



फिक्कल गाउँपालिका
खाइसाङ्, सिन्धुली
३ नं. प्रदेश, नेपाल

स्थानीय राजपत्र

खण्ड १

संख्या: ९

मिति: २०७५/०९/०९

भाग-२

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को छ १० ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी फिक्कल गाउँ कार्यपालिका सिन्धुलीले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ।

सम्बत् २०७४ सालको कार्यविधि नं.०७

फिक्कल गाउँपालिका सिन्धुलीको "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र
बितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०७४/१२/२१ प्रमाणिकरण मिति: २०७४/१२/३०
प्रस्तावना: स्थानीय स्तरको विकास निर्माणमा निजिक्षेत्रको ज्ञान र विशेषज्ञतालाई उपयोग गर्न तथा सार्वजनिक खरिदको मूलभूत विशेषताहरूलाई अक्षुण्ण राखी सार्वजनिक निर्माणको क्षेत्रमा पारदर्शिता, स्वच्छता, ईमानदारीता, जवाफदेहिता, विश्वसनीयता तथा भेदभाव रहित प्रतिस्पर्धा र श्रोत साधनको उच्चतम उपयोग जस्ता उद्देश्यहरू हासिल गर्न सार्वजनिक निर्माणमा निजि क्षेत्रको सहज पहुँचको लागि स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को छ १० ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी फिक्कल गाउँ कार्यपालिका सिन्धुलीले यो कार्यविधि स्वीकृत गरेको छ।

१. इजाजतपत्र प्राप्त नगरी सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न नहुने: प्रचलित कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको बाहेक यस कार्यविधि बमोजिम इजाजतपत्र प्राप्त नगरी "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायीको नामबाट कसैले पनि सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न गराउन हुँदैन।

२. नयाँ इजाजत पत्र सम्बन्धी व्यवस्था: (१) सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न चाहने निर्माण व्यवसायीले अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न इजाजतपत्रको लागि गाउँ कार्यपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिम पर्न आएका दरखास्तहरु प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले अनुसूची-५ बमोजिमको योग्यता भए/नभएको सम्बन्धमा सिभिल ईन्जिनियर/सव ईन्जिनियर सहित सदस्य भएको समितिबाट जाँचवुझ गराउनु पर्नेछ ।
- (३) दफा (२) अनुसारको समितिले गरेको सिफारिस सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले इजाजत पत्र प्रदान गर्ने निर्णयका लागि कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (४) उपदफा (२) बमोजिम समितिको सिफारिस सहित न्यूनतम योग्यता पुगेका निर्माण व्यवसायी फर्म/कम्पनीहरुको इजाजतपत्र कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले इजाजतपत्र बापत अनुसूची-२ बमोजिमको दस्तुर लिई निजलाई अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा इजाजत पत्र प्रदान गर्नेछ ।

३. इजाजत पत्रको अवधि र नवीकरण : (१) दफा २ बमोजिम प्रदान गरिएको इजाजत पत्र दफा ४ बमोजिम खारेज भएको वा प्रचलित कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा बाहेक चालु आर्थिक वर्ष को अन्त्य सम्म मात्र मान्य रहनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम इजाजतपत्रको अवधि समाप्त भएका प्रत्येक निर्माण व्यवसायीले इजाजतपत्रको अवधि समाप्त भएको ३ महिनाभित्र प्रचलित कानून बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहलाई तिर्नुपर्ने कर तिरी सकेको प्रमाण स्वरूप सम्बन्धित संघ/प्रदेश/स्थानीय कर कार्यालयबाट प्राप्त कर चुक्ता प्रमाणपत्र तथा फर्म वा कम्पनीको दर्ता नवीकरण सहित गाउँपालिकामा अनुसूची-२ बमोजिमको दस्तुर तिरी नवीकरण गराउनु पर्नेछ । इजाजत पत्र नवीकरण गर्न गाउँपालिकामा कागजात पेश गर्दा अनुसूची-४ बमोजिमको पास बुक भरी अघिल्लो आर्थिक वर्षको सो फर्म वा कम्पनीले आफुले गरेको कार्यहरुको अद्यावधिक विवरण समेत पेश गर्नु पर्नेछ । यसरी अनुसूची-४ बमोजिमको पासबुक विवरण अद्यावधिक नगर्ने फर्म वा कम्पनीको इजाजत पत्र नवीकरण गर्न गाउँपालिका बाध्य हुने छैन ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको म्याद नाघेको छ महिना भित्र सबै प्रकृया पुरा गरी इजाजत पत्र नवीकरण गराउन चाहने निर्माण व्यवसायीले नवीकरण गर्ने माग गरेमा अनुसूची-२ बमोजिमको थप दस्तुर लिई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले इजाजत पत्र नवीकरण गरिदिनेछ । तर, चालु आर्थिक वर्ष ०७४/०७५ का लागि उपदफा (२) बमोजिमको म्याद नाघेको दश महिना म्याद नाघेको भए ता पनि अनुसूची-२ बमोजिमको थप दस्तुर लिई नवीकरण गरिदिन यो उपदफाले बाधा पारेको मानिने छैन ।

४. इजाजतपत्रको खारेजी: (१) देहायको अवस्थामा गाउँपालिकाले निर्माण व्यवसायीको इजाजतपत्र खारेज गर्न सक्नेछ :

- (क) भुट्टा विवरण पेश गरी इजाजतपत्र प्राप्त गरेको प्रमाणित भएमा,
- (ख) सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्ने वा गर्न पाउने उद्देश्यले नेपाल सरकार तथा संगठित संस्था मा भुट्टा विवरण पेश गरेको सम्बन्धित निकायबाट लेखि आएमा,
- (ग) सार्वजनिक निकायसँग भएको सम्झौता बमोजिम कार्य सम्पन्न नगरेको वा सम्झौताको गम्भिर उल्लंघन भएको सम्बन्धित निकायबाट लेखि आएमा ।
- २) उपदफा (१) बमोजिम इजाजत पत्र खारेज गर्नुअघि सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीलाई स्पष्टीकरण पेश गर्न मनासिब माफिकको मौका दिइने छ ।
- (३) दफा ३ को उपदफा (३) बमोजिमको म्यादभित्र नवीकरण नभएको इजाजत पत्र स्वतः खारेज हुनेछ ।
- (४) उपदफा (१) वा (३) बमोजिम इजाजत पत्र खारेज भएकोमा गाउँ पालिकाले त्यसको जानकारी सम्बन्धित फर्म वा व्यक्ति वा कम्पनी दर्ता गर्ने कार्यालयलाई दिनेछ ।

५. इजाजत पत्रको प्रतिलिपी दिने व्यवस्था : कुनै निर्माण व्यवसायीले इजाजत पत्र हराए वा नासिएको कारणबाट इजाजत पत्रको प्रतिलिपी पाउन निवेदन गरेमा अनुसूची-२ बमोजिमको दस्तुर लिई इजाजत पत्रको प्रतिलिपी दिनु पर्नेछ ।

६. प्रचलित कानून बमोजिम हुने : यस कार्यविधिमा लेखिए जति यसै बमोजिम र अन्यको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

७. बचाउ: यसअघि प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका ठेक्का बन्दोवस्ती सम्बन्धी फर्म तथा कम्पनीहरुलाई दिइएको इजाजतपत्रहरु यसै कार्यविधि बमोजिम दिइएको मानिनेछ ।

अनुसूची-१

कार्यविधिको दफा २ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित

इजाजतपत्रको लागि दिइने दरखास्त

विषय: इजाजतपत्र पाउँ भन्ने बारे ।

श्री..... गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,

..... ।

यस गाउँ कार्यपालिकाको कार्यविधि बमोजिम सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्नको लागि इजाजतपत्र पाउन निम्न विवरण भरी यो दरखास्त पेश गरिएको छ ।

१. दरखास्त फाराम पेश गर्ने फर्म वा कम्पनीको:

नाम:

दरखास्तवालाको
फोटो

ठेगाना: _____
पोष्ट बक्स नं. _____ फ्याक्स नं. _____
इमेल: _____
टेलिफोन नं. _____

२. फर्म वा कम्पनीको प्रकृति:

प्राइभेट लिमिटेड कम्पनी _____ पब्लिक लिमिटेड कम्पनी _____
एकलौटी _____ साझेदारी _____

३. सम्पर्कको लागि फर्म वा कम्पनीको आधिकारिक व्यक्तिको:

नाम थर: _____

ठेगाना: _____ पोष्ट बक्स नं. _____
टेलिफोन नं. _____ फ्याक्स नं. _____
इमेल: _____

४. फर्म वा कम्पनीको विवरण:

दर्ता नं. _____ दर्ता मिति: _____
अधिकृत पूंजी: _____ जारी पूंजी: _____

दर्ता गर्ने कार्यालयको नाम र ठेगाना: _____

५. इजाजतपत्र लिन चाहेको वर्ग: (घ) वर्ग

६. समूहीकरण हुन चाहेको समूह: उल्लेखित विवरण बाहेक अन्य विवरण भए छुट्टै पेश गर्न सकिनेछ।

७. आर्थिक विवरण:

विवरण	रकम	वित्तीय संस्था वा बैंकको नाम
स्थायी ओभरड्राफ्ट		
मुद्दती खाता		
चलती खाता		
बचत खाता		

८. कामको विवरण:

(क) प्राविधिक

(ख) अप्राविधिक

(ग) अन्य

प्राविधिक कर्मचारीको Certificate को प्रतिलिपि तथा निजको मञ्जुरीनामा पेश गर्नु पर्नेछ।

९. आफ्नो स्वामित्वमा रहेको निर्माण सम्बन्धी सवारी साधन मेशिनरी औजारको विवरण:

सि.नं.	नाम तथा विवरण	दर्ता नं.	क्षमता संख्या	मूल्य	खरिद मिति	अन्य व्यहोरा

द्रष्टव्य: यस विवरणमा उल्लेखित सवारी साधन तथा मेशिनरी औजारहरुको स्वामित्वको कागजात (दर्ता प्रमाणपत्र) र उक्त मेशिनरी औजारहरु चालु हालतमा रहेको छ भनी मेकानिकल इन्जिनियरद्वारा प्रमाणित भएको हुनु पर्नेछ।

१०. यसअघि सम्पन्न गरेको कामको विवरण:

सि.नं.	निर्माण सम्बन्धी कामको प्रकृति	काम गरेको साल	रकम	ठेक्कादाता कार्यालयको नाम	कामको अवस्था (प्रगति प्रतिशतमा)

११. करचुक्ता गरेको प्रमाण कागजात:

क.

ख.

ग.

११. यस दरखास्त फाराममा उल्लिखित सम्पूर्ण व्यहोरा ठीक साँचो छ। भुट्टा ठहरे कनून बमोजिम सहुला बुझाउँला।

निर्माण व्यवसायीको छाप:

दरखास्तवालाको:

दस्तखत:

मिति:

द्रष्टव्य: यस दरखास्त फारामसाथ दरखास्त फाराममा उल्लेख भएको व्यहोरा पुष्टि गर्ने सम्बन्धित कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न गर्नु पर्नेछ।

कार्यविधिको दफा २ को उपदफा (४) र दफा ३ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित

क्र.सं	निर्माण व्यवसायिको वर्ग	इजाजत दस्तुर	इजाजतपत्र नवीकरण दस्तुर	इजाजतपत्र नवीकरण दस्तुर	इजाजतपत्र थप प्रतिलिपि दस्तुर
१	घ	४०००	३०००	म्याद नाघेको प्रति महिना रु.१००० का दरले थप हुने।	१०००

द्रष्टव्यः घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७४ को दफा ३ को उपदफा (२) बमोजिम म्यादभित्र इजाजतपत्र नवीकरण गराउँदा इजाजतपत्र नवीकरण थप दस्तुरको महलमा उल्लेखित थप दस्तुर (प्रति महिना रु.१०००।-) मात्र तिर्नु पर्नेछ ।

अनुसूची-३

कार्यविधिको दफा २ को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित

इजाजतपत्र

इजाजतपत्र नं.

मिति:

..... गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ को दफा २ को उपदफा (४) बमोजिम निर्माण व्यवसाय गर्न स्थित कार्यालय भएको ख फर्म वा कम्पनीलाई इजाजतपत्र प्रदान गरिएको छ ।

इजाजतपत्र दिनेको:

दस्तखतः

नामः

पदः

मिति:

कार्यालय:

नवीकरण

नवीकरण गर्ने अधिकारी	नवीकरण गरेको मिति	नवीकरण बहाल रहने अवधि	नवीकरण दस्तुर भौचर नं. र मिति	नवीकरण गर्ने अधिकारीको दस्तखत

अनुसूची-४

दफा ३ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित

निर्माण व्यवसायीबाट भएका सार्वजनिक निर्माण कार्यको बिबरण (पासबुक)

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ को दफा २ को उपदफा (४) बमोजिम निर्माण व्यवसाय गर्न स्थित कार्यालय भएको ख फर्म वा कम्पनीलाई इजाजतपत्र प्रदान गरिएको छ।

स. अ.	आयोजनाको नाम	सार्वजनिक निकायको विवरण	संयुक्त उपकरणको नामा यदी भएमा)	शेयर प्रतिशत	ठेक्का विवरण	सार्वजनिक निकायको तर्फबाट हस्ताक्षर गर्ने पदाधिकारीको विवरण	समययवधि थप विवरण (यदी भएमा)	Variation को समय (यदी थप भएमा)	प्रगति विवरण	ठेक्का सम्पन्न विवरण	कैफियत
					(क) ठेक्का रकम	(क) नाम	(क)थप समय	(क)Variation पछिको Contract Amount	(क)समय सम्पन्न रकम	(क)अन्तिम ठेक्का रकम	
			(ख)सम्पन्न मिति			(ख)पद	(क)नाम	(क)Variation को निणय गर्ने पदाधिकारीको नाम:	(ख) सम्पन्न मिति	(ख) सम्पन्न मिति	
			(ग) ठेक्का अवधि		(ग) हस्ताक्षर	(ख)पद	(ख)पद	(ख)पद	(ग)सम्पन्न %		
					(घ) छाप		(ग) हस्ताक्षर	(ग) हस्ताक्षर	(घ) नाम		
							(घ) निर्णय मिति	(घ) छाप	पद	पद	
							छाप		हस्ताक्षर	हस्ताक्षर	
									छाप	छाप	

दफा २ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित

“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायीको लागि आवश्यक योग्यता

१. **आर्थिक क्षमता:** प्राइभेट वा पब्लिक लिमिटेड कम्पनी वा साभेदारी फर्मको रुपमा घटीमा दुईलाख पचास हजार रुपैयाँको चालु पूँजी देखाई उद्योग विभागमा दर्ता भएको हुनु पर्नेछ।

२. **मुख्य जनशक्ति विवरण:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इन्जिनियरिङ्ग विषयमा कम्तीमा प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्राविधिक, कुनै विषयमा प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्रशासनिक र वाणिज्यशास्त्र/अर्थशास्त्रमा प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण एकजना जनशक्तिको सेवा समय प्राप्त हुने व्यवस्था भएको हुनु पर्नेछ।

३. मेशिनरी उपकरण:

(क) ट्रिपर /ट्रयाक्टर एक/एक थान आफ्नै स्वामित्वमा रहेको वा स्वामित्ववालासंग सम्झौता गरिएको सम्झौता पत्र।

(ख) मिक्स्चर एक थान

(ग) Theodolite/Level Machine एक/एक थान

(घ) वाटर पम्प एक थान

(ङ) भाइब्रेटर एक थान

द्रष्टव्य:

१. उपकरणको नामावली पेश गर्दा उपकरणको स्वामित्वको प्रमाणपत्रका साथै बीमा गरेको कागजातहरु पेश गर्नु पर्नेछ।

२. माथि उल्लेखित यान्त्रिक उपकरणहरु ठीक अवस्थामा भएको कुरा मेकानिकल इन्जिनियरिङ्ग विषयमा कम्तीमा स्नातक तहको शैक्षिक योग्यता भएको नेपाल इन्जिनियर्स एसोसिएशनको सदस्यता प्राप्त मेकानिकल इन्जिनियरले प्रमाणित गरेको हुनु पर्नेछ।

३. माथि उल्लेखित यन्त्र उपकरणहरु दर्ता भएको मितिले घटीमा दुई वर्षसम्म बेचबिखन गर्न पाइने छैन।

४. पन्ध्र वर्षभन्दा बढी पुरानो यन्त्र उपकरणहरु निर्माण व्यवसायीको नयाँ दर्ता हुने प्रयोजनको लागि मान्य हुने छैन।

आज्ञाले

नइन्द्रराज राई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत