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जा) क-कस्को नाममा रहेको हो ? सो को विवरण मालपोत कार्यालयबाट एकीन भएको छ वा छैन ?

लालपूर्जा र नापी नक्सा अनुसार क्षेत्रफल मिलेको छ वा छैन ?

कित्ता नापी नक्सा र योजनाको प्रारूप नक्साको सिमाना मेल खाएको छ वा छैन ?

प्रस्तावित योजना क्षेत्रमा सार्वजनिक जग्गा, पर्ति जग्गा, गुठीको जग्गा, दर्ता हुन बाँकी जग्गा, आदिको खुलेको विवरण नापी कार्यालयबाट प्रमाणित छ वा छैन ?

प्रस्तावित योजना क्षेत्रको वर्षातको पानी तथा ढल निकासको व्यवस्था के कस्तो रहेको छ सो को विवरण नक्सामा देखाईएको छ वा छैन ?

प्रस्तावित योजना यो कार्यविधिले तोकेको मापदण्ड अनुरूप छ भनि प्राविधिकले दस्तखत गरेको छ वा छैन ?

प्राविधिक प्रतिवेदन अनुसार कार्यविधिले तोकेको मापदण्डको आधारमा प्लटिङ् कार्यको स्वीकृति दिन सक्ने अवस्था छ वा छैन ?

.२. कार्यविधिको बुँदा नं.१४.२ बमोजिम विश्लेषण गर्दा प्लटिङ् गर्न स्वीकृति दिन मिल्ने भई स्वीकृति दिंदा गाउँपालिकाले लिने दस्तुरको दर अनुसूची ६ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ

परिच्छेद् ५

१५.भवन निर्माण कार्यको लागि अनुमति दिने र भवन निर्माण गर्दा पूरा गर्नुपर्ने प्रकृयाः

१५.१. निवेदकको जोडको [illegible] पेश हुन आएपछि प्राप्त दरखास्त रीत पूर्वकको छ वा छैन जाँच गरी कुनै रीत नपुगेको भए सो पुर्‍याउन लगाई दरखास्त परेको सात दिनभित्रमा उक्त भवन निर्माण गर्दा सँधियार कसैलाई पिर मर्का पर्ने भए आफूलाई मर्का परेको विवरण खुलाई १५ दिनभित्र उजुर गर्न आउनु भनि आफ्नो कार्यालय, सँधियारको घर दैलो र भवन निर्माण हुने ठाँउमा सबैले देख्ने गरी सूचना टाँस गर्नु पर्नेछ ।

१५.२. कार्यविधिको बुँदा नं.१५.१ बमोजिमको सूचनामा उल्लेखित म्याद नाघेको तीनदिनभित्र इन्जिनियर वा ओभरसियर र अन्य कर्मचारी समेत संयुक्त रूपमा खटाई दरखास्तमा उल्लेख भए बमोजिम भवन निर्माण गर्न मिल्ने नमिल्ने कुराको जाँच गर्न लगाउनु पर्नेछ।

१५.३. कार्यविधिको बुँदा नं.१५.२ बमोजिम खटिएका कर्मचारीहरूले भवन निर्माण गर्न मिल्ने नमिल्ने कुराको जाँचबुझ गर्ने सन्दर्भमा सरजमिन गर्दा सरजमिनमा उपस्थित भएका व्यक्तिले भनेका कुराहरू समेत खुलाई सरजमिन मुचुल्का तयार गरी दरखास्तमा उल्लेख भए बमोजिम भवन निर्माण गर्न मिल्ने नमिल्ने व्यहोरा खुलाई त्यसरी जाँचबुझ गर्न खटिएको मितिले १५ दिनभित्र गाउँपालिका समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

१५.४. हकदावीको लागी प्रकाशित सूचनाको म्यादभित्र हकदावी सम्वन्धि उजुरी नपरेमा र स्थलगत सरजमिनबाट पनि भवन निर्माण गर्न मिल्ने प्रतिवेदन प्राप्त भएमा सो मितिले सात दिनभित्र प्रमुखप्रशासकीय अधिकृतले भवन निर्माण कार्यको अनुमति दिनु पर्नेछ ।

१५.५. हकदावीको लागि प्रकाशित सूचनाको म्यादभित्र उजुरी परी सम्वन्धित पक्षलाई बोलाई तथ्य कुरा पत्ता लगाई हक वेहकमा निर्णय दिनु पर्ने अवस्थामा बाहेक प्रतिवेदन प्राप्त भएको मितिले तीस दिनभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले भवन निर्माण कार्यको अनुमति दिनु पर्नेछ ।

१५.६. हकदावीको लागि प्रकाशित सूचनाको म्यादभित्र पर्न आएको उजुरीबाट भवन निर्माण गर्ने जग्गामा तेरो मेरो परी हक वेहक छुट्ट्याउनुपर्ने देखिन आएमा त्यस्तो उजुरी परेको मितिले ३५ दिनभित्र अदालतमा उजुर गर्न जानु भनि पर्चा खडा गरी सम्वन्धित पक्षलाई सुनाउनु पर्नेछ ।

तर, त्यस्तो जग्गा मध्ये केही भागमा मात्र विवाद परेको र त्यस्तो विवाद परेजतिको जग्गामा अदालतबाट ठहरे बमोजिम हुने गरी बाँकी जग्गामा भवन निर्माण गर्न मञ्जुर गरी अर्को नक्सा सहित दरखास्त दिएमा त्यस्तो दरखास्त प्राप्त भएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले अनुमति दिन सक्नेछ ।

१५.७. भवन निर्माण कार्यको अनुमति दिंदा सम्पूर्ण निर्माण कार्यको अनुमति नदिई पहिलो पटक डि.पि.सि.लेभल सम्मको मात्र निर्माण अनुमति दिईनेछ र भवन मापदण्ड अनुसार डि.पि.सि.लेभल बनाईएको भए मात्र सो भन्दा माथिल्लो तल्लाको निर्माण गर्न दोस्रो पटक अनुमति दिईनेछ ।

१५.८. भवन मापदण्ड प्रतिकूल हुने गरी कुनै पनि कवुलियत गराई वा शर्त तोकी भवन निर्माण अनुमति दिईने छैन ।

निर्माण कार्यको स्वीकृति लिएको व्यक्ति वा संस्थाले निर्माण कार्य शुरु गर्नुअघि
नबाट रेखाङ्कन गराएर मात्र निर्माण कार्य शुरु गर्नु पर्नेछ ।
निर्माण गर्ने व्यक्ति वा संस्था वा कार्यालयले गाउँपालिकाले तोकेको मापदण्डहरूको
त प्रचलितऐन, नियम, निर्देशिका समेतको अनिवार्य रूपमा पालना गर्नु पर्नेछ ।
र्यविधि बमोजिम गाउँपालिकाले भवन निर्माण गर्ने अनुमति दिएको भए ता पनि
धिन भवन निर्माण कार्य रोक्का राख्न सम्मानित अदालतबाट आदेश भएको
मा भवन निर्माण कार्य रोक्का हुनेछ ।
विधिबमोजिम भवन निर्माण कार्यको अनुमति दिंदा गाउँपालिकाले अनुसूची ५ मा
भए बमोजिमको दस्तुर लिनेछ ।

घट गर्न सक्नेः

प्रशासकीय अधिकृतले कुनै पनि भवनको नक्सा पास गर्दा भौतिक विकास योजना र
कानुन बमोजिम निर्धारित मापदण्डको प्रतिकूल नहुने गरी नक्सामा आवश्यक
गरी नक्सा पास गरिदिन सक्नेछ

फर गर्नेः

निर्माण गर्ने अनुमति पाएपछि नक्सामा केही हेरफेर गर्नु परेमा तल्ला थप्ने, मोहडा
वा लम्वाई, चौडाई बढाउने कुरा बाहेक प्रचलित कानुन बमोजिम निर्धारित
डमा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी अन्य कुरा गर्नको लागि प्रमुख प्रशासकीय
नले नक्सामा हेरफेर गर्न स्वीकृति दिन सक्नेछ ।

धिको बुँदा नं.१५.३ बमोजिम प्राप्त प्रतिवेदन अनुसार वा अन्य कुनै कारणले कुनै
निर्माण गर्न अनुमति दिन नमिल्ने भएमा प्रमुखले त्यस्को कारण खुलाई त्यस्तो
प्राप्त भएको मितिले सातदिनभित्र भवन निर्माण गर्ने अनुमतिको लागि दरखास्त
यक्ति वा सरकारी निकयलाई सूचना दिनु पर्नेछ ।

सक्नेः

विधिले तोकेको म्यादभित्र भवन निर्माण कार्यको अनुमति नदिएमा त्यस्तो म्याद
मितिले र कार्यविधिको बुँदा नं.१८ बमोजिम दिईएको सूचनामा चित्त नबुझेमा
सूचना पाएको मितिले पैतीस दिनभित्र दरखास्तवालाले गाउँ कार्यपालिका समक्ष
दिन सक्नेछ ।
विधिको बुँदा नं.१९.क. बमोजिम कुनै उजुरी परेमा गाउँपालिकाले तथ्य कुरा बुझी
ति दिनुपर्ने देखिएमा यथाशीघ्र अनुमति दिनको लागि गाउँ कार्यपालिकालेप्रमुख
कीय अधिकृतलाई निर्देशन दिनु पर्नेछ ।

ग गर्नुपर्ने अवधिः

निर्माण गर्न अनुमति पाएकोमा त्यसरी अनुमति पाएको मितिले दुईबर्ष भित्र भवन
कार्य सम्पन्न गर्नु पर्नेछ ।

ख. म्यादभित्र भवन निर्माण सम्पन्न गर्न नसकेमा तोकिएको समयमा भवन निर्माण गर्न नसकेको कारण खोली म्याद थपको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

ग. दरखास्त पर्न आएपछि आवश्यक जाँचबुझ गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले पहिले लागेको दस्तुरको पच्चीस प्रतिशत थप दस्तुर लिई थप दुई वर्षको लागि म्याद थप गरी दिन सक्नेछ ।

२१. जाँचबुझ

२२. गाउँपालिका क्षेत्रमा निर्माण भईरहेको भवनको सम्वन्धमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय मार्फत देहायका कुराहरूको जाँचबुझ गर्न प्रमुखप्रशासकीय अधिकृतले कुनै इञ्जिनियर, ओभरसियर वा कर्मचारीलाई खटाउन सक्नेछ ।

क. भवन निर्माणका लागि यसकार्यविधिबमोजिम अनुमति लिएको छ वा छैन,

ख. त्यस्तो भवन पास भएको नक्सा अनुसार निर्माण भएको वा भई रहेको छ वा छैन, र

ग. त्यस्तो भवनले सार्वजनिक जग्गा, बाटो, मन्दिर, चोक, ढल, नाला,पोखरी आदि मिचेको छ वा छैन ।

२२.१. कार्यविधिको बुँदा नं.**२२** बमोजिम जाँचबुझ गर्न खटिएको कर्मचारीले त्यसरी खटिएको मितिले १५ दिनभित्र प्रचलित कानुनको रीत पुर्‍याई जाँचबुझ गरी आफ्नो सुझाव सहितको प्रतिवेदन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

२२.२ भवन निर्माण गर्ने व्यक्ति र भवन निर्माण कार्यसँग सम्वन्धित सबैले कार्यविधिको ७.१८ बमोजिम जाँचबुझ गर्न आउने कर्मचारीलाई निजले सोधेको प्रश्नको जवाफ दिनु, मागेको कागजपत्र दिनु वा देखाउनु र आवश्यक सहयोग पुर्‍याउनु सम्वन्धित सबैको कर्तव्य हुनेछ।

२२.३. कार्यविधिको बुँदा नं.**२२.१** बमोजिमपेश भएको प्रतिवेदन अनुसार कसैले यसकार्यविधि बमोजिम अनुमति नलिई वा सार्वजनिक जग्गा, बाटो, मन्दिर, चोक, ढल, नाला, पोखरी आदि मिची भवन निर्माण गरेको वा गरिरहेको ठहरेमा प्रमुखले सो भवन वा त्यसको कुनै भाग भत्काउने आदेश दिनु पर्नेछ ।

२२.४. कार्यविधिको बुँदा नं.**२२.१** बमोजिम पेश भएको प्रतिवेदन अनुसार कसैले यसकार्यविधि बमोजिम नक्सा पस नगरी वा पास भएको नक्सामा स्वीकृति बेगर हेरफेर गरी भवन निर्माण गरेको वा गरिरहेको ठहरेमा नक्सा पास नगरी भवन बनाएको भए पाँचलाख रूपैयाँसम्म र पास भएको नक्सामा स्वीकृति बेगर हेरफेर गरी भवन बनाएको भए दुईलाख रूपैयाँसम्म जरीवाना गरी प्रमुखले सो भवन वा त्यसको कुनै भाग भत्कउने आदेश दिनेछ।

२२.५. कार्यविधिको बुँदा नं.**२२.३र२२.४**बमोजिम आदेश दिनुअघि प्रमुखले त्यस्तो भवन निर्माण गर्ने व्यक्तिलाई आफ्नो सफाई पेश गर्ने मनासिव मौका दिनु पर्नेछ ।

२३. पुनरावेदन गर्न सक्नेः

कार्यविधिको बुँदा नं.२२.३र२२.४बमोजिम प्रमुखले दिएको आदेशमा चित्त नबुझ्ने व्यक्तिले त्यस्तो आदेश पाएको मितिले ३५ दिनभित्र जिल्ला अदालतमा पुनरावेदन दिन सक्नेछ र त्यस्तो पुनरावेदनको सम्वन्धमा सम्वन्धित अदालतबाट भएको निर्णय अन्तीम हुनेछ ।

२४. भवन भत्काउने र लागेको खर्च असुल गर्नेः

कार्यविधिको बुँदा नं.२२.३र२२.४बमोजिम कुनै भवन वा त्यसको कुनै भाग भत्काउने आदेश भएकोमा त्यस्तो आदेश उपर कार्यविधिको बुँदा नं.२३बमोजिम पुनरावेदन परेकोमा सम्वन्धित अदालतबाट त्यस्तो भवन वा त्यसको कुनै भाग भत्काउने गरी निर्णय भएको मितिले ३५ दिनभित्र र पुनरावेदन नपरेकोमा पुनरावेदन गर्ने म्याद नाघेको मितिले ३५ दिनभित्र सम्वन्धित व्यक्तिले प्रमुखको आदेश वा अदालतको निर्णय बमोजिम त्यस्तो भवन वा त्यसको कुनै भाग भत्काउनु पर्नेछ ।

२५. कार्यविधिको बुँदा नं.**२४** बमोजिमको म्यादभित्र सम्वन्धित व्यक्तिले त्यस्तो भवन वा त्यसको कुनै भाग नभत्काएमा गाउँपालिकाले नै त्यस्तो भवन वा त्यसको कुनै भाग भत्काउन सक्नेछ । र त्यसरी भत्काउँदा लागेको खर्च सम्वन्धित व्यक्तिबाट असुल उपर गरिनेछ ।

२६. गैर कानुनी संरचनाहरू हटाईनेः

कार्यविधिको अनुसूची-७ मा उल्लेखित समितिको निर्णयमा सडक क्षेत्र, सार्वजनिक, ऐलानी र पर्ति जग्गाभित्र गैर कानुनी रूपमा बनेका संरचनाहरू हटाईनेछ ।

२७. अनुमति पत्र लिनुपर्नेः

भवन निर्माणकर्ताले भवन निर्माणपूर्व अनिवार्य रूपमा गाउँपालिकाबाट अनुमति पत्र लिनु पर्नेछ र निर्माण अवधिभर निर्माण अनुमति पत्र तथा स्वीकृत नक्साको साइट प्लान निर्माणस्थलमा सर्वसाधारणले प्रष्ट देख्ने गरी राख्नुपर्नेछ ।

२८. कार्य सम्पन्न प्रमाण पत्र लिनुपर्नेः

२८.१. यो कार्यविधि बमोजिम स्वीकृति लिई निर्माण गरिएको भवनको निर्माण कार्य सम्पन्न भए पश्चातः कार्य सम्पन्न प्रमाण पत्र लिनको लागि भवन मापदण्ड बमोजिमको नक्सा तयार, स्ट्रक्चरल डिजाईन र सुपरीवेक्षण गरिएको भनि निर्माण कार्यको सुपरीवेक्षण कार्यमा संलग्न प्राविधिकले सिफारिस सहित पेश गरेको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा मात्र कार्य सम्पन्न प्रमाण पत्र दिईनेछ ।

तर, भूकम्प प्रभावित लाभग्राहीले राष्ट्रिय पुर्निर्माण प्राधिकरणबाट खटिएका प्राविधिकको सुपरीवेक्षणमा निर्माण सम्पन्न गरेको " घ " वर्गको भवनको कार्य सम्पन्न प्रमाण पत्र दिंदा रू.दुई सय दस्तुर लिई कार्य सम्पन्न प्रमाण पत्र दिइनेछ ।

२८.२. मापदण्ड पुर्‍याएर भवन निर्माण अनुमति वा निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र लिईसकेको भवनले पछि कित्ता काट गरी वा कुनै खाली कित्ता बेच विखन गर्दा यो कार्यविधिले निर्धारण गरेको मापदण्ड कायम नहुने गरी कित्ता काट गरेर वेच विखन गरेमा सो भवनको निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र स्वतः खारेज हुनेछ र स्थानीय तहले त्यस्तो भवन आफैले भत्काउने वा भत्काउन लगाउने छ ।

२८.३. निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र नलिइ सार्वजनिक भवनलाई उपयोगमा ल्याउन दिईने छैन । तर, व्यापारिक र आवासीय भवनहरू आंशिक रूपमा प्रमाण पत्र प्राप्त गरी उपयोगमा ल्याउन सकिने छ

२८.४. सरकारी तथा अर्ध सरकारी निकायहरू, स्वास्थ्य संस्था, विद्यालय र संगठित संस्थाहरूले भवन भाडामा लिंदा निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र पाएका भवन मात्र भाडामा लिनुपर्नेछ ।

२८.५. स्वीकृति प्रदान गरिएको अवधिभित्र निर्माण कार्य सम्पन्न हुन नसकेमा भवनको जति तलाको निर्माण कार्य सम्पन्न भएको छ, त्यति मात्रको आँशिक निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र दिईनेछ । यसरी आंशिक निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र लिई सकेका भवनले थप निर्माण कार्य गर्नुपर्दा पुनः अनुमति लिनु पर्नेछ ।

२८.६. क र ख वर्ग बमोजिम निर्माण हुने भवनहरूले बर्षादको पानी सोझै ढलमा नमिसाई Rain Water Harvesting को प्रविधि अपनाई जमीनमुनी पानी पठाउने र जमीनले सोस्न नसक्ने पानीमात्र ढलमा पठाउने व्यवस्था गरेपछि मात्र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन दिईनेछ ।

२८.७. सार्वजनिक यातयात चल्ने मूल सडकका किनारामा रहेका भवनहरूको निर्माण अवधि सकिएपछि प्लाष्टरमात्र गरेर राख्न र छतमा पिल्लरमात्र ठड्याई राख्न पाईने छैन । र त्यस्ता भवनहरूलाई कार्य सम्पन्न प्रमाण पत्र दिईने छैन ।

२८.८. सडकको अधिकारक्षेत्र र तोकीएको सेट व्याकलाई हानी पुग्ने गरी' वा सडकको अधिकारक्षेत्र अतिक्रमण हुने गरी खुडकीला, र्‍याम्प आदि राखिएको भवनलाई कार्य सम्पन्न प्रमाण पत्र दिइने छैन

२८.९. न्यूनतम एक तल्लाको निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र (आँशिक वा पूर्ण) लिएको भवनलाई मात्र गाउँपालिकाले पानी बिजुली आदि जस्ता सार्वजनिक आधारभूत सेवाहरू जडान गर्न सिफारिस दिनेछ ।

२९. अधिकार प्रत्यायोजनः

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले यो कार्यविधि बमोजिम आफूलाई प्राप्त अधिकार मातहतका कुनै अधिकृतलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

३०. व्याख्याः

यस कार्यविधिमा लेखिएका कुराहरू स्पष्ट भएसम्म सोही बमोजिम र स्पष्ट नभएको हकमा प्रचलित ऐन नियम बमोजिम गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।

३१.वाधा अडकाउ फुकाउनेः

यो कार्यविधि कार्यान्वयनको क्रममा कुनै वाधा अडकाउ उत्पन्न भएमा गाउँ कार्यपालिकाको बैठकको निर्णयबाट वाधा अडकाउ फुकुवा गर्न सकिने छ ।

३२.खारेज हुनेः

यस कार्यविधिमा जेसुकै लेखिएको भए ता पनि प्रचलित ऐन नियमसंग बाझिएको हदसम्म कार्यविधिमा लेखिएका कुराहरू स्वतः खारेज हुनेछन ।

३३. कार्यविधिको संशोधनः

यस कार्यविधिमा संशोधन एवम् हेरफेर गर्नुपर्दा गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार कार्यविधिकोसंशोधन एवम् हेरफेर हुनेछ ।

अनुसूची १

(कार्यविधिको बुँदा नं. ३.१ संग सम्वन्धित)

भवन निर्माण कार्यको लागि नक्सा पास

दरखास्त फाराम

फाराम क्रम संख्याः

मितिः.........

विषयः- नक्सा पास तथा निर्माण कार्यको इजाजत् सम्वन्धमा ।

निर्माण विवरणः आवासिय/व्यापारिक/ औद्योगिक/ संस्थागत /यथास्थिति नक्सा पास /अन्य

श्री प्रमुखप्रशासकीय अधिकृत ज्यू ,

फिक्कल गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,

खाङसाङ, सिन्धुली ।

म/ हामि तपसिलमा उल्लेख गरे बमोजिमको निर्माण कार्य गर्न भएकोले उक्त निर्माण कार्यको निववेदन तपसिलमा खुलाई आफ्नो हक भोगको निस्साको नक्कल प्रमाण, कित्ता नापी नक्साको नक्कल र निर्माण कार्यको नक्सा लगायत आवश्यक कागजात सहित इजाजतको लागि निवेदन पेश गरेको छु/छौ। प्रस्तावित निर्माण कार्यको प्राविधिक विवरण यसै निवेदनसाथ संलग्न गरेको छु/ छौ ।निर्माण कार्यको इजाजत प्राप्त भएपछि स्वीकृत मापदण्डको परिधिभित्र रही निर्माण कार्य गर्न गराउने छु/ छौयस दरखास्त फाराममा लेखिएको व्यहोरा ठीक साँचो छ, झुट्ठा ठहरे कानुन बमोजिम सहुँला बुझाउँला।

विवरणः

फोटो

जग्गाधनीको नाम थरः..............

सम्पर्क ठेगाना............

नागरिकता प्रमाण पत्र नं..........जारी मिति..........जिल्ला.......

बाजे/ससुरा..................पिता/ पति...............

फोन नं................. मोबाईल नं............

भवन निर्माण गर्ने स्थानः सिन्धुली जिल्ला, फिक्कल गाउँ कार्यपालिका, वार्ड नं.... टोल...........

सडक बाटोको नामः.............. सडकको कोड.........

निवेदन दिनेको दस्तखतः

अनुसूची [illegible]

([illegible])

[illegible]

जग्गाको कित्ता नं....... जग्गाको क्षेत्रफल.......

घरले ओगटेने क्षेत्रफल(Plinth Area)........जम्मा क्षेत्रफल........

तला संख्या....जम्मा उचाई (Plinth Level)...जम्मा क्षेत्रफल (Plinth Area)...

निर्माणको किसिम:

☐ नयाँ निर्माण ☐ मोहडा फेर्ने ☐ तला थप्ने

☐ साविक घर भत्काई पुनः निर्माण ☐ छाना फेर्ने ☐ थप घर निर्माण गर्ने

☐ कम्पाउण्ड वाल ☐ यथास्थिति नक्सा पास ☐ अन्य

जग्गाको चार किल्ला:

पूर्वमा........फिट सम्म आफ्नो जग्गा पछि कि.नं...........सधियारको नाम

पश्चिममा......फिट सम्म आफ्नो जग्गा पछि कि.नं...........सधियारको नाम

उत्तरमा......फिट सम्म आफ्नो जग्गा पछि कि.नं...........सधियारको नाम

पश्चिममा......फिट सम्म आफ्नो जग्गा पछि कि.नं...........सधियारको नाम

भवनको संरचना:

☐ आर.सि.सि.स्ट्रक्चर ☐ लोडवेयरिङ् वाल

संलग्न कागजातहरू:

कित्ताकाट नक्सा,जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जा, पास, गर्ने नक्साको प्लान, साइट प्लान,सेक्सन, आदिको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

निवेदकको

सही.............

विवरण पेश गर्ने प्राविधिकको:

नाम:

पद:

दस्तखत:

नेपाल इन्जिनियरिङ् परिषद् दर्ता नं.

मिति:

अनुसूची ४

(कार्यविधिको बुँदा नं. ४.१ संग सम्बन्धित)

सडक अधिकार क्षेत्र(Right of Way) सम्बन्धी व्यवस्था

गाउँपालिका क्षेत्रभित्रको सडक अधिकारक्षेत्र (Right of Way) देहाय अनुसार हुनेछ

१.राष्ट्रिय र क्षेत्रीय स्तरका राजमार्ग, लोकमार्ग र सडकहरूको सडक अधिकारक्षेत्र नेपाल सरकारले तोके बमोजिम हुने ।

२.पालिका सडकको सडकको केन्द्ररेखाबाट दुवैतर्फ ५/ ५ मिटर

३.वस्ती सडकको सडकको केन्द्ररेखाबाट दुवैतर्फ ४/ ४ मिटर

४.कृषि सडक सडकको सडकको केन्द्ररेखाबाट दुवैतर्फ ४/ ४ मिटर

५.घोडेटो पुल बाटोको केन्द्ररेखाबाट दुवैतर्फ १.५/ १.५ मिटर

६.गोरेटो बाटोको केन्द्ररेखाबाट दुवैतर्फ १.५/ १.५ मिटर

अनुसूची ३

(कार्यविधिको बुँदा नं. ३.१ सँग सम्बन्धित)

सेटब्याक सम्बन्धी व्यवस्था

भवन निर्माण गर्दा कम्तीमा देहाय अनुसारको सेटब्याक छोड्नु पर्नेछ

१. खोला नदी ताल किनारबाट छोड्नुपर्ने सेटब्याकः

क.खोला नदीको किनारबाट ३० मिटर

ख.पुलको किनारबाट १० मिटर

ग.तालको किनारबाट ५० मिटर

२. यो मापदण्ड लागु हुनु अगावै कायम रहेका र स्वीकृति प्राप्त गरी भवनहरू निर्माण भई सकेका ५० मिटरभन्दा छोटा बाटो (Cul-De-Sac/dead - end) को क्षेत्राधिकार सो वाटोको केन्द्ररेखाबाट न्यूनतम १.५ मिटर कायम हुने ।

३. स्वीकृति प्राप्त गरी भवनहरू निर्माण भईसकेका ४ मिटरभन्दा कम चौडा सार्वजनिक सडकहरूको क्षेत्राधिकार सो सडकको केन्द्ररेखाबाट २ मिटर कायम गरिनेछ

४.सडकको केन्द्ररेखाबाट दायाँ बायाँ १५/१५ मिटर सडक क्षेत्राधिकार छोडनुपर्ने जग्गामा सेटव्याकका लगि तोकीए बमोजिमको जग्गा नभएको अवस्थामा तोकीएभन्दा कम सेटव्याक कायम गरी निर्माण कार्यको अनुमति दिन सकिनेछ

५.राष्ट्रिय र क्षेत्रीय स्तरका राजमर्ग, लोकमार्ग र सडकहरूको सडक अधिकारक्षेत्र नेपाल सरकारले तोके बमोजिम हुने ।

६.पालिका सडकको सेटव्याक २ मिटर हुनुपर्ने ।

७.वस्ती सडकको सेटव्याक १.५ मिटर हुनुपर्ने ।

८.कृषि सडकको सेटव्याक १ मिटर हुनुपर्ने ।

९.घोडेटो पुल बाटोको सेटव्याक १ मिटर हुनुपर्ने ।

१०.गोरेटो बाटोको सेटव्याक १ मिटर हुनुपर्ने ।

अनुसूची ४

(कार्यविधिको बुँदा नं. [illegible] सँग सम्बन्धित)

भवन निर्माण कार्यको इजाजत दिंदा गाउँपालिकाले लिने दस्तुरको दर

१.भवन ऐन,२०५५ अनुसार क, ख, ग र घ वर्गका भवनहरूको लागि:

भवनको किसिम	प्रयोजन			
भवन ऐन, २०५५ को वर्गीकरण अनुसार	आवासिय(प्रति व.फि.दर)	औधोगिक/व्यापारिक (प्रति व.फि.दर)	सरकारी (प्रति व.फि.दर)	संस्थागत (प्रति व.फि.दर)
क वर्गका भवनहरू	४	६	८	८
ख वर्गका भवनहरू	३	५	६	६
ग वर्गका भवनहरू	१	३	४	४
घ वर्गका भवनहरू	०.५	२	३	३

३.कार्यविधि लागु हुनुअघि निर्माण भईसकेका भवनहरूको लागिः

भवनको किसिम	प्रयोजन			
भवन ऐन, २०५५ को वर्गीकरण अनुसार	आवासिय (प्रति व.फि.दर)	औधोगिक/व्यापारिक (प्रति व.फि.दर)	सरकारी (प्रति व.फि.दर)	संस्थागत (प्रति व.फि.दर)
क वर्गका भवनहरू	४	६	८	८
ख वर्गका भवनहरू	३	५	६	६
ग वर्गका भवनहरू	१	३	४	४
घ वर्गका भवनहरू	०.५	२	३	३

पाण्डे

पूर्णमाया

अनुसूची ६

(कार्यविधिको बुँदा नं. १५.१ सँग सम्बन्धित)

प्लटिङ तथा भौतिक योजना कार्यान्वयन अनुमति दस्तुर (Planning Permit)दस्तुर
प्रस्तावित आवास क्षेत्रले ओगटने क्षेत्रफलको प्रति वर्ग फिट रु. २

अनुसूची - ७

(कार्यविधिको दफा ३.२८, ४.१३ र २६ सँग सम्बन्धित)

प्राविधिक समिति

१.गाउँपालिलका अध्यक्ष -अध्यक्ष
२.गाउँपालिका उपाध्यक्ष -उपाध्यक्ष
३.पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखाका प्रमुख -सदस्य
४.गाउँपालिकास्थित भौतिक पूर्वाधार विकास समिति संयोजक र सोही समितिको सदस्य १ -सदस्य
५.गाउँपालिकास्थित अमिन वा जिल्लास्थित नापी कार्यालयले तोकेको प्राविधिक कर्मचारी -सदस्य
६.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत -सदस्य सचिव

आवश्यकता अनुसार समितिले सम्वन्धित क्षेत्रका विशेषज्ञहरू आमन्त्रण गरी परामर्श लिन सक्नेछ ।

अनुसूची ६

(कार्यविधिको बुँदा नं. ३.१ संग सम्बन्धित)

भवन निर्माण कार्यको सुपरीवेक्षणका लागि प्राविधिक र निर्माणकर्तावीच गरिने सम्झौताको नमूना

जनकपुर अञ्चल, सिन्धुली जिल्ला, फिक्कल गाउँपालिका वार्ड नं... , बस्ने .. को नातिनी /नाति/बुहारी......... को छोरी/छोरा/ श्रीमती .... (यसपछि पहिलो पक्ष भनिने) र ... अञ्चल,..... जिल्ला, ...गाउँपालिका/ नगरपालिका वार्ड नं. ....बस्ने .. (यसपछि दोस्रो पक्ष भनिने) बीचमा पहिलो पक्षले निजको नाममा नापी दर्ता कायम रहेको जनकपुर अञ्चल सिन्धुली जिल्ला फिक्कल गाउँपालिका वार्ड नं.... स्थित पहिलो पक्षको नाममा नापी दर्ता कायम रहेको कि.नं. ....को जग्गामा निर्माण हुने औधोगिक/व्यापारिक/आवासीय/अन्य भवनको निर्माण कार्यको सुपरीवेक्षण गर्न गराउन हामी दुवै पक्ष मन्जुर रहेकोले तपसिलमा उल्लेखित शर्तहरूको अधिनमा रही भवन निर्माण कार्यको सुपरीवेक्षण गर्ने गराउने गरी यो सम्झौतामा सहीछाप गरी एक/एक प्रतिका दरले बुझि लियौं/दियौं ।

शर्तहरूः

१.भवन् निर्माण कार्यको लागि पहिलो पक्षले गाउँपालिकाबाट लिएको स्वीकृत मापदण्ड सहितको स्ट्रक्चरल डिजाईनको आधारमा भवन निर्माण कार्यको सुपरीवेक्षण गर्ने, निर्माण कार्य सम्पन्न भए पश्चातः कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी नगरपालिका समक्ष पेश गर्ने दायित्व दोस्रो पक्षको हुनेछ ।

२. दोस्रो पक्षले कुनै कारणवस आफुले गरेको सम्झौता अनुसार सुपरीवेक्षणको कार्य गर्न नसक्ने भएको अवस्थामा सो को लिखित सूचना तत्कालै पहिलो पक्ष र गाउँपालिकालांई उपलव्ध गराउनु पर्नेछ ।

३. कुनै कारणवस पहिलो पक्षले पाएको स्वीकृति बमोजिमको भवन् निर्माण कार्य सम्पन्न गर्न नसक्ने भई आंशिक निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र लिनुपर्ने भएमा सोही बमजिमको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरिदिने दायित्व समेत दोस्रो पक्षको हुनेछ ।

४. भवन निर्माणको क्रममा सुपरीवेक्षणकर्ताले दिएको सुझाव तथा परापर्श कार्यान्वयन गर्ने दायित्व प्रथम पक्षको हुनेछ ।

५. भवन निर्माण कार्यको जाँचबुझ तथा अनुगमनको क्रममा गाउँपालिकाबाट दिईएको निर्देशनको कार्यान्वयन गर्ने गराउने दायित्व प्रथम र दोस्रो पक्ष दुवैको हुनेछ ।

सम्झौतामा सही गर्ने पक्षहरूः

पहिलो पक्षको तर्फबाटः

नामः

ठेगानाः

सहीः

मितिः

दोस्रो पक्षको तर्फबाटः

नामः

ठेगानाः

सहीः

नेपाल इञ्जिनियरिङ परिषद् दर्ता नं...

मितिः

अनुसूची -९

(कार्यविधिको बुँदा नं. ४.१ सँग सम्वन्धित)

गाउँपालिकास्थित सडकहरूको बर्गीकरण

[illegible]

[illegible]	सडकको नाम	वार्ड नं.	न्यूनतम चौडाई
[illegible]	[illegible] पाथीभरा दमार सोलीडाँडा नयाँगाउँ खिरौले सडक	वार्ड नं.१	८ मिटर
[illegible]	काउले रमिते महादेवडाँडा सडक	वार्ड नं.१	८ मिटर
[illegible]	[illegible] भञ्ज्याङ भेडिखोर सडक	वार्ड नं.१	८ मिटर
[illegible]	[illegible] लुम्ती चनौटे सडक	वार्ड नं.२	८ मिटर
[illegible]	[illegible] पोखरी बाहुन तिल्पुङ सडक	वार्ड नं.२	८ मिटर
[illegible]	[illegible] भञ्ज्याङ पौती झगरे बाहुन तिल्पुङ सडक	वार्ड नं.२	८ मिटर
[illegible]	~~[illegible] खाङसाङ भञ्ज्याङ फिक्कल सडक~~ घोडिखरण-ढोडेनी-महादेवडाँडा [illegible]	वार्ड नं.[illegible]	८ मिटर
[illegible]	[illegible] खाङसाङ भञ्ज्याङ पोटी सिन्कौले भञ्ज्याङ ठुलीबन नागदह हुँदै फिक्कल [illegible]	वार्ड नं.४	८ मिटर
[illegible]	[illegible] गहिरीगाउँ गाइखुरे भञ्ज्याङ हुदै खाङसाङ भञ्ज्याङ सडक	वार्ड नं.४	८ मिटर
[illegible]	[illegible] स्वल्पा भञ्ज्याङ खोलाखर्क देवीटार जाङजाङ सिलुङ्गे सडक	वार्ड नं.५	८ मिटर
[illegible]	[illegible] चनौटे सडक	वार्ड नं.५	८ मिटर
[illegible]	[illegible] स्वल्पा भञ्ज्याङ सडक	वार्ड नं.५	८ मिटर
[illegible]	[illegible] सालुके दारेगौडा फिक्कल सडक	वार्ड नं.६	८ मिटर
[illegible]	[illegible] टेकीडाँडा भेडीखोर सडक	वार्ड नं.६	८ मिटर

[illegible]

[illegible]	सडकको नाम	वार्ड नं.	न्यूनतम चौडाई
[illegible]	[illegible] सोलीडाँडा बतारे कुन्द्री सडक	वार्ड नं.१	६ मि.
[illegible]	[illegible] सल्लेनी सडक	वार्ड नं.१	६ मि.
[illegible]	[illegible] काउले माझखर्क सडक	वार्ड नं.१	६ मि.
[illegible]	[illegible] आहालडाँडा कोल्बोटे सडक	वार्ड नं.१	६ मि.
[illegible]	[illegible]	वार्ड नं.२	६ मि.
[illegible]	[illegible] पाथिभरा सडक	वार्ड नं.३	६ मि.
[illegible]	[illegible] झगरे सडक	वार्ड नं.३	६ मि.
[illegible]	[illegible] भञ्ज्याङ खाङसाङ भञ्ज्याङ सडक	वार्ड नं.४	६ मि.
[illegible]	[illegible] दमार हुँदै गाइखुरे भञ्ज्याङ सडक	वार्ड नं.४	६ मि.
[illegible]	[illegible] हुँदै खाङसाङ भञ्ज्याङ सम्मको सडक	वार्ड नं.४	६ मि.
[illegible]	[illegible] हुँदै सल्लेनी जाने सडक	वार्ड नं.४	६ मि.
[illegible]	[illegible]	वार्ड नं.५	६ मि.
[illegible]	[illegible] डाँडागाउँ सडक	वार्ड नं.५	६ मि.
[illegible]	[illegible] आहाल सडक	वार्ड नं.५	६ मि.
[illegible]	[illegible]	वार्ड नं.५	६ मि.
[illegible]	[illegible] डाँडागाउँ वडा कार्यालय सम्मको सडक	वार्ड नं.६	६ मि.
[illegible]	[illegible] भञ्ज्याङ सडक	वार्ड नं.६	६ मि.
[illegible]	[illegible]	वार्ड नं.६	६ मि.

[illegible]

[illegible]	सडकको नाम	वार्ड नं.	न्यूनतम चौडाई
[illegible]	[illegible]	वार्ड नं.१	६ मिटर
[illegible]	[illegible]	वार्ड नं.१	६ मिटर

३	नवलपुर बबला सडक	वार्ड नं.२	६ मिटर
४	मिर्गुरेखोला धमिनी सडक	वार्ड नं.२	६ मिटर
५	चण्डी भञ्ज्याङ बबला सडक	वार्ड नं.२	६ मिटर
६	कालधुन्की खन्टार चिउरीखानी सडक	वार्ड नं.२	६ मिटर
७	बितौना नौरी भञ्ज्याङ सडक	वार्ड नं.२	६ मिटर
८	राउतटोल सार्कीडाँडा मूलडाँडा सडक	वार्ड नं.२	६ मिटर
९	कालनडाँडा डाड्से चिसापानी सडक	वार्ड नं.२	६ मिटर
१०	कुन्ती दर्बे सडक	वार्ड नं.२	६ मिटर
११	बान्द्रे रातमाटा खोलागाउँ गिनचौर मनापु पोखरीगाउँ औखेनीगाउँ बेतिनी काफलचुरी चनौटे किक्कल	वार्ड नं.३	६ मिटर
१२	कुहुरी माथ्लो झगरे खोलागाउँ टार तल्लो चनौटे	वार्ड नं.३	६ मिटर
१३	सिउँडीबोट बुमछाप खुरहरी मा.वि.स्कूल जोडने सडक	वार्ड नं.३	६ मिटर
१४	जिलुखोला कर्पु स्वल्पाभञ्ज्याङ सडक	वार्ड नं.५	६ मिटर
१५	नागिनखोला ठुलढुङ्गा बाह्रबिसे सडक	वार्ड नं.५	६ मिटर
१६	पञ्चकन्या गैरीगाउँ स्वल्पाभञ्ज्याङ सडक	वार्ड नं.५	६ मिटर
१७	नागिनखोला जाङजाङ सडक	वार्ड नं.५	६ मिटर
१८	गोगनपानी डाँडागाउँ सोखुखोला कोल्बोट महादेवडाँडा सडक	वार्ड नं.६	६ मिटर
१९	तिलुङ्गे भिरगाउँ सल्लेनी कोल्बोट सडक	वार्ड नं.६	६ मिटर

* माथि उल्लेखित सडकहरू बाहेक अन्य सडकहरू र अन्य सडकहरू थपघट गर्नुपर्ने अवस्थामा गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार थपघट गर्न सकिने छ ।

निर्णय नं (४)

मन्त्रालयको मिति २०७५/०४/०६ च.नं १० को प्राप्त पत्रानुसार स्थानीय तहको कार्य प्रकृति,सेवा प्रबाह एवं विकास व्यवस्थापनको आवश्यकता,भौगोलिक स्थिति,सेवा पुऱ्याउन पर्ने जनसंख्या समेतका आधारमा स्थायी संगठन संरचना र दरवन्दी निर्धारण गर्न अन्तरिम संगठन एवं दरवन्दी व्यवस्थापनमा परिवर्तन गर्नुपर्ने भए परिवर्तन गरि स्थानीय तहको कार्यपालिकाबाट निर्णय गरि पठाउने भनि लेखिआएको यसै निर्णय साथ संलग्न संगठन संरचना र दरबन्दी निर्धारण गरी गाउँकार्यपालिका बैठक समक्ष सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो ।

फिक्कल गाउँ कार्यपालिका खाइसाइ, सिन्धुली

दरवन्दी व्यवस्थापन सम्वन्धी बिवरण

कार्यालय मातहतमा रहने		स्वीकृत अन्तरिम दरवन्दी		जम्मा संख्या	प्रस्तावित दरवन्दीको		बिगत स्थानीय निकायको कर्मचारीलाई जिम्मेवारी दिन सकिने	थप प्रस्ताव गरिएको दरवन्दी	पुष्टयाइ
शाखाहरू	इकाईहरू	शाखामा रहने पदहरू	इकाईमा रहने पदहरू		पद	संख्या			
प्रशासन, योजना तथा अनुगमन	प्रशासन		ना.सु.रा.प.अनं. प्रथम। अधिकृत छैठौ। सहायक पाँचौ १	१	ना.सु.रा.प. अनं.प्रथम	१	०	०	
	आर्थिक प्रशासन		ले.पा. रा.प.अनं प्रथम १, स.ले.पा.रा.प.अनं. दितीय।सहायक पाँचौ । चौथो १	१।१	ले.पा. रा.प.अनं प्रथम १, स.ले.पा.रा.प.अनं. दितीय	१।१	०	०	
	राजश्व		ना.सु.रा.प.अनं. प्रथम। अधिकृत छैठौ। सहायक पाँचौ	१	ना.सु.रा.प. अनं.प्रथम	१			
	योजना तथा अनुगमन		ना.सु.रा.प.अनं. प्रथम। अधिकृत छैठौ। सहायक पाँचौ	१	ना.सु.रा.प. अनं.प्रथम	१	०	०	

	कानुनी शाखा		ना.सु.रा.प.अनं. प्रथम(प्रशासन। न्याय), अधिकृत छैठौं। सहायक पाँचौं १	१	ना.सु.रा.प. अनं.प्रथम	१	०	०	
	वडा कार्यालय		ना.सु.। खरिदार, अधिकृत छैठौं । सातौं । आठौं ।सहायक पाँचौं । चौथो १, सव इञ्जिनियर रा.प.अनं. प्रथम (प्रा.)। अधिकृत छैठौं । सातौं । आठौं ।सहायक पाँचौं। अ.सव इञ्जिनियर। सहायक चौथो,१	११।	ना.सु.रा.प. अनं.प्रथम ५,	५	०	०	
					खरिदार रा.प.अनं.दितीय १	१			
					अ.सव इञ्जिनियर ६	६	३	०	
					सहायक स्तर तृतीय		३	०	

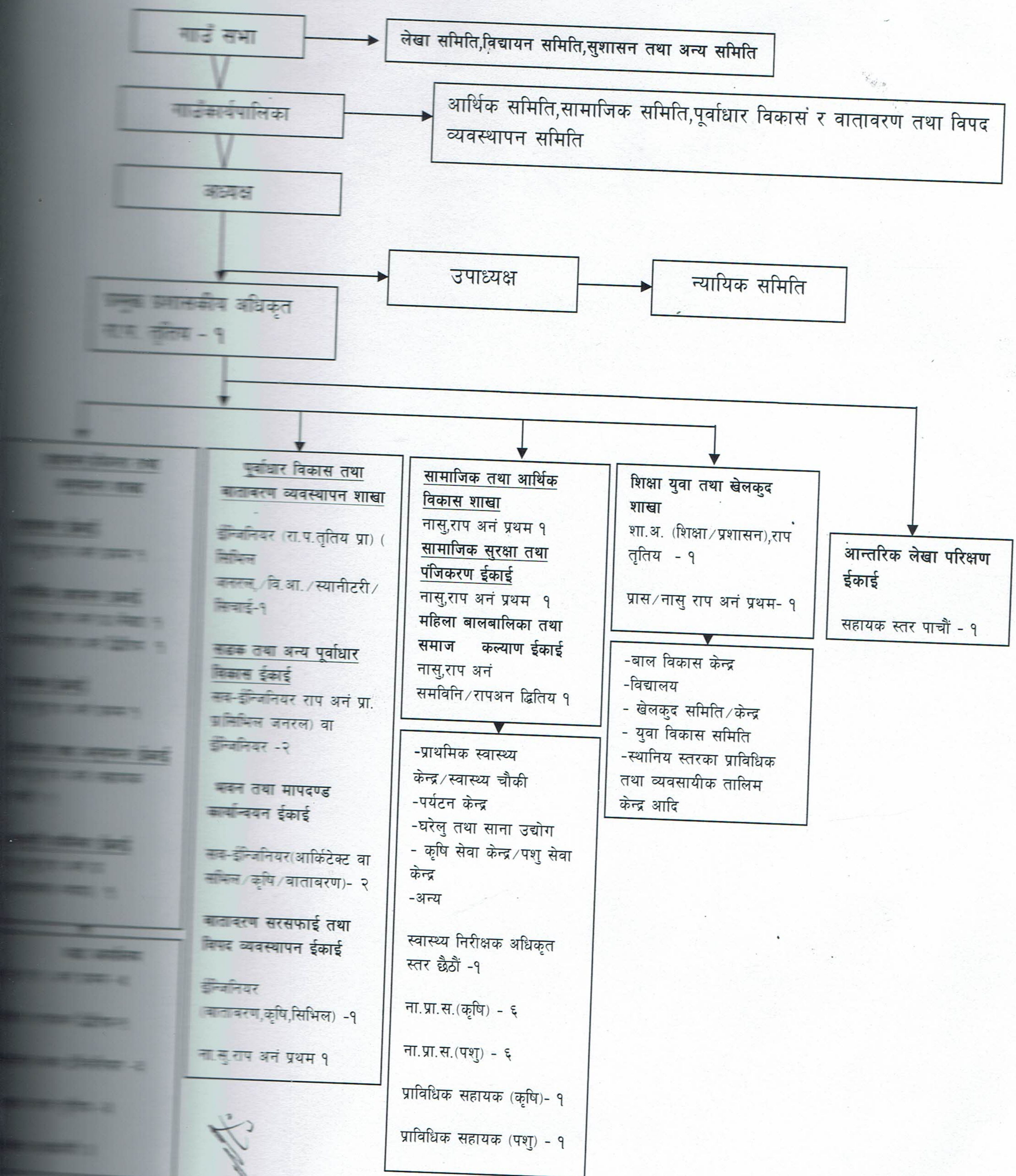
					कार्यालय सहयोगी		१	१	
पूर्वाधार तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा		इञ्जिनियर रा.प.तृतीय (प्रा.) सिभिल जनरल । वि.आ.। स्यानिटरी । सिंचई। हाइवे वा अधिकृत इञ्जिनियर छैठौं। सातौं। आठौं १		१	इञ्जिनियर रा.प.तृतीय (प्रा.) सिभिल जनरल । वि.आ.। स्यानिटरी । सिंचई। हाइवे	१			
	सडक तथा अन्य पूर्वाधार विकास		सव इञ्जिनियर रा.प.अनं.प्रथम (प्रा.) (सिभिल जनरल) वा इञ्जिनियर छैठौं। सव इञ्जिनियर पाँचौ १	१	सव इञ्जिनियर रा.प.अनं.प्रथम (प्रा.) (सिभिल जनरल) १	२			
	भवन तथा मापदण्ड कार्यान्वयन		सव इञ्जिनियर रा.प.अनं.प्रथम (प्रा.) (सिभिल वा आर्किटेक्ट) वा इञ्जिनियर छैठौं। सव इञ्जिनियर पाँचौ १		सव इञ्जिनियर रा.प.अनं.प्रथम (प्रा.) (सिभिल वा आर्किटेक्ट) १	२			

	वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन		ना.सु.रा.प.अनं. प्रथम। अधिकृत छैठौं। सहायक पाँचौं १	१	ना.सु.रा.प. अनं.प्रथम १	१			
					इञ्जिनियर(वातावरण- कृषि)	१			
		सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखा	ना.सु.रा.प.अनं. प्रथम। अधिकृत छैठौं। सहायक पाँचौं १	१	ना.सु.रा.प. अनं.प्रथम १	१			
	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाई		ना.सु.रा.प.अनं. प्रथम। अधिकृत छैठौं। सहायक पाँचौं १	१	ना.सु.रा.प. अनं.प्रथम १	१			
सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखा	महिला बालवालिका तथा समाज कल्याण		ना.सु.रा.प.अनं. प्रथम। म.वि.नि.। स.म.वि.नि.। रा.प.अनं.दितीय प्र. सहायक पाँचौं। चौथो १	१	स.म.वि.नि. । रा.प.अनं.दितीय प्र.	१			
					स्वास्थ्य निरीक्षक अधिकृत स्तर छैठौं १	१			मंत्रालयके स्वीकृत अन्तरीम दरवन्दीमा से पद समाबेश नभएके र यस स्थानीय तहलाई अवश्यक रहेकाले पस्ताव गरिएके ।

					कृषि प्राविधिक प्रा.स.१				मंत्रालयके स्वीकृत अन्तरीम दरवन्दीमा से पद समाबेश नभएके र यस स्थानीय तहलाई अवश्यक रहेकाले पस्ताव गरिएके ।
					पशु प्राविधिक प्रा.स.१	१			मंत्रालयके स्वीकृत अन्तरीम दरवन्दीमा से पद समाबेश नभएके र यस स्थानीय तहलाई अवश्यक रहेकाले पस्ताव गरिएके ।
					ना.प्रा.स.(कृषि) ६ प.से.प्रा.(ना.प्रा.स.) ६	१२			मंत्रालयके स्वीकृत अन्तरीम दरवन्दीमा से पद समाबेश नभएके र यस स्थानीय तहलाई अवश्यक रहेकाले पस्ताव गरिएके ।
शिक्षा युवा तथा खेलकुद		शिक्षा युवा तथा खेलकुद	शा.अ.(शिक्षा। प्रशासन) रा.प.तृतीय वा अधिकृत छैठौ। सातौ। आठौ १	१	शा.अ.(शिक्षा। प्रशासन) रा.प.तृतीय १	१			

			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
	आन्तरिक लेखा परीक्षण इकाई		आन्तरिक लेखा परीक्षक रा.प.अनं.प्रथम। सहायक पाँचौ	१	आन्तरिक लेखा परीक्षक सहायक पाँचौ १	१	१		

गाउँपालिकाको सांगठानिक संरचना विवरण



निर्णय नं (५)

सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समितिको मिति २०७५ श्रावण १० गतेको निर्णय नं (१),(२) र (३) मा सिफारिस गरे बमोजिम यस गाउँकार्यपालिकामा कार्यरत सेवा करार अन्तरगत सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समितिको निर्णयमा उल्लेखित विवरण अनुसारका कर्मचारीहरूको सो समितिको निर्णयमा उल्लेखित समायावधिका लागि म्याद थप गरी कार्यक्षेत्र र जिम्मेवारी तोक्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं (६)

सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समितिको मिति २०७५ श्रावण १० गतेको निर्णय नं (४) मा उल्लेखित तेश्रो गाउँसभाबाट स्वीकृत रिक्त पदहरूमा प्रतिस्पर्धात्मक प्रकृयाद्धारा उम्मेदवार छनौट गरी तपसिलमा उल्लेखित पद र पद संख्यामा पदपुर्ति गर्न सिफारिस भै आएकोमा गाउँकार्यपालिका बाट स्वीकृत सेवा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्वन्धि कार्यविधि २०७५ को दफा (५) बमोजिम अन्तर्वार्ता र सुचिकरण समितिलाई सो प्रक्रिया अगाडी बढाउन जिम्मेवारी दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं (७)

यस गाउँपालिका क्षेत्र भएर बग्ने सुनकोशी नदी र अन्य खोलाहरूबाट नदिजन्य पदार्थ (ढुङ्गा,गिटी,बालुवा) व्यवसायीक रूपमा उत्खनगरी संकलन गर्न पाउने गरी जिल्ला समन्वय समिति सिन्धुलीले प्रारम्भिक वातावरण परीक्षण प्रतिवेदन (IEE) मिति २०७५ असार १८ गते स्वीकृत प्रतिवेदनमा उल्लेखित परिमाण यस गाउँपालिका क्षेत्रमा संकलन भए तापनि विकास निर्माण तथा अन्य व्यक्तिगत प्रयोजन कम हुने भएको कारण सो परिमाणमा विक्रि हुन नसकि ठेक्का नलाग्ने अवस्था भएको कारण बार्षिक १० लाख क्युफिट बराबर संकलन तथा विक्री हुने अनुमान देखिएकोले सो संकलित नदिजन्य पदार्थ संकलन तथा विक्री कार्य बोलपत्रबाट गर्न सुचना प्रकाशन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं (८)

पूर्वाधार विकास समितिको मिति २०७५ श्रावण १३ गतेको सिफारिस बमोजिम तपसिलमा उल्लेखित सडकहरू २०७५ असार ३० गतेको भारी वर्षातका कारण बाढी पहिरोले क्षति पुग्न गै आवगमन मा अवरोध भएको हुनाले सो सडकहरू उल्लेखित व्यक्तिहरूलाई अमानतमा कार्य गर्न जिम्मेवारी दिएकोमा सिफारिसमा उल्लेखित रकम भुक्तानी दिने निर्णय गरियो ।

तपसिल :

क्र.सं.	योजनाको नाम	ठेगाना	भुक्तानी दिनु पर्ने रकम	सम्पर्क व्यक्ति
१	[illegible] - लुम्ती चनौटे	२ नं वडा पोखरी	रू.६२४००।००	डिल्ली प्रसाद लामिछाने
२	[illegible]- [illegible]-[illegible]सुखोला - पोखरी	२ नं वडा पोखरी	रू.१४४००।००	निराजन कार्की
३	[illegible] देखि सोल्याभज्याङ्ग	५ नं वडा सोल्पाठाना	रू.२६४००।००	निराजन कार्की
४	[illegible] - पोटी भज्याङ्ग- गाईखुरे [illegible]	४ नं वडा खाङसाङ	रू.२६४००।००	टेकनाथ ढकाल
५	[illegible] देखि ठुलदुङ्गा सडक [illegible]	६ नं वडा रत्नावती	रू.४५६००	निराजन कार्की

निर्णय नं (०८)

[illegible] नगरपालिकाको मन्त्रालयबाट पठाईएको अन्तरिम सांगठनिक संरचना बमोजिम पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा अन्तरगत बाताबरण सरसफाई तथा विपद व्यवस्थापन ईकाई तर्फ स्थायी कर्मचारी रिक्त रहेको र स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ८३ को उपदफा (७) बमोजिम उक्त कार्य सम्पादन गर्न र आ.ब. ०७५/०७६ को स्वीकृत कार्यक्रम बातावरण,उर्जा तथा जलवायु परिवर्तन समेतको कार्यगर्न विशेषज्ञ सेवा आवश्यक भएकोले जिल्ला समन्वय समितिमा [illegible]/०७५ सम्म कार्यरत उर्जा बातावरण तथा जलवायु परिवर्तन अधिकृत श्री संदीप [illegible]लाई सेवा करारमा लिई यस कार्यालयको आ.ब. ०७५/०७६ मा संचालन हुने कार्य सम्पादन गर्न उपयुक्त र प्रभावकारी हुने भएकोले उक्त ईकाई लगायत उर्जा बातावरण तथा जलवायु परिवर्तन समेतको जिम्मेवारी दिन सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समितिको सिफारिस बमोजिम [illegible] व्यक्तिलाई ०७५ भदौ १ गते देखि लागुहुनेगरी संघीय सरकारको सशर्त रकम मध्ये उर्जा तर्फ [illegible] विनियोजित नीतिगत,प्रशासनिक तथा व्यवस्थापन खर्च रकम रू.२५००००।०० (दुईलाख पचास हजार) बाट तलब भत्ता भुक्तानी गर्ने र सो रकमबाट नपुग भएमा वित्तिय समानिकरण अन्तर्गत [illegible] तर्फ तलब शीर्षकमा विनियोजित रकम रू.१८२५००।००(एक लाख बयासी हजार पाँच सय) [illegible] रकम भुक्तानी हुने गरी सेवा करारमा नियुक्ति गरी जिम्मेवारी दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं (१०)

यस फिक्कल गाउँपालिका केन्द्र स्थापना भए पश्चात यस केन्द्रको शान्ति सुरक्षाको आवश्यकता बढ्दै रहेको र गाउँपालिका स्थित अन्य कार्यालयहरू स्थापना हुने क्रमजारी रहेको साथै मध्येपहाडी लोकमार्ग पनि रहेको कारण हाल भै रहेको अस्थायी प्रहरी चौकीबाट मात्र शान्ति सुरक्षा कायम हुन सक्ने नभएको कारण सो चौकीलाई स्तरबृद्धि गरी ईलाका प्रहरी ~~चौकी~~ कार्यालय स्थापनाका लागि प्रक्रिया अगाडि बढाउन जिल्ला प्रशासन कार्यालय,सिन्धुलीलाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।