

फिक्कल गाउँपालिका,
खाड्साड, सिन्धुली ।

सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन फारम

विवरण पेश गरेको कार्यालय:	
दर्ता नं. मिति-	
कर्मचारीको नाम-	
कर्मचारीको पद, श्रेणी/तह	
मुल्याङ्कन अवधि: साल महिना गते देखी साल महिना गते सम्म	
कार्यालयमा काम सुरु गरेको मिति-	
पुपरिवेक्षक समक्ष पेश गरेको मिति-	
सम्पादित कामको विवरण	
मूल्याङ्कन अवधिमा गरेको मुख्य कामहरु	सूचक बमोजिम भए/ नभएको
क.	
ख.	
ग.	
घ.	
ड.	
विवरण पेश गर्ने कर्मचारीको दस्तखत:	
मिति-	

मूल्याङ्कन			
मूल्याङ्कनको आधार	मूल्याङ्कन अङ्क		
	सूपरिवेक्षकले प्रदान गर्ने	पुनरावलोकनकर्ताले प्रदान गर्ने	पुनरावलोकन समितिले प्रदान गर्ने
<p>१. विषयवस्तुको ज्ञान तथा सिप</p> <p>(क) कामसँग सम्बन्धित विषयको आधारभुत जानकारी</p> <p>(ख) कामसँग सम्बन्धित विषयमा भएका नबिनतम विषयको जानकारी</p> <p>(ग) विषयवस्तु सम्बन्धित सीप</p> <p>(घ) सिप प्रयोगको क्षमता</p>			
<p>२. अनुशासन, आचरण, शिष्टाचार र आज्ञापालन</p> <p>(क) कर्मचारीको लागि तोकिएको पोशाक लगाउने गरेको</p> <p>(ख) कर्मचारीले पालना गर्नुपर्ने आचारण पालना गरेको</p> <p>(ग) आफू भन्दा माथिल्लो तहका पदाधिकारीले दिएको आज्ञा पालन गरेको</p> <p>(घ) अनधिकृत रूपमा सूचना दिने नगरेको</p>			
<p>३. समयपालना र नियमितता</p> <p>(क) समयमा कार्यालयमा उपस्थिति भएको</p> <p>(ख) बिना जानकारी कार्यालयमा उपस्थिति हुने नगरेको</p> <p>(ग) नियमित रूपमा कार्यालयमा उपस्थिति भएको</p> <p>(घ) कार्यालयको आवश्यकता अनुसार कार्यालय समयभन्दा अतिरिक्त समय पनि काम गर्ने गरेको</p>			
<p>४. सरोकारवालासंगको व्यवहार</p> <p>(क) आफू भन्दा माथिका कर्मचारीहरूसँग गर्ने व्यवहार उपयुक्त रहेको</p> <p>(ख) आफूसरह र आफू मातहतका कर्मचारीसँग गर्ने व्यवहार मित्रवत रहेको</p>			

(ग) सेवाग्राहीसँग गर्ने व्यवहार मित्रवत रहेको (घ) मुस्कान सहितको व्यवहार गर्ने गरेको																							
५. कामसंगको लगाव र नतिजा (क) कार्यालयको कामलाई मूल प्राथमिकतामा राख्ने गरेको (ख) कार्यालयको गोपनियता भङ्ग गर्ने नगरेको (ग) दिईएको काम समयमै सम्पन्नगर्ने गरेको (घ) कार्यालयमा आफूसँग रहेको सामानको उचित ढंगले सुरक्षा र संरक्षण																							
जम्मा प्राप्ताङ्क अङ्क र अक्षरमा																							
पूर्णाङ्क	४०(चालिस)	३० (तीस)	३० (तीस)																				
९५ प्रतिशत भन्दा बढी र ७५ प्रतिशत भन्दा कम अङ्क दिँदा खुलाईएको कारण	सुपरिविक्षकको नाम-	पुनरावलोकन कर्ताको नाम-	पुनरावलोकन समितिका पदाधिकारीको:																				
	पद:	पद:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th data-bbox="1109 1010 1239 1140">नाम</th> <th data-bbox="1239 1010 1346 1140">पद</th> <th data-bbox="1346 1010 1446 1140">संकेत नं.</th> <th data-bbox="1446 1010 1552 1140">दस्तखत</th> </tr> <tr> <td data-bbox="1109 1140 1239 1228"></td> <td data-bbox="1239 1140 1346 1228"></td> <td data-bbox="1346 1140 1446 1228"></td> <td data-bbox="1446 1140 1552 1228"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1109 1228 1239 1316"></td> <td data-bbox="1239 1228 1346 1316"></td> <td data-bbox="1346 1228 1446 1316"></td> <td data-bbox="1446 1228 1552 1316"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1109 1316 1239 1404"></td> <td data-bbox="1239 1316 1346 1404"></td> <td data-bbox="1346 1316 1446 1404"></td> <td data-bbox="1446 1316 1552 1404"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1109 1404 1239 1520">मिति:</td> <td data-bbox="1239 1404 1346 1520"></td> <td data-bbox="1346 1404 1446 1520"></td> <td data-bbox="1446 1404 1552 1520"></td> </tr> </table>	नाम	पद	संकेत नं.	दस्तखत													मिति:			
नाम	पद	संकेत नं.	दस्तखत																				
मिति:																							
	सङ्केत नं.	सङ्केत नं.																					
	दस्तखत:	दस्तखत:																					
	मिति:	मिति:																					